

部门整体支出绩效自评表

（2022年度）

部门基本情况										
部门名称	广州市花都区应急管理局									
年度整体	整体绩效目标完成情况				2022年，全区应急管理系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻党的二十大精神，在上级部门的正确指导和区委区政府的坚强领导下，在生产安全事故、死亡人数、受伤人数“三个大幅下降”，危化企业主体责任落实、八项服务等举措被市应急局转发学习；应急指挥和三防体系完善、基层森林消防规范化建设等方面也取得了积极成效。				未能完成原因	
年度部门整体支出规模（万元）	按资金来源				按资金结构				按预算级次	
	财政拨款		其他资金		基本支出		项目支出		区本级支出	转移支付镇（街）
	全年预算数		0.00		2,563.71		3,722.48		5,725.70	1,200.15
	全年执行数		0.00		2,563.70		3,722.47		5,554.48	966.12
执行率		99.99%		0%		99.99%		99.99%	97.01%	80.5%
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
		资产管理	9	固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	比率≥90%	
				资产管理制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	1. 已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，得0.5分； 2. 相关资产管理制度得到有效执行，得0.5分。	1	已制定并有效执行资产管理制度	
				资产盘点情况	2	反映部门（单位）是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得2分。未进行盘点的，不得分。	2	年末进行资产盘点	
				资产账务核对情况	2	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账（或决算资产负债表）相符的，得2分；不相符的不得分。	2	资产账与财务账相符	
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符	

管理效能	50	成本管理	6	“三公经费”控制率	3	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3	“三公经费”控制率≤100%
				公用经费控制率	3	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3	公用经费控制率≤100%
	资金管理	15	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2	结余结转率<10%	
			财务管理合规性	3	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（如部门预算审计、专项审计等）和财会监督意见采取扣分法评分，被指出问题的，1项扣1分，扣完为止。	2	支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和局财务管理制度	
			预算完成率	10	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	1. 预算完成率=（年度预算数/全年预算数）×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率完成率在100%-90%之间的，按公式计算得分；低于90%的不得分。	10	预算完成率超过90%	
			绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是符合要求。	部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退得满分；被财政部门回退1次及以上不得分。 单位预算编审阶段，单位整体预算绩效目标未被主管部门回退得满分；被主管部门回退1次及以上不得分。	2	部门所设立的整体绩效目标符合要求。	
			绩效结果应用	2	反映部门（单位）对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得1分，未及时反馈的不得分； 2. 及时将重点评价、自评复核整改情况反馈区财政局的，得1分，未及时反馈的不得分。	2	部门及时对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用	

		绩效管理	11	绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1. 绩效监控开展情况 (1) 部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效监控的, 得1分, 否则不得分。 (2) 部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料), 得1分, 否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 (1) 部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效自评, 得1分, 否则不得分。 (2) 部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效自评材料(自评表、自评报告、相关佐证材料), 得1分, 否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4	部门整体支出绩效监控和绩效自评及时开展	
				绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的, 得满分, 否则不得分。 2. 部门印发相关专项资金管理办法, 并体现绩效管理要求的, 得满分, 否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的, 得满分, 否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定, 也可以是综合制度。内容有缺漏的, 酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%, 计算出本指标的综合得分。	3	部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求	
		采购管理	5	采购活动合规性	5	反映部门(单位)政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理, 经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的, 发现1例扣1分, 扣完为止。	5	已制定局采购制度, 严格按照政府采购相关制度。	
		信息公开管理	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	根据公开规范性检查指标计算得分, 财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分, 没有发现问题的得2分。	0	已认真按要求完成修改	
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开。	2	绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开。	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施。	备注
				培训应急系统执法监察人员	6	500人以上	600人	6	通过专项培训、开警示会、蹲点“传帮带”、加强行政执法案卷评查及文书规范制作方式, 提高执法队伍能力素质的相关教育培训, 锤炼工作作风, 规范执法行为, 提升执法质量。	
				企业和群众满意度	6	95%以上	96%	6	打造应急安全文化阵地。通过公众号、宣传文化长廊、知名报刊等全方位、立体式形成宣传攻势, 提高安全宣传覆盖面、普及率、知名度。	

履职效能	50	培训全区镇街分管领导、应急办主任、专职安监员以及工贸企业主要负责人和安全管理人 员。	25	培训企业管理人员和主要负责人	6	1000人以上	1000人	6	开展能力诊断、预案评审、物资配备、能力培训、演练实战等方式，提升全区危化企业应急管理能力和水平。 2022年8月17日-19日，举办了花都区工贸行业中小微企业主要负责人安全教育培训班，涵盖全区辖内从事危险化学品、医药、化工、非煤矿山、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草等中小微企业和往年发生过生产安全事故的企业的主要负责人，合计共1000人。		
				培训通过率	7	95%以上	98%	7	开展能力诊断、预案评审、物资配备、能力培训、演练实战等方式，提升全区危化企业应急管理能力和水平。		
		筑牢安全生产底线	25		组织开展案例分析活动	7	3次	3次	7	通过专项培训、开警示会、蹲点“传帮带”、加强行政执法案卷评查及文书规范制作方式，提高执法队伍能力素质的相关教育培训，锤炼工作作风，规范执法行为，提升执法质量。	
					开展专项执法行动	6	不少于10次	10次	6	2022年全区应急管理系统共出动42066人次，检查各类生产经营单位41737家次，查处隐患80336项，下达责令限期整改指令书25499份。	
				办理安全生产行政执法检查和处罚案件	6	不少于400宗	480宗	6	2022年全区应急管理系统共出动42066人次，检查各类生产经营单位41737家次，查处隐患80336项，下达责令限期整改指令书25499份。全区共计立案480宗，经济罚款677.13万元。		
				排查事故隐患	6	50000项以上	80336项	6	2022年全区应急管理系统共出动42066人次，检查各类生产经营单位41737家次，查处隐患80336项，下达责令限期整改指令书25499份。		
	总分	100						自评得分	97.00		

注：履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标申报表中年度主要工作任务的绩效目标、关键指标及指标值。