

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门基本情况												
部门名称	花都区人民政府花城街道办事处											
年度整体	2022年是党的二十大召开之年，是“十四五”规划的关键一年。花城街坚持稳中求进工作总基调，统筹发展和安全，贯彻新发展理念，紧抓“双区”建设、“双城”联动的发展机遇，围绕花都加快建设“一区一城一港”的目标任务，聚焦主城区CBD开发建设，统筹抓好常态化疫情防控和经济社会发展，继续做好“六稳”“六保”工作，稳步提升城市品质和社会治理水平，用“绣花功夫”打造“	整体绩效目标完成情况			花城街始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻党中央“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”要求，在区委、区政府的坚强领导下，统筹疫情防控和经济社会发展，统筹发展和安全，在大战大考中稳中求进、奋发进取，各项事业有序发展，年度整体绩效目标完成情况良好。				未能完成原因			
									一是受疫情影响，稳经济的压力持续增大，高质量发展的基础还不够牢固；二是对标国内外一流城市，在基础设施、环境品质和管理水平还存在明显的短板弱项；三是影响社会稳定和公共安全的风险点依然存在，维护社会稳定压力持续增大。			
年度部门整体支出规模（元）		按资金来源		按资金结构				按预算级次				
		财政拨款	其他资金	基本支出		项目支出		区本级支出		转移支付镇		
	全年预算数	71,102.12	0.00	3,935.81		67,166.31		48,372.38		0.00		
	全年执行数	48,372.38	0.00	3,935.81		44,436.57		48,372.38		0.00		
	完成率	68%	0%		100%		66.16%		100%		0%	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料	备注	
管理效能	50.00	资金管理	15.00	结转结余率	2.00	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结转结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结转结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结转结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结转结转率≤30%的，得0.5分 3. 结转结转率>30%的，得0分。	0.00	本年度由于疫情原因，很多项目进展较慢，资金支付也不及时。以致我街的结转结余率是57.79%		本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。	
				财务管理合规性	3.00	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（如部门预算审计、专项审计等）和财会监督意见采取扣分法评分，被指出问题的，1项扣1分，扣完为止。	3.00	对照评分细则，此项不扣分。			
				预算完成率	10.00	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	1. 预算完成率=（年度预算数/全年预算数）×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率完成率在100%-90%之间的，按公式计算得分；低于90%的不得分。	0.00	本年度由于疫情原因，很多项目进展较慢，资金支付也不及时。以致我街的预算完成率是68.03%			
		资产管理	9.00	资产管理制度健全性	1.00	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	1. 已制定成具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，得0.5分； 2. 相关资产管理制度得到有效执行，得0.5分。	1.00	对照评分细则，此项不扣分。	固定资产管理制度		
				资产盘点情况	2.00	反映部门（单位）是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得2分。未进行盘点的，不得分。	0.00	本年度由于疫情原因，没有及时进行实物盘点。	无		
				资产账务核对情况	2.00	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账（或决算资产负债表）相符的，得2分；不相符的不得分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。	资产账务与资产系统资料		
				数据质量	2.00	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。	固定资产年报		
				固定资产利用率	2.00	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。	固定资产使用情况		
		绩效管理	11.00	绩效管理制度建设	3.00	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。 2. 部门印发相关专项资金管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	3.00	对照评分细则，此项不扣分。	2022年度广州市花都区花城街道办事处实施预算绩效管理工作方案		
				绩效目标合理性	2.00	部门（单位）所设立的整体绩效目标是符合要求。	部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 单位预算编审阶段，单位整体预算绩效目标未被主管部门退回得满分；被主管部门退回1次及以上不得分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。	2022年度广州市花都区花城街道办事处实施预算绩效管理工作方案		
