

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门基本情况												
部门名称	广州市花都区人民政府新雅街道办事处											
年度整体绩效目标	1. 全面落实民政政策，着力加强民生建设，做好各项民政工作，提升民众幸福感；扎实推进惠民工程，提升基层治理水平。 2. 坚持创新驱动，推进全面从严治党纵深发展，狠抓党风廉政建设；优化现代化产业体系，重点抓好招商引资工作。 3. 严格落实防控措施，全力推进疫情防控；加大宣传力度，加强群众法治、安全等意识；解决就业问题，助力企业生产发展。 4. 坚持城乡融合发展，提升群众生活品质；提升城市管理水平，打造共建共治共享格局。					整体绩效目标完成情况	1. 民生事业取得新进步，妥善解决群众急难愁盼问题；扎实推进惠民工程,着重为群众办好事实事。 2. 坚持改革创新，优化现代化产业体系；坚持党的领导，加强基层党组织建设，推进全面从严治党纵深发展。 3. 疫情防控成果持续巩固，持续打好疫情防控阻击战；积极搭建就业服务平台，促进我街经济稳健增长。 4. 乡村振兴战略深入实施，扎实推进环境治理；城区品质向更高水平迈进。			未能完成原因		
										无		
年度整体支出规模（万元）		按资金来源				按资金结构			按预算级次			
		财政拨款		其他资金		基本支出		项目支出		区本级支出		转移支付镇（街）
	全年预算数	220,759,558.37		6,295,106.34		39,881,958.37		187,172,706.34		227,054,664.71		0.00
	全年执行数	219,788,827.12		6,295,106.34		38,911,245.48		187,172,687.98		226,083,933.46		0.00
	执行率	99.56%		100.00%		97.57%		99.99%		99.57%		0.00%
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施		备注	
		资金管理	15	预算完成率	10	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	1. 预算完成率=（年度预算数/全年预算数）×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率完成率在100%-90%之间的，按公式计算得分；低于90%的不得分。	9.96	预算完成率=（22608.39万元/22705.47万元）×100%=99.57%，本指标得分=99.57%*10=9.96。			
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2.00	结余结转率：0/（0+0+0）*100%=0.00%，结余结转率≤10%。		本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。	
				财务管理合规性	3	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（如部门预算审计、专项审计等）和财会监督意见采取扣分法评分，被指出问题的，1项扣1分，扣完为止。	0.00	2022年经审计局审计，提出项目支出预算编制不够细化等问题。整改措施：1. 加大培训力度，提高业务水平。加强领导干部队伍管理，强化警示教育，开展领导干部谈话提醒。			
		采购管理	5	采购活动合规性	5	反映部门(单位) 政府采购活动合法性情况	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	5.00	无投诉。			
		信息公开	4		预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得2分。	0.00	财政部门开展预决算公开专项检查中发现了3个问题，已按整改函要求完成整改。		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
管理效能	50	管理	4	绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开。	2.00	本部门绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开，并在规定时间内公开。	
		资产管理	9	资产管理制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	1. 已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，得0.5分； 2. 相关资产管理制度得到有效执行，得0.5分。	1.00	本部门已制定资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，相关资产管理制度得到有效执行。	
				资产盘点情况	2	反映部门（单位）是否每年按要求进行资产盘点	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得2分。 未进行盘点的，不得分。	0.00	受疫情影响，2022年资产盘点在2023年才开展。（整改措施：每年进行一次资产盘点，并及时完成结果处理）。	
				资产账务核对情况	2	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况	资产账与财务账（或决算资产负债简表）相符的，得2分；不相符的不得分。	2.00	财务账与决算资产负债简表相符。	
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2.00	本部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的。	
