

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		广州市花都汽车城管理委员会			
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	1,278.19	财政拨款	1,342.75	
	项目支出	64.56	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,342.75	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		在做好招商引资、增资扩产、园区规划等工作的同时全力做好企业服务保障工作。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	推行法律顾问制度	（一）参与管委会的重大决策、重大具体行政行为的论证，并提供法律意见；（二）参与管委会拟定立法项目、制定规范性文件的活动，并提供法律论证意见；（三）参与处理管委会涉及的行政复议、诉讼、仲裁、非诉讼纠纷等法律事务；（四）参与管委会洽谈、签约的重大经济项目的谈判，并代管委会草拟、修改、审查政府合同等法律文书；（五）协助管委会开展法治宣传教育工作；（六）参与管委会处理重大突发性、群体性事件，并提供法律意见；（七）办理管委会委托的其他法律事务。	3.00	畅通和拓宽矛盾纠纷多元化解渠道，进一步深化多元化纠纷解决机制改革，完善诉讼与非诉相衔接机制努力让矛盾纠纷化解在诉讼之前	
	党建阵地保障	保障汽车城党群服务中心土地及房屋租赁。	44.46	通过租赁党群服务中心土地及房屋，确保党群服务中心各项工作正常开展，进一步发挥汽车城党群服务中心的功能。	
	招商引资工作	外出招商机票费、交通费、住宿费等相关费用，包括招商考察费用；业务培训费及其他相关费用。	2.00	通过开展招商考察及企业拜访、招商接待等工作，宣传推介产业园区优势，拓宽招商渠道，挖掘并推动新能源汽车及其核心部件、传统汽车及零部件、智能装备等相关意向项目加快投资落地。	
	综合应急演练工作	聘请应急专家，对汽车城应急工作进行预案修正并备案，1.3万；安全培训及宣传资料费1万。	2.30	通过应急预案进行修正，对原预案的可操作性、实战性进行有效提升，使之更有针对性、可行性。	
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	开展党建、群团活动	≥10	≥5
		质量指标	重大安全事故发生数	0	0
	效益指标	社会效益指标	普法人数	270人	90人
		可持续影响指标	当年积累招商中介个数	1	1