				绩效结果应用	2.00	反映部门（单位）对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得1分，未及时反馈的不得分； 2. 及时将重点评价、自评复核整改情况反馈区财政局的，得1分。未及时反馈的不得分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。	重点评价、自评复核报告		
				绩效监控和绩效评价开展情况	4.00	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1. 绩效监控开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4.00	对照评分细则，此项不扣分。	绩效监控表及绩效自评表		
				成本管控	2.00	反映部门（单位）成本管控情况。	部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 单位预算编审阶段，单位整体预算绩效目标未被主管部门退回得满分；被主管部门退回1次及以上不得分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。	2022年度广州市花都区花城街道办事处实施预算绩效管理工作方案		
		成本管理	6.00	公用经费控制率	3.00	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3.00	对照评分细则，此项不扣分。	2022年度决算		
				“三公经费”控制率	3.00	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3.00	对照评分细则，此项不扣分。		本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》数据计算。	
				采购管理	5.00	采购活动合规性	5.00	反映部门（单位）政府采购活动合法性合规性情况。	根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得2分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。	绩效信息公开链接
		信息公开管理	4.00	预决算公开合规性	2.00	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得2分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。			
				绩效信息公开情况	2.00	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得2分。	2.00	对照评分细则，此项不扣分。			
	一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料	备注
	履职效能	50.00	加强社会治安综合治理，继续开展“扫黑除恶”、“禁毒”、“扫黄打非”、安全生产专项行动。不断强化矛盾纠纷源头管控措施，拓宽劳资纠纷的专项化解绿色通道，推动领导包案化解矛盾纠纷常态化	12.00	扫黑除恶专项斗争完成率	3	100%	100%	3.00	扫黑除恶专项斗争已完成	2022年度街道总结	
治安队员巡查完成率					3	100%	100%	3.00	治安队员每天按时巡查	治安队员每天按时巡查记录		
犯罪案件下降情况					3	犯罪案件较上年度有所下降	下降9%	3.00	犯罪案件同比下降率9%	2022年度街道总结		
提升群众安全感					3	有效提升	有效提升	3.00	切实提高了群众的安全感	切实提高了群众的安全感		
持续推进农村人居环境整治，有序落实文旅城周边区域、重点道路和交通出入“门户”的环境卫生和景观提升工程，促进城市形象提升；全力以赴推动乡村振兴，打好乡村振兴战略三年行动方案收官之年攻坚战，确保圆满完成各项工作目标。				13.00	环卫保洁行政村数量	3	9个	9个	3.00	行政村保洁费按时支付	行政村保洁费支付凭证	
					人居环境整治任务完成率	3	100%	100%	3.00	人居环境整治任务已完成	2022年度街道总结	
					城乡环境检验通过率	3	100%	100%	3.00	城乡环境检验已通过	城乡环境检验材料	
					垃圾清运达标率	4	≥90%	≥90%	4.00	每天垃圾日产日清	每天垃圾日产日清	
					农村基层组织补贴资金发放完成率	3	100%	100%	3.00	农村基层组织补贴资金已全部发放	农村基层组织补贴资金发放账页	
					社区办公用房租金支付及时率	3	100%	100%	3.00	社区办公用房租金已全额支付	社区办公用房租金已全额支付凭证	
通过公共服务经费、城乡居民医保经费等费用支出，进一步完善社会保障体系，大力推进辖区内公共服务设施项目建设，确保优质医疗、教育项目和文化惠民设施如期建成。并提高社会救助和社会福利水平，落实低保低收、五保户提标和优抚安置等民政工作，进一步落实好国家就业政策，抓好社会保障体系建设，加大劳动保障监察力度，统筹爱心公益事业与社会工作协同发展，增加经济效益好的扶贫项目，做好对口帮扶工作，坚决打赢精准扶贫攻坚战。			12.00	基础设施工程建设完成率	3	100%	100%	3.00	辖区内的基础设施整治有序	2022年度街道总结		
				街道各部门正常运转率	4	100%	100%	4.00	街道运行正常	2022年度街道总结		
				城乡居民医保参保覆盖率	3	100%	100%	3.00	按村居在册人员，已全部参保	村居在册人员参保记录		
				低保、五保补助资金发放完成率	3	100%	100%	3.00	按时发放低保、五保	按时发放低保、五保的凭证		
				年度走访慰问次数	3	≥3次	≥3次	3.00	按年度安排完成走访	走访方案		
				城乡居民满意度	3	≥85%	≥85%	3.00	居民满意度已达标	满意度调查表		
				总分	100						自评得分	86.00

注：履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标申报表中年度主要工作任务的绩效目标、关键指标及指标值。