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2.00	固定资产利用率=（5414.97万元/5414.97万元）×100%=100%，比率≥90%。	
		成本管理	6	公用经费控制率	3	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3.00	公用经费控制率=（298.65万元/313.82万元）×100%=95.17% 控制率≤100%。	
				“三公经费”控制率	3	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3.00	“三公经费”控制率：（32.38万元/32.4万元）×100%=36.16%，控制率≤100%。	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》数据计算。
				绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。 2. 部门印发相关专项资金管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	3.00	本部门出台了对本级使用资金管理制度明确绩效要求，印发相关专项资金管理办法，并体现绩效管理要求，出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求。	
				绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是符合要求	部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退得满分；被财政部门回退1次及以上不得分。 单位预算编审阶段，单位整体预算绩效目标未被主管部门回退得满分；被主管部门回退1次及以上不得分。	2.00	本部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退；单位预算编审阶段，单位整体预算绩效目标未被主管部门回退。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
		绩效管理	11	绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1. 绩效监控开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4.00	本部门按要求开展部门整体支出绩效监控，及时报送相关部门整体支出绩效监控材料，按要求开展部门整体支出绩效自评，及时报送相关部门整体支出绩效自评材料。	
				绩效结果应用	2	反映部门（单位）对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得1分，未及时处理的不得分； 2. 及时将重点评价、自评复核整改情况反馈区财政局的，得1分，未及时反馈的不得分。	2.00	本部门及时反馈处理监控预警提醒信息和及时将重点评价、自评复核整改情况反馈区财政局。	
一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注	
		坚持“以民为本、为民服务、为民解困”，稳定民生保障，促进和谐发展	加强妇委会自身建设,提升为妇女、儿童服务的综合素质	3	开展有关民生宣传、讲座活动（25场以上）	我街妇联开展讲座、宣传活动、慰问、主题活动等26场，保障妇女儿童合法权益，提升妇女儿童获得感幸福感安全感。	3.00	加强维权，保障妇女儿童合法权益。		
			每月做好民政各类人员补贴的发放，做好春节、中秋等重大节日的各类人员慰问工作	2	每月按时发放民政各类人员补贴	落实惠民政策，及时足额发放各项民政补贴，保障困难群众的基本生活。	2.00	按照文件要求落实各项惠民政策。		
			强化最新计生政策法规的宣传，进一步加强计划生育协会建设	3	发放活动宣传用品（500份以上）	2022年7月11日举行世界人口日宣传咨询活动，发放宣传用品（600份），做好政策宣传、解读、咨询。	3.00	充分利用各种宣传活动加强宣教作用，宣传人口计生工作。		
			维护广大残疾人合法权益，全面提升残疾人事业科学管理和残疾人精准服务水平	3	做好残疾人办证，康复资助，教育补助，数据更新等工作。	做好残疾人证办理和残疾人职业培训、就业服务、扶贫、解困、康复救助等工作，为残疾人做好事，办实事。	3.00	扶助残疾人平等地充分参与社会各项活动，提高广大残疾人的生活水平。		
			结合全国村居示范型退役军人服务站创建标准，扎实推进全国五星级村居退役军人服务站星级示范创建工作。落实征兵任务，组建民兵应急队伍；扶贫助困，关爱困境青少年；落实便民计划，为老人、学生提供便利	4	对困难群众、困难退役军人和重点优抚对象进行节日走访慰问；保障敬老院日常运作，提供护理床位（使用率达80%以上）。	对优抚对象、残疾军人、困难军人及现役军人家属进行慰问，“春节”、“八一”走访慰问重点优抚对象等；我街敬老院2022年有40张护理床，有36人入住（使用率达90%）提高敬老院服务质量。	4.00	做好双拥优抚工作，不断增强退役军人获得感，推动养老服务机构的管理服务水平。		
			坚持组织代表学习，开展人大代表视察工作；开展形式多样的团建活动及志愿服务工作，着力增强新雅街基层团组织的吸引力、凝聚力和战斗力；从严从实强化自身建设，不断推动党风政风和反腐败工作向纵深发展	4	开展有关党风廉政主题警示教育活动（2次以上）；引导青年，开展青年志愿服务活动、主题活动（5次以上）。	2022年，开展有关党风廉政主题警示教育活动（3次），用实实在在的工作，维护纪律的严肃性，保持党的纯洁性；已引导青年，开展青年志愿服务活动、主题活动（6次），为做好青少年思想道德建设,构建和谐平安建设发挥新雅街关工委力量。	4.00	认真落实党风廉政建设责任，认真学习贯彻党的二十大精神，全力以赴投入到关心下一代工作中。		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
