

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门基本情况												
部门名称	广州市花都区市场监督管理局											
年度整体绩效目标	继续维护疫情期间市场秩序，精准施策助力复工复产；继续深化“多证合一”改革，推进开办企业涉及的“照、章、税、保、金、银”多环节联动，全面推行“一网通办”“一窗通取”模式；推进辖区高质量发展，积极开展知识产权保护，继续深化标准化改革；继续强化食品药品安全监管，狠抓特种设备安全监管及产品质量安全监管；严厉打击侵权假冒行为高压态势，继续加大重点领域监管执法力度，推进扫黑除恶专项斗争；净化市场消费环境，扩大计量惠民覆盖面，努力办好民生实事。			整体绩效目标完成情况			食品安全保持稳定，药品、医疗器械、化妆品安全平稳可控，特种设备安全稳中加固，产品质量安全稳中向好，找准服务营商环境优化的切入点，找准市场主体稳健发展的着力点，找准服务“双循环”的结合点，稳步推进质量强国建设，稳步推进标准化战略实施，稳步推进知识产权全链条保护运用，稳步推进“中国美都”重点项目开展。			未能完成原因		
已按计划完成年度整体目标。												
年度部门整体支出规模(万元)	按资金来源			按资金结构			按预算级次					
	财政拨款	其他资金	基本支出	项目支出	区本级支出		转移支付镇(街)					
	全年预算数	21,320.70	0.00	18,796.46	2,524.24	21,320.70						
	全年执行数	21,320.69	0.00	18,796.45	2,524.24	21,320.69						
	执行率	99.99%	0%	99.99%	100%	99.99%						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料(请上传佐证材料,并对应填写佐证材料名称及序号)	备注	
管理效能	50	资金管理	15	预算完成率	10	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	1. 预算完成率=(年度预算数/全年预算数)×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率完成率在100%-90%之间的,按公式计算得分;低于90%的不得分。	9.99	本指标得分=(99.99%-90%)÷(100%-90%)×10=9.99分。	—		
				结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余数与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1. 结余结转率≤10%的,得2分; 2. 10%<结余结转率≤20%的,得1分; 3. 20%<结余结转率≤30%的,得0.5分 3. 结余结转率>30%的,得0分。	2	本部门本年度无结转结余,得2分。	—	本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。	
				财务管理合规性	3	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(如部门预算审计、专项审计等)和财会监督意见采取扣分法评分,被指出问题的,1项扣1分,扣完为止。	3	已制定相关财务管理制度并得到有效执行,得3分。	—		
	5	采购管理	5	采购活动合规性	5	反映部门(单位)政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理,经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	5	采购活动合法合规,无发生采购投诉事项,得5分。	—		
				预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	根据公开规范性检查指标计算得分,财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题扣0分,没有发现问题的得2分。	0	因本部门在区财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题,故此项不得分。	—		
	4	信息公开管理	2	绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开。	2	绩效目标等绩效信息均按规定在政府门户网站公开,得2分。	绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开截图		
				资产管理	9	资产管理制度健全性	1	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度的完整性	1. 已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,得0.5分; 2. 相关资产管理制度得到有效执行,得0.5分。	1	1. 已制定资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,得0.5分; 2. 相关资产管理制度得到有效执行,得0.5分。	广州市花都区市场监督管理局关于印发财务管理制度的通知
	资产盘点情况	2	反映部门(单位)是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得2分。未进行盘点的,不得分。		2	已完成每年一次资产盘点,得2分。	广州市花都区市场监督管理局2022年度固定资产清查盘点情况报告				
	资产账务核对情况	2	反映部门(单位)资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账(或部门决算资产负债表)相符的,得2分;不相符的不得分。		2	已完成资产账与财务账对账,完全相符,得2分。	广州市花都区市场监督管理局2022年度国有资产分析报告				
	数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。		2	本部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分。	广州市花都区市场监督管理局2022年度国有资产分析报告				
	固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的,得2分; 2. 90%>比率≥75%的,得1.5分; 3. 75%>比率≥60%的,得1分; 4. 比率<60%的,得0分。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。		2	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%=(7642.73÷7681.34)×100%=99.50%,比率≥90%,得2分。	广州市花都区市场监督管理局2022年度国有资产分析报告				
	6	成本管理	3	公用经费控制率	3	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。控制率≤100%,得满分;差异率>100%时,不得分。	3	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%=(1407.8万元÷1554.5万元)×100%=90.56%,控制率≤100%,得3分。	广州市花都区市场监督管理局2022年度部门决算报表		
				“三公经费”控制率	3	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。控制率≤100%,得满分;差异率>100%时,不得分。	3	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%=(135.75万元÷219.6万元)×100%=61.82%,控制率≤100%,得3分。	—	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》数据计算。	
	11	绩效管理	3	绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的,得满分,否则不得分。 2. 部门印发相关专项资金管理办法,并体现绩效管理要求的,得满分,否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度。内容有缺漏的,酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%,计算出本指标的综合得分。	3	本部门已制定预算绩效管理制,并严格按照制度执行,得3分。	广州市花都区市场监督管理局预算绩效管理制度		
				绩效目标合理性	2	部门(单位)所设立的整体绩效目标是符合要求的。	部门预算编制阶段,部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分;被财政部门退回1次及以上不得分。 单位预算编制阶段,单位整体预算绩效目标未被主管部门退回得满分;被主管部门退回1次及以上不得分。	2	本部门所设立的整体绩效目标是符合要求的,得2分。	2022年部门整体支出绩效目标申报表		
绩效监控和绩效评价开展情况			4	反映部门整体支出绩效监控和绩效评价开展情况。	1. 绩效监控开展情况 (1) 部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效监控的,得1分,否则不得分。 (2) 部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 (1) 部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效自评,得1分,否则不得分。 (2) 部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效自评材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4	1. 绩效监控开展情况 (1) 本部门已按要求开展部门整体支出绩效监控的,得1分。 (2) 本部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分。 2. 绩效自评开展情况 (1) 本部门已按要求开展部门整体支出绩效自评,得1分。 (2) 本部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分。 本指标得4分。	部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况截图				
绩效结果应用			2	反映部门对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的,得1分,未及时反馈的不得分; 2. 及时将重点评价、自评复核整改情况反馈区财政局的,得1分,未及时反馈的不得分。	2	1. 未发现有处理监控预警提醒信息,得1分; 2. 及时将重点评价、自评复核整改情况反馈区财政局的,得1分,未及时反馈的不得分。 本指标得2分。	2022年项目支出绩效运行自行监控情况表				

