

表12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	项目内容	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计		4,488.00	4,488.00	4,488.00					
广州市花都区政务服务数据管理局		4,488.00	4,488.00	4,488.00					
编外人员聘用经费		203.20	203.20	203.20					完成单位日常工作业务，协助大楼管理物业工作，完成单位布置的其它业务和任务。
办证大厅窗口服务经费		160.00	160.00	160.00					秉持打造“创新、高效、便民、服务”的“一个门、一张网”办事政务服务新模式的目标，积极推进“互联网+政务服务”，基本实现了“一门进驻”、“一窗受理”、“一网通办”。
基层服务平台示范点建设经费		689.00	689.00	689.00					在新政务服务大楼、各镇街政务服务厅、党群服务中心设置市民之窗自助机，开展基层服务业务支持、基层减负和工作扶持，建设全区统一智能业务坐席。

新政务中心大楼后勤保障经费		1, 000. 00	1, 000. 00	1, 000. 00					秉持打造“创新、高效、便民、服务”的“一个门、一张网”办事政务服务新模式的目标，积极推进“互联网+政务服务”，基本实现了“一门进驻”、“一窗受理”、“一网通办”。
区政府门户网站和政务新媒体运行经费		92. 60	92. 60	92. 60					进一步加强政府网站管理，保障区门户网站内容建设及内容运维工作，提升政府网上服务能力。
区长专线日常经费		5. 00	5. 00	5. 00					完成12345热线事项的处理办结，完成各项业务指标和绩效考核。
2018年1月-2019年7月广电政务光纤租赁		958. 11	958. 11	958. 11					保障全区电子政务光纤网络稳定运行，提高和抵御网络被攻击的安全性。

花都区政务云 机房运营保障经费		200.00	200.00	200.00					夯实信息化建设基础，保障信息化系统稳定高效运行，推进政务系统建设，扎实开展电子政务系统基础运维工作。
办公场租		0.50	0.50	0.50					按照会议纪要内容，解决政务办办公场地租金历史遗留问题，保障场地的物业费管理费场租费。
政务大楼保安 保洁维保经费		731.89	731.89	731.89					保障新政务中心大楼政务服务公共安全，公共卫生，物业管理的维护保养服务，每天24小时值班。
									1、对全区非标地址进行治理，实现100%非标地址与公安标准地址的对标，为以后人屋数据采集提供标准化地址输入服务，截断非标地址的产生，为夯实人屋数据工作提供前提条件，对现存非标准化地址进行标准化清洗。 2. 建设对内（政府）和对外（群众）的填表报数系

花都区疫情防控系统（穗智管花都分平台一期）		314.70	314.70	314.70					统，通过快速自定义表单，收集群众各类数据。 3. 充分利用区数据中心现有核酸、疫苗、场所码、社保、死亡、长寿金、四图一档、七普、学籍、业主清册等20多个数据源，建设花都区实有人口测算数据模型，再结合四图一档工作、运营商信令数据，实时摸清花都区实有人口。 4. 夯实花都区实有人口后，更加精准地实现核酸漏检查找、疫苗接种、场所码漏扫、密接次密接人员查找，重点人员核酸漏检检测。
花都区人才管家线上服务平台建设项目		133.00	133.00	133.00					助力花都区人才服务能力优化提升，归集人才政策和人才服务，为群众和企业提供人才相关的服务。