

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门基本情况														
部门名称	广州市花都区妇女联合会													
年度整体绩效目标	<p>一、学习贯彻党的十九届六中全会精神，持续加强思想政治引领。组织“巾帼宣讲团”进企业、农村、机关、校园、社区；选树“三八红旗手”“巾帼文明岗”等先进典型，引导“秀全大妈”“清华姐姐工作室”等先进组织发挥优势。</p> <p>二、围绕构建新发展格局、推动高质量发展，团结动员广大妇女奋斗新征程。以“巾帼建功”为载体，以“乡村振兴”和“南粤家政”工程为契机，加大妇女就业创业培训，进一步拓宽农村妇女的就业创业领域和增收渠道。“以会代训”“专项培训”相结合，提高基层妇联执委业务水平。</p> <p>三、深耕细作家庭工作，推动社会主义核心价值观在家庭落地生根。开展家庭文明创建活动，持续开展寻找“最美家庭”、书香家庭等活动。开展《中华人民共和国家庭教育促进法》的宣传。抓好《花都区妇女儿童发展规划（2021-2030年）》的编制。</p> <p>四、聚焦保障妇女儿童合法权益，做实做细维权服务。贯彻落实维权八字工作法，以“舒心驿站”“婚调委”“调解志愿者队伍”为依托，切实做好维权服务。</p> <p>五、加强妇联组织自身建设，进一步保持和增强政治性先进性群众性。结合“三会一课”及主题党日活动，开展党风廉政教育宣传。扎实推进“我为群众办实事”实践活动，提升群众的获得感、幸福感和安全感。</p>					整体绩效目标完成情况					未能完成原因		无。	
年度部门整体支出规模(万元)	按资金来源			按资金结构			按预算级次							
	财政拨款	其他资金	基本支出	项目支出	区本级支出		转移支付镇(街)							
	755.37	15.11	600.56	169.92	770.48	0								
	724.75	20.47	574.67	170.55	745.22	0								
执行率	95.95%	135.47%	95.69%	100.37%	96.72%	0%								
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料(请上传佐证材料,并对应填写佐证材料名称及序号)	备注			
管理效能	45	资金管理	15	预算完成率	10	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	1. 预算完成率=(年度预算数/全年预算数)×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率在100%-90%之间的,按公式计算得分;低于90%的不得分。	9.88	按预算完成率计算	—				
				结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余数与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1. 结余结转率≤10%的,得2分; 2. 10%<结余结转率≤20%的,得1分; 3. 20%<结余结转率≤30%的,得0.5分 3. 结余结转率>30%的,得0分。	2	不存在财政拨款结转结余	—	本指标根据部门决算报表附表01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。			
				财务管理合规性	3	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(如部门预算审计、专项审计等)和财会监督意见采取扣分法评分,被指出问题的,1项扣1分,扣完为止。	3	支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。	—				
	信息公开管理	4	采购管理	5	采购活动合规性	5	反映部门(单位)政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理,经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	5	政府采购活动合法合规	—			
			预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预决算公开执行到位情况	根据公开规范性检查指标计算得分,财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分,没有发现问题的得2分。	2	按时按要求执行预决算公开	—					
	资产管理	9	绩效信息公开情况	2	绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开。	2	绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开	政府门户网站			
					资产管理制度健全性	1	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	1. 已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,得0.5分; 2. 相关资产管理制度得到有效执行,得0.5分。	1	已制定或具有资产管理制度且相关资产管理制度合法、合规、完整,相关资产管理制度得到有效执行	资产管理制度			
					资产盘点情况	2	反映部门(单位)是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得2分。未进行盘点的,不得分。	2	每年按要求进行资产盘点	资产盘点表			
					资产账务核对情况	2	反映部门(单位)资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账(或部门决算资产负债表)相符的,得2分;不相符的不得分。	2	资产账与财务账(或部门决算资产负债表)相符	资产报表、财务报表、决算报表			
					数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,真实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。	2	行政事业性国有资产年报数据完整、准确,真实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符	行政事业性国有资产年报			
					固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的,得2分; 2. 90%>比率≥75%的,得1.5分; 3. 75%>比率≥60%的,得1分; 4. 比率<60%的,得0分。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	2	比率为100%	行政事业性国有资产年报			
	成本管理	6	“三公经费”控制率	3	公用经费控制率	3	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。控制率≤100%,得满分;差异率>100%时,不得分。	3	比率为100%	决算报表			
					“三公经费”控制率	3	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。控制率≤100%,得满分;差异率>100%时,不得分。	3	控制率≤100%	—	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》数据计算。		
	绩效管理	11	绩效管理制度建设	3	绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效评价运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的,得满分,否则不得分。 2. 部门印发相关专项资金管理办法,并体现绩效管理要求的,得满分,否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度。内容有缺漏的,酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%,计算出本指标的综合得分。	3	已建立制度、办法及分工	财务管理制度			
					绩效目标合理性	2	部门(单位)所设立的整体绩效目标是符合要求的。	部门预算编审阶段,部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分;被财政部门退回1次及以上不得分。单位预算编审阶段,单位整体预算绩效目标未被主管部门退回得满分;被主管部门退回1次及以上不得分。	2	未被退回。	需提供佐证材料。			
绩效监控和绩效评价开展情况					4	反映部门整体支出绩效监控和绩效评价开展情况。	1. 绩效监控开展情况 (1) 部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效监控的,得1分,否则不得分。 (2) 部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 (1) 部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效自评,得1分,否则不得分。 (2) 部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效自评材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4	按要求开展部门整体支出绩效监控和绩效自评	部门整体支出绩效申报表、监控表、自评表等				
绩效结果应用	2	反映部门对监控结果处理、绩效评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的,得1分,未及时反馈的不得分; 2. 及时将重点评价、自评复核整改情况反馈区财政局的,得1分,未及时反馈的不得分。	2	对监控结果及时处理、绩效评价意见及时整改	整改复函								

