附件1

烟花爆竹零售店（点）报名登记提交材料清单

报名申请烟花爆竹零售经营许可证应提交下列文件、材料（各一份），并对其真实性负责：

1. 《花都区2024年烟花爆竹零售店报名登记表》（登记序号由区应急管理局填写）；

2、企业法定代表人和销售人员的身份证复印件（请检查证件是否真实有效）；

3、烟花爆竹零售场所周边安全条件说明（样板见附件2）

4.零售场所地图定位和前、后、左、右四张照片（用A4纸彩色打印）。

注：1.为保证许可资料的**完整性**和**整洁度**，所有许可资料请统一用**A4纸**打印或复印，不得涂改，并按照以下顺序将资料叠放整齐后，用**反尾夹**夹紧许可资料（为便于后续资料的整理，请**勿用订书针装订资料**）。

### 2.提交报名登记资料的截止日期为2023年12月18日。

花都区2024年烟花爆竹零售店（点）报名登记表

街镇： 登记序号： 登记时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 零售店（点）名称 |  | | 营业执照地址 | |  | |
| 主要负责人 |  | 身份证号 |  | | 手机  号码 |  |
| 销售人员 |  | 身份证号 |  | | 手机  号码 |  |
| 销售人员 |  | 身份证号 |  | | 手机  号码 |  |
| 销售人员 |  | 身份证号 |  | | 手机  号码 |  |
| 统一社会  信用代码 |  | | | | 所有权 | 自有□ 租赁□ |
| 主要负责人家庭住址 |  | | | | 所属  街镇 |  |
| 经营方式 | □零售店 □零售点 | | | 零售店（点）  实际面积 | 平方米 | |
| **零售店主要负责人签名（盖公章）：**  **日期：** | | | | | | |
| **应急管理部门预审意见：**  **经办人签名： （盖章）**  **相关负责人签名： 年 月 日** | | | | | | |

**注：1.零售店名称应与营业执照上单位名称完全一致；**

**2.主要负责人姓名必须与营业执照相符；**

**3.主要负责人可以同时作为销售人员；**

**4.报名应如实逐项填写登记表，负责人签字并加盖公章；**

**5.登记时间由受理登记的应急管理部门填写。**