

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

| 主管部门              | 预算单位              | 项目名称       | 绩效目标                                                                                                                      | 绩效指标                                                                                                                                                          |
|-------------------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 广州市花都区<br>机关事务管理局 | 广州市花都区<br>机关事务管理局 | 机关综合后勤保障经费 | 总目标是做好区委区政府机关综合后勤保障工作,具体做到保障区委区政府及机关事务管理局公务车运行及日常维护;保障会议服务工作;保障大楼水、电、冷气、消防系统等日常运作和保养;协助做好区委区政府办公室及机关事务管理局文秘、财务、仓库物品保管等工作。 | 1、产出指标:服务人员岗位空缺及时补充调整效率,年度指标值:100%。2、产出指标:服务人员符合岗位任职能力条件的人数占总人数的比例,年度指标值:≥95%。3、效益指标:提供劳务派遣人员产生的效果,年度指标值:使区委区政府的后勤保障工作得以正常运转。4、满意度指标:服务人员受用人单位投诉次数,年度指标值:≤2次。 |
| 广州市花都区<br>机关事务管理局 | 广州市花都区<br>机关事务管理局 | 大楼安保服务费    | 通过采购安保服务,不断提高区委区政府办公大楼安全工作管理水平,确保区委区政府办公大楼周边安全稳定,保障区委区政府办公大楼工作人员人身、财产安全。                                                  | 1、产出指标:安保服务验收通过率,年度指标值:≥90%。2、效益指标:被盗次数,年度指标值:0次。3、效益指标:安全事故发生次数,年度指标值:0次。4、满意度指标:被投诉次数,年度指标值:≤5次。                                                            |