

单位名称 2022 年部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

广州市花都区国家档案馆是区委直属公益一类事业单位，为正处级，内设机构有办公室、档案部、史志部，其主要任务：

1.贯彻执行党和国家档案、党史、地方志事业方针政策和法律法规；拟订本区党史、地方志工作规划和编纂方案；制定本区党史、地方志工作制度和业务规范。

2.负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、各类历史资料和政府公开信息；负责组织征集整理散存在国内外的花都区有关历史文化、经济社会发展等重要档案资料；负责科学管理馆藏档案，维护档案完整与安全。

3.研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责区直单位进馆档案整理、质量检查和移交工作。

4.利用档案为区委和区政府决策服务；依法依规向社会开放档案信息资源，开展档案展览、陈列、编纂出版工作，负责为社会各方面提供档案查阅利用服务，依法为公民、法

人或其他组织获取馆藏的政府信息公开信息提供便利。

5.负责馆藏档案鉴定工作，组织区直单位开展馆藏档案解密和开放鉴定工作。

6.组织实施区直单位电子档案移交系统或数据接口部署，负责本馆档案信息化建设、数字档案馆建设、档案信息网络建设与管理、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。

7.负责全区重要会议、重大活动、外事活动、突发事件和区委、市人大常委会、区政府、区政协主要领导政务活动的拍摄工作，负责上述活动形成的声像档案的收集、整理、保管和提供利用工作。

8.检查、督促本区地方志、年鉴编纂和党史征研工作；组织编纂地方志书、地方综合年鉴、地方志资料年报；承担本辖区镇街、村志及各部门志书的审查验收工作；搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动方志理论研究。

9.组织开展地情调研，开发利用地方志资源，提供史志及地情咨询服务；组织开展党史、地方志学习教育、业务培训和对外交流等活动。

10.组织和协调全区党史资料征集、整理、研究和编纂工作；编写地方党史、重要党史人物传记、党史大事记和党史书刊等。

11.参与党史旧（遗）址的保护、利用、开发工作，统筹党史纪念场馆建设。

12.承担区委、区政府和上级部门交办的其他事项。

人员配备情况：广州市花都区国家档案馆事业编制 12 名。设馆长 1 名、副馆长 2 名；正（副）科级领导职数 4 名。

（二）年度总体工作和重点工作任务

部门履职总体目标：根据《关于印发<广州市花都区国家档案馆职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（穗花编字〔2019〕23 号），我馆通过征集、接收和保管本馆保管范围的各类档案资料，依法依规向社会开放档案信息资源，组织开展馆藏档案解密、开放鉴定以及信息化工作，完成本区地方志、年鉴编纂和党史征研以及地情调研工作，参与党史旧（遗）址的保护、利用、开发工作，统筹党史纪念馆建设等；履行“为党管档、为国守史、为民服务”职责，推动我区方志理论研究、党史征研以及档案事业发展。

年度总体工作：丰富馆藏档案、提供档案利用服务，完成史志资料汇编、出版。

重点工作任务：一是接收和保管本馆保管范围的各类档案资料，二是确保档案馆正常运作，三是汇编、印刷《花都年鉴》，四是汇编、印刷党史刊物。

（三）部门整体收支情况

2022 年广州市花都区国家档案馆的部门整体支出绩效目标是丰富馆藏档案、提供档案利用服务，完成史志资料汇编、出版，全年预算数为 1205.78 元，全年执行数 1182.47 万元，预算完成率 98.07%。

（四）部门整体绩效管理情况

根据本部门的职能，项目立项阶段做好绩效目标设置工作，科学设定绩效指标和标准，明确预算执行计划，有序实施绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价等各项工作，提高预算执行率，合理配置财政资金，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。

二、综合评价分析（该部分逐项自评各个评价维度的具体得分情况，综合分析部门整体绩效目标完成情况、主要工作成效以及扣分原因等）

（一）自评结论综述

通过开展绩效管理、成本管理、资金管理、采购管理、信息公开管理、资产管理及本部门履职效能各方面评价工作，本部门 2022 年度自评得分 99.61 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

一是完成出版《花都年鉴 2022》并发送至全区各区直单位，完成年度指标值。二是加强档案馆各项系统设备的维护工作，专人定期维保各种库房设施设备，档案设备正常运行率达 100%，完成年度目标。三是强化馆藏资源建设，保管到期档案接收率 100%，完成年度目标。四是持续提升档案服务能力，查档服务对象满意度为 95%，完成年度目标。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

2022 年度档案管理征集保护经费预算 110.13 万元，实际支出 110.13 万元，预算完成率 100%，已按预期目标完成

专项工作。

2022 年度《花都年鉴》编辑出版经费预算 35 万元，实际支出 35 万元，预算完成率 100%，已按预期目标完成专项工作。

2022 年度馆藏档案数字化经费预算 76.87 万元，实际支出 76.87 万元，预算完成率 100%，已按预期目标完成专项工作。

（四）主要工作成效

一是馆藏档案资源进一步丰富。截至 2022 年 12 月我馆已完成接收区直各单位保管到期的文书、业务、设备、基建档案 66000 余卷（件）、照片 1643 张、实物 41 件，接收《今日花都》栏目视频 122 个，时长 1299 分 40 秒等。

二是进一步巩固馆藏档案安全体系。完成档案库房设施设备各项维保，确保档案信息系统正常运行；完成馆内档案管理系统二级安全保护测评工作；完成 33 个全宗的馆藏档案开放鉴定初审工作，5 个全宗的馆藏档案开放鉴定复审工作。

三是持续推进档案信息化建设。对馆藏档案电子目录进行全面检查，对电子目录数据、档案实体、数字化副本一一核对，截至 2022 年 12 月，已完成近 40 万条电子目录数据的清点核对工作。

四是持续提升档案服务能力。不断丰富档案资源有效供给，改进档案利用服务方式，优化查阅中心环境，配备电脑、复印机、饮水、存包、老人服务等设施设备。截至 2022 年

12月，到馆查阅人数1685人次，查阅档案卷3601/件，民生类档案利用约占查档总人数的90%。

五是充分发挥档案文化宣传教育功能，在国家档案日及暑假期间，组织青少年志愿活动多场，1500余名中小學生参与。

六是编纂《花都党史大事记（2011-2020）》，梳理花都党史发展脉络。现该本大事记已完成10万余字文稿的编纂，计划2023年上半年完成出版。

七是发挥史志工作服务社会效能。开展史志书籍进机关、进学校、进村（社）活动，向区有关单位、区属公办中小學校、有关村（社）赠送党史、地方志书籍4000余册。

八是完成《花都年鉴（2022）》出版，凸显花都地方特色。完成40个单位2021年年报资料的收集整理工作，收集文字资料约18万字，图片约400张，为区志和地情资料的编写储备资料。

九是有序推进镇志、村志编修工作，助力乡村文化振兴。完成对《清布村志》进行初审，到梯面镇、花城街石岗村指导镇志、村志出版工作，把好政治关、史实关。拍摄制作以《马岭村志》编纂为例微视频。

十是打造花都区方志馆，展示地方志事业发展历程及花都地方志工作成果，存放花都地情资料，向群众提供阅览服务，进一步满足社会用志需求，提升史志工作服务社会的效能。

三、存在的主要问题

全年预算执行率 98.07%，其中基本支出预算执行率为 97.02%，项目支出预算执行率 100%，基本支出预算执行率偏低。

四、下一步改进措施

一是加强预算管理，做好预算编制工作，提高预算精准率。二是加强业务知识学习，不断加强工作人员的业务工作水平。

五、附件

部门整体支出绩效自评表。