

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中共广州市花都区委办公室

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	464.20	464.20				
中共广州市花都区委办公室	464.20	464.20				
调研专项经费	9.00	9.00			通过开展专项调研，了解区情，推动出台切实可行的政策措施，为区委提供决策参谋、政策意见。	1、效益指标：研究成果被区级政策文件吸收采纳，年度指标值：研究成果被区级政策文件吸收采纳。2、产出指标：形成12篇调研报告，年度指标值：12篇。
档案行政管理经费	16.00	16.00			通过组织培训、监督检查等活动，提高和巩固全区档案工作认知水平和业务技能水平，提升档案行政管理人员的专业素养和档案管理水平；通过开展多种形式的档案宣传教育工作，加强社会对档案价值的认识，遵守档案法律法规，保管和利用好档案，获取全区对档案工作的支持。	1、效益指标：抽检单位的档案工作考评情况，年度指标值：100%。2、产出指标：举办档案培训次数，年度指标值：≥1次。
花都区党委系统信息工作经费	5.50	5.50			通过邀请上级信息刊物主编、区委党校老师等开展信息工作培训，加强区各单位信息员的业务素质和能力的培养，提高全区信息报送质量。	1、产出指标：培训人数（人次），年度指标值：≥50人次。2、效益指标：指导各单位积极报送工作亮点信息，年度指标值：参训单位按培训要求完成至少一篇投稿任务。
工作经费	40.00	40.00			通过因公出国（境）项目，加强我区对外交流，扎实推进“一带一路”建设和粤港澳大湾区建设，增强全球资源配置能力，培育国际合作竞争新优势，持续提升国际影响力、竞争力、吸引力，为形成全面开发新格局提供有力支撑。	1、产出指标：因公出国批次，年度指标值：>1批次。2、效益指标：通过出国（境）工作对花都经济有促进作用，年度指标值：显著。

编外人员聘用经费	43.10	43.10			切实保障政府雇员工资福利待遇等基本权益，提高工作积极性，为打造一支稳定高效的干部队伍提供坚实保障。	1、产出指标：政府雇员考核率，年度指标值：100%。2、产出指标：政府雇员工资发放及时率，年度指标值：100%。
疫情防控专项经费	180.00	180.00			贯彻落实国务院及省市下发的各项新冠感染防治政策措施，坚持人民至上、生命至上。	1、产出指标：全年办理涉及新冠感染防控文件数量，年度指标值：>300件。2、产出指标：落实上级关于新冠感染防治的政策完成率，年度指标值：100%。3、效益指标：新冠感染的预防和救治目标达成率，年度指标值：100%。4、效益指标：降低新冠感染对经济、社会负面影响的全年达成率，年度指标值：100%。
区委各项慰问活动保障经费	20.00	20.00			通过各项慰问活动，及时让慰问对象感受到党和政府对他们的关怀和帮助。让困难企业、困难群众产生克服困难、战胜困难的决心和毅力，为构建平安和谐社会提供有力保障。	1、数量指标：慰问次数，年度指标值：≥1次。2、服务对象满意度：慰问对象投诉次数，年度指标值：≤1次。
全区招商引资经费	28.00	28.00			通过开展商务交往以及各类考察调研活动，加大招商引资力度，为推动我区经济高质量发展注入新动力、增添新活力。	1、满意度指标：投诉人数，年度指标值：接待或服务对象投诉少于2人。2、产出指标：组织完成重点企业或重点项目招商推介、签约、动工等活动，年度指标值：≥3场。
区委综合工作业务经费	122.60	122.60			通过开展各项工作考察和调研活动、政务接待工作、会议及其他综合保障工作，更好地推动我区经济社会全面发展。	1、产出指标：办公室设备采购验收合格率，年度指标值：100%。2、满意度指标：会议、接待、采购等过程中投诉人次，年度指标值：<2人次。