

附件 1

广州市花都区人民政府办公室 2022 年公开招聘事业单位工作人员职位表

序号	招聘单位	岗位类别	岗位职责	招聘人数	资格条件				
					学历/学位	研究生专业	本科专业	年龄	其他资格条件
1	广州市花都区区委区政府总值班室（广州市花都区综合事务保障中心）	专业技术岗位十二级及以上（值班员兼信息化系统维护员、行政文员）	1.负责区委、区政府 24 小时值班值守工作，协调处置突发事件； 2.从事日常行政、公文处理、财务管理等工作； 3.负责区委、区政府值班值守信息化系统平台以及区政府办公室办公设备调试安装和维护管理工作； 4.负责区政府办公室信息化建设工作。	2	本科及以上	计算机应用技术（A081203） 行政管理（A120401） 会计学（A120201）	电子与计算机工程（B080909） 信息安全（B080904） 行政管理（B120402） 会计学（B120203）	40 周岁及以下	1.中共党员； 2.具有计算机类或会计类中级及以上专业技术资格； 3.具有 3 年以上相关工作经验； 4.具有 C1 以上驾驶证； 5.需承担 24 小时在岗值班工作，工作强度大，适合男性。
2	广州市花都区区委区政府总值班室（广州市花都区综合事务保障中心）	管理岗位九级（值班员兼外勤处突员）	1.负责区委、区政府 24 小时值班值守工作，协调处置突发事件； 2.负责应急电子通讯设备操作和维护管理工作； 3.负责协助参与突发事件现场指挥处置和户外应急救援工作； 4.负责协助突发事件现场指挥部会议保障工作。	1	本科及以上	不限	不限	40 周岁及以下	1.中共党员； 2.具有 3 年以上相关工作经验； 3.具有 C1 以上驾驶证； 4.需节假日及夜间值班，紧急情况下需外出参与突发事件现场协调处置工作，户外工作多，适合男性。