

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门基本情况														
部门名称		广州市花都区政务服务数据管理局												
年度整体绩效目标		围绕提供“优、简、快”的政务服务为目标，以“互联网+政务服务”为突破，健全完善“一网通办”政务服务模式，深化行政审批改革，努力建设市场化、法治化、国际化营商环境，为服务全区发展建设，打造高效政府，发挥积极作用。				整体绩效目标完成情况		围绕提供“优、简、快”的政务服务为目标，以“互联网+政务服务”为突破，健全完善“一网通办”政务服务模式，深化行政审批改革，努力建设市场化、法治化、国际化营商环境，为服务全区发展建设，打造高效政府，发挥积极作用。		未能完成原因				
										无				
年度部门整体支出规模（万元）			按资金来源				按资金结构				按预算级次			
			财政拨款	其他资金			基本支出		项目支出		区本级支出	转移支付（街）		
	全年预算数		9,167.39	0			1,889.17		7,278.23		9167.39	0		
	全年执行数		9,167.05	0			1,889.03		7,278.02		9167.05	0		
		执行率		100.00%	0.00%			99.99%		100.00%	100.00%	0.00%		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料（请上传佐证材料，并对应填写佐证材料名称及序号）	备注			
管理效能	45	资金管理	15	预算完成率	10	部门本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成情况。	1. 预算完成率=（年度预算数/全年预算数）×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率完成率在100%-90%之间的，按公式计算得分；低于90%的不得分。	10	无	2022年预算支出进度表（科室、部门、单位、项目进度）				
				结转结余率	2	部门当年年度结转结余数与当年年度预算总额的比率，用以反映和考核部门对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%。 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2	无	2022年度资产负债表	本指标根据部门决算报表附表01-1表《财政拨款收入支出决算汇总表》相关数据计算。			
				财务管理合规性	3	反映部门财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体数据审计（如部门预算审计、专项审计等）和财会监督意见采取扣分法评分，被指出问题的，1项扣1分，扣完为止。	3	无	无				
		采购管理	5	采购活动合规性	5	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	5	无	无				
			信息公开管理	4	预算公开合规性	2	反映部门预算决算公开执行到位情况	根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预算决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得2分。	2	无	预算公开范围			
				绩效信息公开情况	2	反映部门绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开。	2	无	无				
		资产管理	9	资产管理制度健全性	1	部门为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度的完整性或促进社会发展的保障情况	1. 已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，得0.5分； 2. 相关资产管理制度得到有效执行，得0.5分。	1	无	无				
				资产盘点情况	2	反映部门是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得2分。未进行盘点的，不得分。	2	无	无				
				资产账务核对情况	2	反映部门资产账与财务报表的核对情况。	资产账与财务账（或部门决算资产负债表）相符的，得2分；不相符的不得分。	2	无	无				
				数据质量	2	反映部门行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，真实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	无	无				
				固定资产利用率	2	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	无	无				
				公用经费控制率	3	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率100%时，不得分。	3	无	无				
		绩效管理	11	“三公经费”控制率	3	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	3	无	无	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》数据计算。			
				绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。 2. 部门印发相关专项资金管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效责任分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为年初规定，也可以是综合制度，内容有遗漏的，酌情扣分，以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	3	无	无				
				绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是符合要求的。	部门预算编制阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回避得满分；被财政部门回避1次及以上不得分。 单位预算编制阶段，单位整体预算绩效目标未被主管部门回避得满分；被主管部门回避1次及以上不得分。	2	无	无				
				绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效评价自评开展情况。	1. 绩效监控开展情况 （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4	无	无				
				绩效结果应用	2	反映部门对监控结果处理、绩效评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得1分，未及时反馈的不得分； 2. 及时将重点评价、自评反馈整改情况反馈区财政局的，得1分，未及时反馈的不得分。	2	无	无				
				一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	佐证材料（请上传佐证材料，并对应填写佐证材料名称及序号）	备注
				履职效能	50	数量指标	通过年度验收	10	通过年度验收	通过年度验收	15	无	项目半年度验收报告	
		数据交换的条数	10				数据交换条数至少1亿条	3.55亿条	15	无	项目半年度验收报告			
		数据运维服务时长	10				数据运维服务时长≥5年	5年	15	无	项目半年度验收报告			
		质量指标	数据质量的达标率			10	数据质量达标率达到90%以上	99.40%		无	项目半年度验收报告			
		经济效益	/			/	/	/	/	/	/			
		生态效益	/			/	/	/	/	/	/			
		可持续影响指标	/			/	/	/	/	/	/			
服务对象满意度指标	使用单位对数据使用的满意度	10	满意度达85%以上			100%		无	项目半年度验收报告					
	工作表现加减分	5	工作受表彰或批评	5	反映部门预算管理工作受表彰或批评的相关情况。	0	无	无	需提供佐证材料。					
总分	95	□优 90分≤得分≤100分；□良 80分≤得分<90分；□中 60分≤得分<80分；□差 得分<60分												

注：履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标申报表中年度主要支出任务及其关键性指标。