**申请水表业务办理指引**

一、申请水表验表

（一）适用条件

广州市花都区自来水有限公司安装的注册水表。

（二）所需资料

1.《用水业务申请表》

2. 产权人或使用人有效身份证明(如：身份证、军官证、回乡证或护照)原件，如产权人无民事行为能力或限制民事行为能力的，请由其法定监护人代为办理并提供法定监护人身份的证明文件原件和有效身份证明原件。

1. 代办的请提供代办人有效身份证原件及产权人关于委托待办人办理申请验表业务的委托书。
2. 产权是单位的提供加盖业主单位公章的关于申请验表业务的函。
3. 经办人有效身份证明原件和产权单位关于委托经办人办理申请验表业务的委托书。
4. 出示相应水表的用户编号或用户其他有效信息，如：用户名称和用水地址等（可通过水费发票、电子缴费通知书、相关水费短信查询）。

（三）办理地点及方式

1.广州市花都自来水有限公司营业服务中心（商业大道98号）。

2.微信“花都供水”小程序的“验表申请”业务办理。

（四）其他事项

1.验表由我公司上门将水表拆下后用户送计量检定机构或我公司进行鉴定。

2.由用户提出验表的须收取相关服务费（附属设施拆装、运送等费用）。水表经检验不合格（计量误差超过国家规定值的）免收水表相关服务费。

3.业务受理后10个工作日内联系上门拆表检测，检定结果后3个工作日内通知用户及办理后续工作。

二、申请水表换表

（一）适用条件

非人为原因损坏或运行异常，影响计量准确的广州市花都区自来水有限公司安装的注册水表。

（二）所需资料

1.《用水业务申请表》

2. 产权人或使用人有效身份证明(如：身份证、军官证、回乡证或护照)原件，如产权人无民事行为能力或限制民事行为能力的，请由其法定监护人代为办理并提供法定监护人身份的证明文件原件和有效身份证明原件。

3.代办的请提供代办人有效身份证明及产权人关于委托代办人办理申请换表业务的委托书。

4.产权是单位的提供加盖业主单位公章的关于申请换表业务的函。

5.经办人有效身份证明原件和产权单位关于委托经办人办理申请换表业务委托书。

6.出示相应水表的永久编号或用户其他有效信息，如：用户名称和用水地址等（可通过水费发票、电子缴费通知书、相关水费短信查询）。

（三）办理地点

广州市花都自来水有限公司营业服务中心（商业大道98号）。

（四）其他事项

1.业务受理后我公司会进行现场情况核查，并告知用户处理方案，换表通过后预约上门更换水表。

2.因用户表后管霉烂而影响我公司拆换水表时，用户应及时出资协助维护。

3.业务受理后10个工作日内联系用户上门完成水表更换。

三、申请水表暂停供水

（一）适用条件

广州市花都区自来水有限公司安装的注册水表，且半年以上无用水需求。

（二）所需资料

1.《用水业务申请表》

2.该地址的有效产权证明材料证明原件之一。

1. 产权人的该用水地址房产权证件原件。
2. 由房产管理部门开具的房产查册书面证明材料。
3. 商业用水提供营业执照、商铺产权证明或居委证明。

3.产权人有效身份证明（如：身份证、军官证、护照）原件。

1. 如同一产权有多个产权人，请提供所有产权人有效身份证明原件。
2. 如产权人无民事行为能力或限制民事行为能力的，请由其法定监护人代为办理并提供法定监护人身份的证明文件原件和有效身份证明原件。

4.代办的请提供代办人有效身份证明原件及产权人关于委托代办人办理暂停供水业务的委托书。

5.产权是单位的提供加盖业主单位公章的关于申请暂停供水业务的函。

6.经办人有效身份证明原件和产权单位关于委托经办人办理暂停供水业务的委托书。

7.出示相应水表的用户编号或用户其他有效信息，如：用户名称和用水地址等（可通过水费发票、电子缴费通知书、相关水费短信查询）。

（三）办理地点及方式

1.广州市花都自来水有限公司营业服务中心（商业大道98号）。

2.微信“花都供水”小程序的“暂停供水”业务办理。

（四）其他事项

1. 办理前需结清所有水费。
2. 用户每次办理暂停供水的时间需大于30天，且一年内办理暂停供水业务不能多于2次。
3. 欠费暂停供水、申请暂停供水到期未延期的，逾期超过1年视作终止供水，若需要恢复用水需重新申请用水。
4. 业务受理后5个工作日内联系用户确定拆表停水时间，并上门拆封水表。

