

2022 年

广州市花都区市场监督管理局 部门预算

目 录

第一部分 广州市花都区市场监督管理局 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

十一、部门预算基本支出预算表

十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州市花都区市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行市场监督管理和知识产权有关方针政策和法律法规；拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管（含知识产权、商务、盐业等领域）综合执法工作。负责全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管；组织查处市场监管领域违法案件，规范市场监管行政执法行为；负责牵头建立全区跨部门联合执法平台；承担打击制售假冒伪劣商品违法行为相关协调工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品等行为；监督管理广告活动，查处广告违法行为；组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；指导区消费者委员会办公室开展消费维权工作。

（五）负责反垄断执法调查工作。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（六）负责促进知识产权运用、保护知识产权。组织协调全区知识产权工作，推进知识产权创造、运用、保护和管理体系建设；研究拟订和组织实施全区知识产权工作发展规划和政策措施；指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作；指导和促进知识产权服务业发展；指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用；指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处；协调本区涉外知识产权事宜。

（七）负责统一管理标准化工作。组织协调指导和推动各部门、各行业的标准化工作；依法对标准的制定进行指导和监督，对标准的实施进行监督检查，规范标准化活动。

（八）负责质量监督管理。拟订并实施质量强区、品牌发展的制度措施；推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度；统筹质量基础设施协同服务及应用；协助开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作；协助实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作；负责工业产品质量监督工作，查处产品质量违法行为；负责产品认证、体系认证监督工作，负责工业产品生产许可证监督检查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作；负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品

安全事件应急处置和调查处理工作；建立健全食品安全重要信息直报制度；承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实食品安全主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；组织开展食品安全监督抽检、核查处置、风险交流工作；依法组织实施特殊食品监督管理；负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作；负责拟订食品安全稽查制度并组织实施，组织查处食品安全违法行为。

（十一）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查和应急管理工作；承担药品、医疗器械、化妆品抽检工作；制定药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施，查处相关违法行为。

（十二）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督和风险防范工作；监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况；负责特种设备应急事件处置和参与事故调查工作。

（十三）负责计量监督管理。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责对本单位职责范围内的安全生产工作实施监督管理。

(十五)完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

广州市花都区市场监督管理局设下列内设机构：办公室、政策法规科、装备财务科、审批管理科、执法监督与应急科、信用风险监管科、市场主体监督管理科、消费者权益保护与产品质量安全抽检科、价格监督检查与反不正当竞争科、标准化科、网络交易与广告监督管理科、知识产权促进与保护科、产品质量监督管理科、食品安全综合协调科、食品生产安全监督管理科、食品销售安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、药品医疗器械和化妆品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、执法一科（执法一大队）、执法二科（执法二大队）、执法三科（执法三大队）、人事科；设下列派出机构：新华市场监管所、丰华市场监管所、裕华市场监管所、花城市场监管所、文旅城市场监管所、秀全市场监管所、新雅市场监管所、赤坭市场监管所、炭步市场监管所、狮岭市场监管所、芙蓉市场监管所、合益市场监管所、花山市场监管所、花东市场监管所、北兴市场监管所、梯面市场监管所。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：广州市花都区药品检验所。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	20,886.63	一、一般公共服务支出	12,914.44
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	3,050.44
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	4, 921. 74
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	20, 886. 63	本年支出合计	20, 886. 63

表 1

收支总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	20,886.63	支出总计	20,886.63

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
22102	住房改革支出	4,921.74	4,921.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,454.33	1,454.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	3,467.41	3,467.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	20,886.63	18,610.50	2,276.13	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	12,914.44	10,638.31	2,276.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	12,914.44	10,638.31	2,276.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	10,495.50	10,495.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	92.66	0.00	92.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	9.30	0.00	9.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	117.00	0.00	117.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	148.22	142.82	5.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,491.77	0.00	1,491.77	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	3,050.44	3,050.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20805	行政事业单位养老支出	3,036.64	3,036.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,699.58	1,699.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	16.79	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	871.13	871.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	449.14	449.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	13.80	13.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	13.80	13.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4,921.74	4,921.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4,921.74	4,921.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,454.33	1,454.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	3,467.41	3,467.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	20,886.63	一、一般公共服务支出	12,914.44
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	3,050.44
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	4, 921. 74
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	20, 886. 63	本年支出合计	20, 886. 63
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	20, 886. 63	支出总计	20, 886. 63

