

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

主管部门	预算单位	项目名称	绩效目标	绩效指标
广州市花都区人民政府办公室	广州市花都区人民政府办公室	政务信息工作经费	加强基层政务公开标准化规范化建设，增强全区政务公开及政务信息工作者的业务素质和能力，提高我区政务公开、政务信息等综合水平。	1、数量指标：全区政务公开、政务信息专项培训人次，年度指标值：≥100人次。2、数量指标：区政府、区政府办公室主动公开政策文件多形式解读率，年度指标值：≥80%。3、时效指标：按时效要求办理区府、区府办政府信息依申请公开案件答复，涉行政复议、行政诉讼答辩、应诉，按时限办结，年度指标值：≥90%。4、社会效益：积极开展政府信息依申请公开效率提升行动，密切政府同人民群众联系，高效回应群众关切，依法保障群众知情权，年度指标值：办理答复时间比法定期限缩减20%以上。
广州市花都区人民政府办公室	广州市花都区人民政府办公室	总值班室工作专项经费	严格落实值班值守职责要求，规范值班值守和信息报送工作，确保紧急信息研判精准报送及时。进一步建立和完善值班工作制度，加强值班室和值班队伍建设，实现值班工作制度化的、规范化、程序化和标准化建设。	1、数量指标：值班值守完成率，年度指标值：100%。2、时效指标：信息报送及时率，年度指标值：>98%。3、可持续影响指标：提升公共服务水平，年度指标值：有效提升。4、可持续影响指标：值班值守工作机制健全性，年度指标值：健全。