

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市花都区信访局			
	下属二级单位数		0	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	750.09	财政拨款	1,076.39
	项目支出	326.30	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,076.39
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	按照区委区政府的统一部署，在党建的引领下，按照“急事急办、简事快办、繁事精办、难事认真办”的工作要求，努力提高信访矛盾化解的质量和效率，进一步推进信访制度改革，强化矛盾攻坚，狠抓源头治理，有效发挥群众信访诉求综合服务中心(信访超市)的作用,着力促进社会和谐，构建统一领导、部门协调、统筹兼顾、标本兼治、各负其责、齐抓共管的信访工作新格局，建立畅通、有序、务实、高效的信访工作新秩序，推进信访工作的制度化、规范化和法制化，确保花都平安、和谐、稳定。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	推进信访制度改革，初次信访效能提升工作、重复信访专项化解、强化矛盾化解攻坚，狠抓源头治理，加大重大案件办理力度。	主要实施内容：1、处理“三跨三分离”、越级上访、集体上访、非正常上访等各种信访案件；2、特殊防护期抽调工作人员开展信访维稳劝返工作；3、督查督办、调处化解突发信访案件；4、处理上级交办紧急案件和资料报送工作；5、组织开展各级领导干部接待群众工作；6、组织开展信访业务交流培训；7、维护区群众信访诉求综合服务中心（信访超市）的日常运行。	75.00	有效发挥群众信访诉求综合服务中心(信访超市)的作用、开展信访督查专员包案督办信访事项的工作，增强信访督查力度，强化信访责任意识，有效预防和化解信访矛盾纠纷，维护我区社会大局和谐稳定。
	妥善解决信访维稳工作中突出问题及特殊时期应急保障任务。	主要实施内容：信访特殊困难救助；大型群体性越级上访接待应急保障；突发性需从速从快解决信访维稳的应急保障；特殊时期应急保障及其他信访维稳应急事件处理。	130.00	妥善处置突发性信访应急事件，以及极端涉访事件，维护我区重点敏感时期的正常信访秩序；给予特殊困难信访群体救助，维护全区社会和谐发展。

	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	分类录入办理信访案件件数	不少于2000件	不少于2000件
			开展排查信访矛盾纠纷专项行动	不少于4次	不少于4次
		质量指标	重点信访案件办结率	90%	90%
		时效指标	及时受理率、按期办结率、群众参评率、群众满意率“四率”	同比有所上升	同比有所上升
	效益指标	社会效益指标	纳入闭环管理进京信访事项包案率	100%	100%