注： 无。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	20,886.63	18,610.50	2,276.13
[201]一般公共服务支出	12,914.44	10,638.31	2,276.13
[20138]市场监督管理事务	12,914.44	10,638.31	2,276.13
[2013801]行政运行	10,495.50	10,495.50	0.00
[2013804]市场主体管理	400.00	0.00	400.00
[2013805]市场秩序执法	92.66	0.00	92.66
[2013812]药品事务	9.30	0.00	9.30
[2013815]质量安全监管	160.00	0.00	160.00
[2013816]食品安全监管	117.00	0.00	117.00
[2013850]事业运行	148.22	142.82	5.40
[2013899]其他市场监督管理事务	1,491.77	0.00	1,491.77
[208]社会保障和就业支出	3,050.44	3,050.44	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	3,036.64	3,036.64	0.00
[2080501]行政单位离退休	1,699.58	1,699.58	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080502]事业单位离退休	16.79	16.79	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	871.13	871.13	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	449.14	449.14	0.00
[20808]抚恤	13.80	13.80	0.00
[2080899]其他优抚支出	13.80	13.80	0.00
[221]住房保障支出	4,921.74	4,921.74	0.00
[22102]住房改革支出	4,921.74	4,921.74	0.00
[2210201]住房公积金	1,454.33	1,454.33	0.00
[2210203]购房补贴	3,467.41	3,467.41	0.00

注： 无。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	18,610.50
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	15,200.01
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	1,576.90
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	7,195.92
[30107]绩效工资	[50101]工资奖金津补贴	36.62
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	871.13
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	449.14
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	3.50
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	1,454.33
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	23.03
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	3,589.44
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	154.52
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	26.31
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	66.34

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30107]绩效工资	[50501]工资福利支出	23.08
[30199]其他工资福利支出	[50501]工资福利支出	38.79
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	1,503.14
[30201]办公费	[50201]办公经费	55.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	1.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.30
[30205]水费	[50201]办公经费	5.30
[30206]电费	[50201]办公经费	65.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	105.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	109.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	3.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	165.00
[30214]租赁费	[50201]办公经费	1.00
[30216]培训费	[50203]培训费	25.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0. 50
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	10. 00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	7. 00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	170. 14
[30229]福利费	[50201]办公经费	199. 84
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	219. 10
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	298. 88
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	63. 08
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	9. 61
[30201]办公费	[50502]商品和服务支出	1. 50
[30204]手续费	[50502]商品和服务支出	0. 01
[30207]邮电费	[50502]商品和服务支出	0. 24
[30213]维修（护）费	[50502]商品和服务支出	4. 00
[30216]培训费	[50502]商品和服务支出	0. 39

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30218]专用材料费	[50502]商品和服务支出	0.60
[30227]委托业务费	[50502]商品和服务支出	0.20
[30228]工会经费	[50502]商品和服务支出	1.02
[30229]福利费	[50502]商品和服务支出	1.27
[30299]其他商品和服务支出	[50502]商品和服务支出	0.38
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	1,701.47
[30301]离休费	[50905]离退休费	30.22
[30302]退休费	[50905]离退休费	1,643.78
[30305]生活补助	[50901]社会福利和救助	13.80
[30309]奖励金	[50901]社会福利和救助	13.68
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	35.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	35.00
[310]资本性支出	[506]对事业单位资本性补助	6.75
[31002]办公设备购置	[50601]资本性支出（一）	6.75

注： 无。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	1, 631. 34	1, 631. 34	0. 00	0. 00
“三公” 经费	219. 60	219. 60	0. 00	0. 00
其中：（一）因公出国（境）支出	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
（二）公务用车购置及运行维护支出	219. 10	219. 10	0. 00	0. 00
1. 公务用车购置	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2. 公务用车运行维护费	219. 10	219. 10	0. 00	0. 00
（三）公务接待费支出	0. 50	0. 50	0. 00	0. 00