四、申请水表终止供水

（一）适用条件

用户因拆迁或其他原因无用水需求，申请拆除水表终止供水。

（二）所需资料

1.《用水业务申请表》

2.该地址的有效产权证原件。

3.产权人有效身份证明（如：身份证、军官证、护照）原件。

（1）如同一产权有多个产权人，请提供所有产权人有效身份证明原件。

（2）如产权人无民事行为能力或限制民事行为能力的，请由其法定监护人代为办理并提供法定监护人身份的证明文件原件和有效身份证明原件。

4.代办的请提供代办人有效身份证明原件及产权人关于委托代办人办理申请终止供水业务的委托书。

5.产权是单位的提供加盖业主单位公章的组织机构代码证复印件和关于申请终止供水业务的函。

6.经办人有效身份证明原件和产权单位关于委托经办人办理终止供水业务的委托书。

7.出示相应的额水表的永久编号或用户其他有效信息，如：用户名称和用水地址等（可通过水费发票、电子缴费通知书、相关水费短信查询）。

（三）办理地点及方式

1.广州市花都自来水有限公司营业服务中心（商业大道98号）。

2.微信“花都供水”小程序的“终止供水”业务办理。

（四）其他事项

1.办理前需结清所有水费。

2.业务后日后我公司会对用水地址是否存在欠费及违章等情况进行复核，于5个工作日内联系用户确定拆表停水时间，并上门拆封水表。

五、申请失表赔表（复表）

（一）适用条件

1.安装于户外的广州市花都区自来水有限公司注册水表被盗

2.花都区自来水有限公司在册用户因故水表丢失、违章破坏后对水表做出赔偿。

（二）所需资料

1.《用水业务申请表》。

2.产权人有效身份证明(如：身份证、军官证、回乡证或护照)原件，如产权人无民事行为能力或限制民事行为能力的，请由其法定监护人代为办理并提供法定监护人身份的证明文件原件和有效身份证明原件。

3.代办的提供代办人有效身份证明原件及产权人关于委托代办人办理申请失表赔表（复表）业务的委托书。

4.产权是单位的提供加盖业主单位公章的关于申请失表赔表（复表）业务的函。

5.经办人有效身份证明原件和产权单位关于委托经办人办理失表赔表（复表）业务的委托书。

6.出示相应的额水表的永久编号或用户其他有效信息，如：用户名称和用水地址等（可通过水费发票、电子缴费通知书、相关水费短信查询）。

7.报警回执。

（三）办理地点及方式

1.广州市花都自来水有限公司营业服务中心（商业大道98号）。

2.微信“花都供水”小程序的“失表赔表（复表）”业务办理。

（四）其他事项

1.办理前需结清所需水费。

2.用户水表位于户内的，失表复表时应缴纳赔表费。

3.业务受理后24小时内联系用户完成水表更换。

六、申请暂停供水或清缴欠费后复表

（一）适用条件

原有注册水表办理暂停供水业务后（在暂停供水有效时间内）或欠费、违章用水暂停供水清缴欠费后，用户需要恢复用水时申请办理复表。

（二）所需资料

1. 办理暂停供水后复表

（1）《用水业务申请表》

（2）与用水地址、用户名称相一致的有效产权证明材料原件（产权人的该用水地址产权证件原件）。

（3）产权人有效身份证明（如：身份证、军官证、护照）原件。

1. 如同一产权有多个产权人，请提供所有产权人有效身份证明原件。
2. 如产权人无民事行为能力或限制民事行为能力的，请由其法定监护人代为办理并提供法定监护人身份的证明文件原件和有效身份证明原件。

（4）代办的请提供代办人有效身份证明原件及产权人关于委托代办人办理申请暂停供水后复水的委托书。

（5）产权是单位的提供加盖业主单位公章的关于申请复表业务的函。

（6）经办人有效身份证明原件及产权单位关于委托经办人办理复表业务的委托书。

2.清缴欠费后复表的可现场办理复水业务或拨打36896999供水热线受理复水业务。

3.出示相应水表的永久编号或用户其他有效信息，如：用户名称和用水地址等（可通过水费发票、电子缴费通知书、相关水费短信查询）。

（三）办理地点

广州市花都自来水有限公司营业服务中心（商业大道98号）。

（四）其他事项

1. 存在以下情况的，不在复表业务受理范围内。

（1）用水地址原建筑物已拆除，申请复表建筑物为新建筑物。

（2）办理暂停供水的时间超过1年。

（3）要求复表口径与原注册水表口径不一致。

（4）用水地址办理终止供水而停水的。

（5）历史欠费未缴清或存在违章用水。

2.暂停供水后复表的，业务受理后5个工作日内联系用户上门装表；清缴欠费后复表的，于业务受理后24小时内完成复水工作。