

广州市花都汽车城管理委员会 2021 年 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

1. 主要职能。

（1）根据汽车城总体规划，承担汽车城开发建设的实施工作；编制汽车城发展规划纲要，制定土地开发计划；协助有关单位解决土地征用、工程项目审批、招投标、资金筹集等问题。

（2）承担汽车产业基地招商引资整体策划，拟订吸引汽车等先进制造业企业入驻园区的措施；承担投资项目的洽谈、分析和引进，协助办理引进项目的有关手续。

（3）协调有关部门在汽车城的行政管理事务和相关业务。

（4）承担对汽车城的汽车及相关企业的管理、指导和服务，及时为企业解决问题。

（5）组织指导本系统组织、纪检、宣传、人事、财务、工、青、妇等工作。

（6）承担产业政策理论、发展规划的战略研究；对园区经济情况进行统计分析。

（7）承办区委、区政府和上级部门交办的其他事项。

2. 机构情况，包括当年变动情况及原因。

编制机构 2 个，其中：行政单位 0 个；参照公务员管理

事业单位 1 个。原纳入广州市花都汽车城管理委员会 2021 年预算的广州市花都区经济开发区管理委员会于 2021 年 5 月开始独立核算，因此 2021 年存在编制机构由 3 个减至 2 个。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2021 年，是“十四五”规划开局之年，我委按照区委区政府工作部署和要求，紧紧围绕《花都区政府工作报告》重点工作，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，服务构建新发展格局，坚持稳中求进工作总基调，以推动高质量发展为主题，以深化供给侧结构性改革为主线，以改革创新为根本动力，解放思想，真抓实干，攻坚克难，较好完成了各项工作任务，着力构建高质量发展的现代产业体系。一是积极推进项目建设，促进投资纳统。二是聚焦智能网联重点，招商取得新成效。全力支持东风日产提升竞争力，与东风日产达成战略合作协议，共同推进汽车零部件产业集群、汽车智能网联、车路协同、智能网联停车场、智能网联试车场等项目；大力引进智能网联领域企业，滴滴共享出行大湾区总部正式签约落户；目前滴滴项目正在筹备运营，联友智连已投入运营。四是推进用地手续，释放园区发展空间。一是加快解决历史用地问题，通过“三旧”改造完善历史用地手续，切实历史落户企业土地产权问题。五是按实安全责任主体，筑牢安全防线。定期开展安全生产、消防安全等综合检查工作，协助区公安分局治安大队开展园区最小应急单元组建、演练等工

作，通过演练，各企业提高了处置突发事件的能力，园区企业逐步形成了群防群治的良好社会氛围。六是服务绿色发展，打好污染防治持久战。七是强化企业服务，着力优化营商环境。促进电力资源优化配置，协调解决重点企业用电需求，保障企业职工队伍稳定，配合区科工商信局向企业宣传“互联网+先进制造业”扶持政策，助力汽车城产业园区企业快速实现“上云上平台”。

（三）部门整体收支情况

部门整体支出绩效目标是在做好招商引资、增资扩产、园区规划等工作的同时全力做好企业服务保障工作。

我委 2021 年部门整体支出全年预算数为 77,613.7 万元，全年执行数为 77,119.28 万元，执行率为 99.36%。

（四）部门整体绩效管理情况

根据《花都区绩效评价工作规范》的要求，围绕我委的“三定”方案规定的部门职能和本年度的工作任务设定我委的部门整体绩效目标，并在年中进行绩效运行监控。

二、综合评价分析

我委 2021 年的部门整体支出绩效自评结果为 93 分。其中：管理效能获得 43 分，履职效能获得 50 分。

（一）管理效能

1.资金管理

在资金管理指标中，满分 16 分，我委自评得分 15 分。主要财政拨款收入预决算差异率和一般公共预算支出年度平均执行率这两三级指标各扣 0.5 分。扣分原因有两个，一

是个别项目开展进程缓慢导致年末无法按时支付款项，二是个别项目需要整个项目完成验收后才能一次性支付款项。

2.采购管理

在采购管理指标中，满分 2 分，我委自评得分 2 分。我委严格按照采购预算进行采购。

3.信息公开管理

在信息公开管理指标中，满分 4 分，我委自评得分 4 分。我委按文件要求及时在花都人民政府网站公开部门预决算报告和绩效。

4.资产管理

在资产管理指标中，满分 4 分，我委自评得分 4 分。我委根据文件要求编制广州市花都汽车城管理委员会财经管理制度，并根据制度及时进行资产账务的核对，同时最大限度利用自有固定资产。

5.成本管理

在成本管理指标中，满分 4 分，我委自评得分 4 分。严格按照文件要求使用公用经费和“三公”经费。

6.绩效管理

在绩效管理指标中，满分 15 分，我委自评得分 14 分。扣分的原因是我委尚未出台对本级使用资金明确绩效要求的管理制度。

（二）履职效能

在履职效能指标中，满分 55 分，我委自评得分 50 分。其中因我委未受到财政部门的表扬、也未收到审计部门或财

政部门的批评，在加减分项中为 0 分。我委根据自身工作计划，较好地完成了招商引资、增资扩产、园区规划和企业服务保障工作。

三、存在的主要问题

对绩效管理的认识有待提高，绩效管理是一项综合性管理工作，需要有专门的负责人从项目申报、调整、评价全过程、全方位跟踪参与，执行部门整体支出管理具体工作，目前监控管理还有很大的进步空间。

绩效管理的技术支持不足。预算绩效管理工作的覆盖面广、专业性强，不论日常管理，还是绩效评价的组织实施，都需要具备一定专业素养和实战经验的人力资源。而预算单位本身的技术实力无法满足工作的需要，区财政部门的培训也缺乏针对性，第三方机构的高昂收费也超出预算单位的可承受能力。

四、下一步改进措施

强化绩效观念，深化对绩效管理工作的认识。一方面，主要领导牵头，将绩效管理工作提到日常议事日程中，通过建立健全各类绩效管理规范性文件，制订完善统一的财政预算绩效管理工作操作规程、工作流程及业务规范，促进单位各部门更好地履行职责，并通过检查和敦促，推动绩效管理工作的顺利开展；另一方面，通过开展多种形式的宣传培训，同时利用各种媒体形式，宣传预算绩效管理工作，让绩效理念深入人心，使管理者和员工充分认识绩效管理工作的重要性和要求。

加强队伍建设，提高管理水平。针对当前财政预算绩效管理专业队伍缺乏和管理人员专业技能不强的现状，一方面，通过政府购买服务的方式，将高等院校、中介组织、科研机构等社会第三方机构的技术力量引入进来，拓宽参与绩效管理的渠道。另一方面，积极参加各类专题培训，加强自身能力建设，提高绩效管理水平。以会代训，适时组织绩效管理政策理论和专业操作技术指导，明确各方职责，统筹各方力量，加强和改进财政绩效管理。