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料（请上传佐证材料，并对应填写佐证材料名称及序号）	备注
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料（请上传佐证材料，并对应填写佐证材料名称及序号）	备注
履职效能	50	开展家庭教育建设	5.00	举办家庭教育讲座	5.00	大于等于2场	举办了3场家庭教育讲座	5.00	无	活动照片	
		深化妇联改革工作	10.00	打造头雁村	10.00	大于等于2个	7	5.00	已完成大于等于2个，得5分。	授牌活动图片	
			提高头雁村服务妇女群众的能力	5.00	有效	有效	5.00	头雁村服务妇女群众能力有效，得5分。	头雁村工作总结		
		开展儿童工作	10.00	慰问困境儿童	10.00	大于等于15人	慰问困境儿童、流动儿童、留守儿童165名	5.00	无	活动照片及慰问签收表	
			深入推进未成年人思想道德建设	5.00	未成年人思想道德建设深入开展	5.00	开展10场未成年人思想道德建设活动	5.00	无	活动照片	
		深化党的建设工作	10.00	党员学习参与率	10.00	≥100%	结合“三会一课”，加强党员教育管理，抓党员学习教育培训，提高党员党性意识。2022年，区妇联党支部共组织各类学习45次，约399人次参加，党员学习参与率达100%。	5.00	无。	《党支部工作手册》《党组织生活会议记录簿》	
			党员活动次数	5.00	≥1次	100%	组织党员干部职工参观花都区政务服务中心、开展“垃圾分类 党员先行”、联合城乡党组织结对共建李溪村开展“喜迎党的二十大 凝心聚力促发展”等主题党日活动10次。	5.00	无。	《党支部工作手册》	
		实施妇女儿童发展规划	5.00	男女平等基本国策进一步深入人心	5.00	推动男女平等基本国策进一步深入人心	举办了4场男女平等基本国策宣传活动	5.00	无。	活动照片	
		强化维权服务工作	10.00	开展婚姻家庭矛盾纠纷咨询次数	10.00	≥100次	161	5.00	2022年花都区妇联共受理各类来信、来电、来访等咨询案件222起256人次，其中婚姻家庭权益类案件161起179人次。	信访问题类别分类统计表（2022年度）	
			信访案件处理率	5.00	≥95%	100%	2022年花都区妇联共受理各类来信、来电、来访等咨询案件222起256人次，调处率达100%，做到了件件有调处，事事有回应。	5.00	2022年花都区妇联共受理各类来信、来电、来访等咨询案件222起256人次，调处率达100%，做到了件件有调处，事事有回应。		
总分	100	√优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分					99.88				

注：履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标申报表中年度主要支出任务及其关键性指标。