注： 无。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	2, 276. 13
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	852. 60
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	852. 60
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	5. 40
[30199]其他工资福利支出	[50501]工资福利支出	5. 40
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	1, 313. 83
[30214]租赁费	[50201]办公经费	151. 67
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0. 50
[30207]邮电费	[50201]办公经费	12. 85
[30202]印刷费	[50201]办公经费	59. 50
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	45. 00
[30218]专用材料费	[50204]专用材料购置费	80. 00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	708. 00

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	36.71
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	219.60
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	9.30
[30227]委托业务费	[50502]商品和服务支出	5.58
[30213]维修（护）费	[50502]商品和服务支出	0.72
[30218]专用材料费	[50502]商品和服务支出	3.00
[312]对企业补助	[507]对企业补助	95.00
[31204]费用补贴	[50701]费用补贴	95.00

注： 无。

部门 预算基本支出预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别(资金 使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	18,610.50	18,610.50	18,610.50	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市花都区市场 监督管理局	18,373.13	18,373.13	18,373.13	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	15,155.73	15,155.73	15,155.73	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	1,497.34	1,497.34	1,497.34	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的 补助	1,685.06	1,685.06	1,685.06	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市花都区药品 检验所	237.37	237.37	237.37	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	198.80	198.80	198.80	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	15.41	15.41	15.41	0.00	0.00	0.00	0.00

部门 预算基本支出预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别(资金 使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
对个人和家庭的 补助	16. 41	16. 41	16. 41	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
其他资本性等支出	6. 75	6. 75	6. 75	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 无。

表 12

部门 预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合 计	2, 276. 13	2, 276. 13	2, 276. 13	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	
广州市花都区市场监督管理局	2, 261. 43	2, 261. 43	2, 261. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	
电梯监督检查抽查经费	160. 00	160. 00	160. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	提高我区电梯安全管理水平,依法查处违法违规使用和维保电梯的行为,保障电梯使用安全,营造平安、和谐的电梯乘用环境。
新冠肺炎疫情防控核酸检测专项经费	154. 00	154. 00	154. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	做好进口冷冻肉制品和水产品、接触人员和环境等重点传播途径的疫情防控工作,确保人民群众生命安全和身体健康。
知识产权专项经费	100. 00	100. 00	100. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	通过开展知识产权专项经费支持项目,促进全区知识产权创造、运用、管理、保护等工作,提高全区经济创新驱动发展水平。
知识产权快	22. 57	22. 57	22. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	围绕国家、省、市、区目标任务,

表 12

部门 预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
速维权中心专项经费								通过运营花都快维中心，以“强化企业自主创新能力”为核心，以“快速授权”和“快速维权”为抓手；以授权促维权，以维权推授权，不断提升自身的服务能力和水平，进一步强化企业的创新意识、维权意识，切实为皮革皮具产业的转型升级发挥了积极的引导和促进作用。
新开办企业免费刻章专项经费	140.00	140.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步优化营商环境，减少企业开办环节，提高企业开办效率，降低企业开办成本。
行业管理专项业务经费	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	强化服务职能，为市场主体创造法制化、便利化的营商环境，促进市场主体加快发展。
办案专项经费	92.66	92.66	92.66	0.00	0.00	0.00	0.00	查处市场违法行为，规范生产秩序，全力营造放心消费环境，强力推进市场监管，推动辖区经济社会健康发展。

表 12

部门 预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
检测专项经费	117.00	117.00	117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保证食品安全,保障公众身体健康和生命安全,对我区食品进行抽查检测, 做好食品监督管理工作。
办公用房租金	85.00	85.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
仓库租赁费用	57.60	57.60	57.60	0.00	0.00	0.00	0.00	
编外人员聘用经费	852.60	852.60	852.60	0.00	0.00	0.00	0.00	
执法服装经费	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过制作配发执法服装,为市场监管工作提供保障, 能够按规定着装、保持着装风纪, 提升政府部门良好形象。
广州市花都区药品检验所	14.70	14.70	14.70	0.00	0.00	0.00	0.00	
计量认证专项费	2.80	2.80	2.80	0.00	0.00	0.00	0.00	按计划完成仪器设备的检定/校准工作, 保证实验室内全部仪器都在有效期并正常运行, 能出具准确数

