

2022 年度广州市花都区妇女联合会 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

根据部门职能分工，花都区妇女联合会内设办公室、妇女综合部、儿童少年部等 3 个职能部（室），管理广州市花都区妇女儿童活动中心 1 个下属事业单位。

截止 2022 年 12 月 31 日，本单位人员编制 14 人，实有在编在职人员 14 人，离退休人员 0 人，其中退休人员 0 人，其他人员 1 人。此外，纳入养老保险基金管理的离退休人员 8 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是打造 7 条“广州市巾帼头雁村”，举办全区近 150 名妇女参加花都区“南粤家政”免费技能（考证）培训，组织女性家政人才招聘会，现场提供各类家政岗位近 200 个，180 多名妇女群众参加现场招聘。打造 2 个“2022 年广州市巾帼创业示范基地”，组织约 50 余人花都区妇联执委能力提升培训。二是完成了妇女儿童发展规划并颁布，推动《家庭教育促进法》的宣传普及和贯彻实施，全年共开展 10 次家庭教育活动、未成年人保护讲座 8 场，关爱慰问全区各街镇的困境儿童、流动儿童、

留守儿童 165 名。三是聚焦保障妇女儿童合法权益，做实做细维权服务。2022 年花都区妇联共受理各类咨询案件 222 起 256 人次，调处率达 100%，坚持“五个一”工作法，充分发挥维权服务站、舒心驿站、婚调委等平台作用，筑牢“调解+心理疏导+法律咨询”工作模式，全力化解家庭矛盾纠纷，维护妇女儿童合法权益。四是通过“三会一课”，区妇联党支部组织各类学习 45 次，约 399 人次参加。开展参观区城市建设展厅、区政务服务中心、“垃圾分类 党员先行”、联合城乡党组织结对共建李溪村开展“喜迎党的二十大 凝心聚力促发展”、党的二十大精神专题学习会等主题党日系列活动 13 次。

（三）部门整体收支情况

部门整体全年预算数为 770.48 万元，其中：财政拨款预算数 755.37 万元、其他资金 15.11 万元。

部门整体实际支出 745.22 万元，其中：财政拨款支出 724.75 万元，其他资金支出 20.47 万元。执行率为 96.7%。

（四）部门整体绩效管理情况

按预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价。部门整体财政资金支出 745.22 万元，其中一般公共预算支出 724.75 万元。从评价情况来看，我会较好完成了 2022 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

按预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价。评价总分为 100 分，自评得分为 99.88 分，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

开展家庭家教家风建设工作任务，绩效目标有一项：

举办家庭教育讲座大于等于 2 场，绩效目标完成情况为举办了 3 场家庭教育讲座。

深化妇联改革工作工作任务，绩效目标有两项：

一是打造头雁村大于等于 2 个，绩效目标完成情况为打造头雁村 7 个。

二是提高头雁村服务妇女群众的能力，绩效目标完成情况为有效提高头雁村服务妇女群众的能力。

开展儿童工作工作任务，绩效目标有两项：

一是慰问困境儿童大于等于 15 人，绩效目标完成情况为慰问困境儿童、流动儿童、留守儿童 165 名。

二是深入推进未成年人思想道德建设，绩效目标完成情况为未成年人思想道德建设深入开展，开展 10 场未成年人思想道德建设活动。

深化党的建设工作任务，绩效目标有两项：

一是党员学习参与率 $\geq 100\%$ ，绩效目标完成情况为结合

“三会一课”，加强党员教育管理，抓党员学习教育培训，提高党员党性意识。2022 年，区妇联党支部共组织各类学习 45 次，约 399 人次参加，党员学习参与率达 100%。

二是党员活动次数 ≥ 1 次，绩效目标完成情况为组织党员干部职工参观花都区政务服务中心、开展“垃圾分类 党员先行”、联合城乡党组织结对共建李溪村开展“喜迎党的二十大 凝心聚力促发展”等主题党日活动 10 次。

实施妇女儿童发展规划工作任务，绩效目标有一项：

男女平等基本国策进一步深入人心，绩效目标完成情况为举办了 4 场男女平等基本国策宣传活动，推动男女平等基本国策进一步深入人心。

强化维权服务工作任务，绩效目标有两项：

一是开展婚姻家庭矛盾纠纷咨询次数 ≥ 100 次，绩效目标完成情况为 2022 年花都区妇联共受理各类来信、来电、来访等咨询案件 222 起 256 人次，其中婚姻家庭权益类案件 161 起 179 人次。

二是信访案件处理率 $\geq 95\%$ ，绩效目标完成情况为 2022 年花都区妇联共受理各类来信、来电、来访等咨询案件 222 起 256 人次，调处率达 100%，做到了件件有调处，事事有回应。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2022 年度 18 个一般公共预算二级项目支出开展绩效自评，共涉及资金

150.07 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（四）主要工作成效

从评价情况来看，本部门绩效管理有序开展，实现了对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理高质量发展，对提升部门预算绩效管理发挥了积极作用。

三、存在的主要问题

本年预算执行及绩效管理工作存在的问题有：一是预算编制还有不合理的地方，项目名称、预算设置还不够规范。二是绩效指标的设置仍未完善。虽已编写绩效指标，但指标设置质量不高，缺乏监督及重视。

四、下一步改进措施

今后，本部门将努力提高预算编制水平。一是强化专项经费的预决算工作，年初制定细化经费预算，年中对照检查，年末认真做好决算，保证有计划地合理规范使用经费。二是加强年中及年末的项目绩效及部门绩效监督，加大对绩效指标工作的考核力度，使绩效管理工作再上新台阶。