

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市花都区信访局			
下属二级单位数			0	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	826.19	财政拨款	1,139.59
	项目支出	312.20	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,139.59
	其他事业发展性支出	1.20	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	按照区委区政府的统一部署，在党建的引领下，扎实开展《信访工作条例》宣传贯彻工作，努力提高信访矛盾化解质效，进一步推进信访制度改革，强化矛盾攻坚，狠抓源头治理，有效发挥群众信访诉求综合服务中心(信访超市)的作用,着力促进社会和谐，构建统一领导、部门协调、统筹兼顾、标本兼治、各负其责、齐抓共管的信访工作新格局，建立畅通、有序、务实、高效的信访工作新秩序，推进信访工作的制度化、规范化和法制化，确保花都平安、和谐、稳定。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	推进信访制度改革，提升初次信访效能工作，常态化抓好重复信访压减工作，强化矛盾化解攻坚，狠抓源头治理，加大重大案件办理力度。	主要实施内容：1、处理“三跨三分离”、越级上访、集体上访、非正常上访等各种信访案件；2、特殊防护期抽调工作人员开展信访维稳劝返工作；3、督查督办、调处化解突发信访案件；4、处理上级交办紧急案件和资料报送工作；5、组织开展各级领导干部接访群众工作；6、组织开展信访业务交流培训；7、维护区群众信访诉求综合服务中心（信访超市）的日常运行。	60.00	有效发挥群众信访诉求综合服务中心(信访超市)的作用，增强信访督查力度，强化信访责任意识，有效预防和化解信访矛盾纠纷，持续压减行业领域重复信访量，维护我区平安和谐稳定。
	妥善解决信访维稳工作中突出问题及特殊时期应急保障任务。	主要实施内容：信访特殊困难救助；大型群体性越级上访接访应急保障；突发性需从速从快解决信访维稳的应急保障；特殊时期的应急保障及其他信访维稳应急事件处理。	110.00	妥善处置突发性信访应急事件，以及极端涉访事件，维护我区特殊时期的正常信访秩序；给予特殊困难信访群体救助，维护全区社会和谐发展。

其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	录入办理信访案件数	不少于3000件	不少于3000件
			区党政领导接访、约访、下访群众批次	不少于10次	不少于10次
		质量指标	重点信访案件办结率	90%	90%
		时效指标	信访案件按期答复率	95%	95%
	效益指标	服务对象满意度指标	群众对信访案件处理满意率	≥85%	≥85%