表 12

部门 预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
								据,对检验的全过程和检验结果质量进行有效监控,确保检验检测报告的真实性和准确性。
抽验经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据市局、区局下达的抽检任务,保质保量完成药品日常监督抽检的检验任务,以发现、降低和消除不合格药品导致的安全风险为目标,保障公众用药安全,做好药品监督管理工作,让我区居民对药品监督管理工作满意。
实验室管理经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强对药检所实验室内部质量监控,按照《质量手册》和《程序文件》要求,通过管理经费项目的投入,保证实验室管理体系运行正常,各项工作指标都在质量可控的范围内,符合计量认证资质认定评审准则的要求,保障日常检验工作的顺利完成。

部门 预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 广州市花都区市场监督管理局

单位： 万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
试剂成本支出	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障年度检验任务完成及维持实验室管理体系有效运行,从检验试剂、方法、标准上,提高检验业务的水平,达到出具真实准确数据的检验报告的目的,为区局日常监管工作提供技术支撑。
剧毒废物销毁费	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	严格按照环保要求,加强实验过程产生的剧毒废弃物的管理,减少剧毒废物的产生量和危害性,并采取防范措施避免剧毒废物在贮存、处置等过程中的环境风险,确保检验工作的正常开展。
编外人员聘用经费	5.40	5.40	5.40	0.00	0.00	0.00	0.00	

注： 无。

第三部分 2022年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算 20,886.63 万元，比上年减少 1,771.34 万元，下降 7.82%，主要原因是人员结构发生变化，人员经费相应减少；支出预算 20,886.63 万元，比上年减少 1,771.34 万元，下降 7.82%，主要原因是人员结构发生变化，基本支出减少。

二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费 219.60 万元，比上年增加 1.90 万元，增长 0.87%，主要原因是公务用车运行维护费比上年增加 1.90 万元，因本部门为机构改革重新组建单位，车辆编制重新核定，一般公务用车比上年减少 3 辆，执法执勤用车增加 3 辆，车辆使用年限五年以上比上年增加 5 辆。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长--%，主要原因是与上年持平，无增减变化（上年基数为 0，不可比）；公务用车购置及运行费 219.10 万元（公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元；公务用车运行维护费 219.10 万元，比上年增加 1.90 万元。）比上年增加 1.90 万元，增长 0.87%，主要原因是因本部门为机构改革重新组建单位，车辆编制重新核定，一般公务用车比上年减少 3 辆，执法执勤用车增加 3 辆，车辆使用年限五年以上比上年增加 5 辆；公务接待费 0.50 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增

减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年，本部门机关运行经费安排1,631.34万元，比上年增长62.58万元，增长3.99%，主要原因是业务培训及专用材料费比上年增长。

四、政府采购情况

2022年本部门政府采购安排1,018.46万元，其中：货物类采购预算43.25万元，工程类采购预算40.00万元，服务类采购预算935.21万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，本部门固定资产金额7,718.06万元，分布构成情况为：房屋26942.11平方米，车辆68辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产41.75万元，主要是购置空调、电脑、打印机、复印机、碎纸机、装订机及办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
检测专项经费	117.00 万元	保证食品安全，保障公众身体健康和生命安全，对我区食品进行抽查检测，做好食品监督管理工作。
电梯监督检验抽查经费	160.00 万元	提高我区电梯安全管理水平，依法查处违法违规使用和维保电梯的行为，保障电梯使用安全，营造平安、和谐的电梯乘用环境。
新开办企业免费刻章专项经费	140.00 万元	进一步优化营商环境，减少企业开办环节，提高企业开办效率，降低企业开办成本。

注： 无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指区直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

注：本报告表格和文字部分的金额因四舍五入可能存在尾差。