

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市花都区国家档案馆			
下属二级单位数			0	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	734.95	财政拨款	1,089.47
	项目支出	354.52	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,089.47
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	根据《关于印发＜广州市花都区国家档案馆职能配置、内设机构和人员编制规定＞的通知》（穗花编字〔2019〕23号），我馆通过征集、接收和保管本馆保管范围各类档案资料，依法依规向社会开放档案信息资源，组织开展馆藏档案解密、开放鉴定以及信息化工作，完成本区地方志、年鉴编纂和党史征研以及地情调研工作，参与党史旧（遗）址的保护、利用、开发工作，统筹党史纪念馆建设等；履行“为党管档、为国守史、为民服务”职责，推动我区党史、地方志以及档案事业发展。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	档案管理征集保护	开展档案管理征集保护专项工作，征集、接收和保管本馆保管范围的各类档案资料。	110.13	丰富馆藏档案，确保档案的完整与安全。
	《花都年鉴》编辑出版	开展《花都年鉴》编辑出版工作。	35.00	传承本地区优秀传统文化，发挥地方志在促进经济社会发展中的作用。
	区国家档案馆物业管理	委托专业物业管理公司对区国家档案馆进行管理。	64.50	确保档案馆正常运转，保障馆存档案安全。
其他需完成的任务（可选填）				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	汇编、印制《花都年鉴》	一期	一期
			保管到期档案接收率	100%	100%
			上年度重大事件档案进馆率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	档案馆正常运作率	90%或以上	90%或以上
		服务对象满意度指标	查档服务对象满意度	90%或以上	90%或以上