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料（请上传佐证材料，并对应填写佐证材料名称及序号）	备注
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料（请上传佐证材料，并对应填写佐证材料名称及序号）	备注
履职效能	50	完成本部门职责范围内的各项工作任务。		全区企业通过知识产权质押获得银行贷款额	4	不低于4亿元	11.91亿元	4	无	2022年知识产权质押融资统计表	企业在市局知识产权质押融资贴息政策鼓励下积极申请知识产权质押贷款
				抽检15年以上老旧电梯	4	不少于150台	150台	4	无	2022年广州市花都区在用电梯监督检查抽查分析报告	
				免费刻制印章枚数及种类	4	一套4枚（包括企业公章、财务专用章、发票专用章、法定代表人章）	一套4枚（包括企业公章、财务专用章、发票专用章、法定代表人章）	4	无	2022年1-12月免费刻章明细情况表	
				新增广东省级以上知识产权示范企业认定	4	不少于3家	3家	4	无	2022年度广东省知识产权示范企业认定结果公示	
				餐饮环节食品安全检测次数（批次）	4	不少于240批次	358批次	4	无	餐饮环节2022年1至4月食品抽检资料、餐饮环节2022年5月外卖食品专项抽检资料、餐饮环节2022年下半年食品抽检资料	
				流通环节食品安全检测次数（批次）	4	不少于400批次	589批次	4	无	食品销售环节2022年上半年食品安全抽检资料、食品销售环节2022年第二至四季度食品安全抽检资料	
				食品生产环节安全抽检次数（批次）	4	不少于240批次	394批次	4	无	食品生产环节2022年1-5月食品安全抽检资料、食品生产环节2022年6-11月食品安全抽检资料	
				驻场技术人员人数	4	不少于3人	3人	4	无	广州市花都区市场监督管理局信息技术服务采购合同	
				防范冷冻进口肉制品、水产品冷链物流环节新冠病毒污染风险	6	确保疫情及时发现	未发现核酸检测结果为阳性	6	无	未发现核酸检测结果为阳性	
				抽检电梯发现问题整改率	6	达到100%	100%	6	无	2022年广州市花都区在用电梯监督检查抽查分析报告	
	完成企业年报率	6	不低于90%	98%	6	无	花都区企业2022年度报告统计表	工作落实到位，企业年报率提高。			
总分	100	□优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分						97.99			

注：履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标申报表中年度主要支出任务及其关键性指标。