履职效能	50	加强基层组织建设，坚持党建引领，优化产业布局，激活经济发展新动能		规范12345政府热线工作流程，做实受理交办督办，强化工单办理	3	对12345政府热线实现回转率90%以上	2022年，共受理“广州12345热线”工单17941宗，已办结工单17941宗，按时完成率100%	3.00	落实12345热线投诉处理工作，为民办实事。	
				落实各项接待制度，多方位协调化解群众信访诉求，提高及时受理率、按时办结率和群众满意率	3	对信访信息及时、按时办结；规范村（居）便民服务站的运作管理，整合服务资源，完善服务功能。	严格落实初次信访事项办理的时效要求，及时记录调处情况，及时跟进指导村居配合信访工作，及时发现、纠正不规范行为，重视群众满意度评价工作，做到件件有着落，事事有回音；推进村居公共服务站标准化建设。完善街属各村居公共服务站日常管理制度、服务事项清单等，并上墙公示。	3.00	提质增效，规范办好信访工作；不断完善服务平台，提升服务质量和水平。	
				坚持常态化开展暖企活动，了解企业困难，指导并帮助企业解决问题；做好本部门规上工业、批发零售业年报定报培训，升规纳统审核和劳动力调查的常规工作	3	开展规上工业、建筑业、房地产业定报培训，完成升规纳统审核工作。	2022年已开展规上工业、建筑业、房地产业定报培训，促进规上企业数量的快速增长。	3.00	确保统计数据完整、真实地反映全区经济发展状况。	
		抓好常态化疫情防控工作，加强法治和安全意识，深入推进稳就业、稳企业发展		机场周边村（居）开展疫情防控核酸检测工作，保障群众安全；保障辖区内疫苗接种点正常运行	3	对机场周边村（居）、重点行业、企业和从业人员开展全员疫情防控核酸检测工作（2次以上）。	已对机场周边村（居）、重点行业、企业和从业人员开展全员疫情防控核酸检测工作（约180次），呼吁群众积极参与疫苗接种等工作，保障我街疫情防控工作有序、规范、高效开展。	3.00	控制疫情扩散，保障辖内疫情防控应急处置及时。	
				开展法治宣传活动，提高群众法治意识；加强打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品、反走私、打击传销等宣传力度，增强社会共管共治意识；落实安全生产执法计划，完成安全生产专项治理行动目标任务	3	开展打假、打传、打私和食品安全宣传活动（8次以上）；印制打假、打传、打私和食品安全宣传资料（500份以上）。	已开展打假、打传、打私和食品安全宣传活动（10次）；已印制打假、打传、打私和食品安全宣传资料（9000多份），向广大群众广泛宣传相关法律法规、普及知识产权知识，进一步提高广大群众识假辨假的能力，鼓励广大群众积极参与打假打传打私和食品安全工作。	3.00	持续深入开展打击侵权假冒专项整治行动，严厉打击各类违法犯罪活动，进一步规范我街市场秩序。	
				开展毒品预防教育、吸毒人员管控帮扶工作，提高社戒社康就业安置率	3	对戒毒康复人员进行就业安置（安置率90%以上）。	2022年12月31日，我街社戒社康人数44人，已完成就业安置人数41人，安置率达93%。举行就业技能培训，帮助戒毒康复人员就业，稳定民生。	3.00	切实做好吸毒人员管控帮扶工作。	
				举办就业招聘会，缓解企业招工难问题	3	举办线上或线下就业招聘会（2场以上）。	新雅街2022年举办线上线下共6场招聘会，坚持把稳就业、保居民就业摆在工作首位。	3.00	积极搭建就业服务平台，促进就业再就业。	
		全面推进产业升级，推进乡村振兴、城乡融合发展，打造优质生态环境		深化市容专项整治行动坚持巡查守点，实现整改与处罚相结合；做好农产品质量安全监督，推进农村人居环境整治	4	派发农产品、水环境宣传资料（300份以上）；进行农产品质量安全样品检查（样品检测合格率95%以上）。	已派发农产品、水环境宣传资料（313份）；市级产地农产品抽检合格率99.7%，加强我街辖区农产品质量安全监测水平和监管能力，保障我街辖区农产品安全。	4.00	提高基层监管能力，解决农产品质量安全监管问题。	
				强化“慧眼”视频建设	2	加快推进各村（居）“慧眼”视频补点建设、维护和联网工作（补点率达到90%以上）。	推进“慧眼”视频建设，严格落实围蔽和围院式管理，目前，三个村已委托第三方公司建设智能围蔽管理系统，新建高清红外网络摄像机和人脸识别摄像机，所有工程正有序开展。	0.00	各村（居）“慧眼”视频补点建设、维护和联网工作（补点率达不到90%以上）。整改措施：发动各方主体和社会力量开展群防群治、联防联控。	
				围绕“干净、整洁、平安、有序”工作目标及推进我街人居环境整治相关工作，坚持巡查守点，整治常态化，整改与处罚相结合；为进一步加强我区农村住宅审批及建设管理、通过网络信息化方式提升业主行使表决权的便利程度，维护业主权利	4	有诉必应、及时处理、妥善处理群众投诉，切实维护群众环境权益，年度办结率达到90%以上；有效遏制车辆抛撒、车辆带泥上路及无证运输等违规行为。	累计处理660宗投诉，办结660宗，年度办结率达到100%，已按照投诉线索开展排查，督促整改，并将处理情况回复投诉人，保障群众环境权益；对辖区内渣土运输车辆进行专项整治，严厉打击带泥上路、沿途抛撒、遗漏等污染城市道路的违法违规行为，有效遏制了渣土车影响城市市容环境的现象发生。	4.00	切实解决群众反映的突出环境问题，保障城市建设有序进行。	
总分	100	☑优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分							90.96	

注：履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标申报表中年度主要支出任务及其关键性指标。