

广州市花都区新闻出版局 2023 年度行政许可实施和监督管理情况评价公告

根据《广东省行政许可监督管理条例》规定和有关要求，现公告本单位 2023 年度行政许可实施和监督管理情况。欢迎您客观、真实地对是否存在以下问题进行反映：

1. 没有依照法定权限、程序、条件进行审批，或以备案、登记、年检、监制、认定、认证、审定等形式变相设定或实施行政许可；

2. 没有公开公示行政许可实施主体、依据、条件、期限、流程、裁量标准、收费标准和申请材料、申请办法、申请书格式文本、咨询投诉方式等，或公开公示不明确的；

3. 受理条件和程序不规范，擅自增加行政许可条件、环节的；

4. 补正告知不规范，要求多次补充申请材料的；

5. 办理效率低下，办理流程复杂，不能在规定期限以内办理行政许可的；

6. 不能及时、客观地调查处理投诉举报的；

7. 工作人员索取或收受礼物、好处的；

8. 实施行政许可过程中要求申请人购买指定商品或者接受指定人员、组织提供服务的，或者要求申请人参加不必要的付费培训、会议等的；

9. 依法需要听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定和专家评审的事项，指定或者变相指定人员、组织的；

10. 没有对被许可人从事行政许可事项活动依法有效实施监督检查的。

如您认为在行政审批实施过程中还存在其他问题，欢迎一并提出意见建议。我们将对您反映的情况和您的个人信息予以保密。

感谢对我区行政许可评价工作的大力支持！

附件：广州市花都区新闻出版局 2023 年度行政许可实施和监督管理情况报告

通信地址：广州市花都区天贵路 101 号政务服务数据管理局
政务服务科（收）

邮 编：510800

电 话：12345（广州政务服务热线）


广州市花都区新闻出版局
2024 年 3 月 28 日

附件：

广州市花都区新闻出版局 2023 年度行政许可实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我单位 2023 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2023 年，本单位行政许可事项共 2 项，其中 2023 年度保留 2 项，新增 0 项，减少 0 项，没有市委托管理、按程序转报的行政许可事项；已进驻广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）的行政许可事项 2 项，行政许可申请 51 件，其中受理量 45 件，不受理 6 件；行政许可办结量 45 件，其中审批同意 45 件，审批不同意 0 件。

（一）依法实施情况。我单位严格依照《中华人民共和国行政许可法》《广东省行政许可监督管理条例》《出版物管理条例》、《出版物市场管理条例》《电影管理条例》《中华人民共和国电影产业促进法》等法律法规规定的权限、范围、程序和条件进行办理许可审批；不存在变相设定和实施行政许可情况；无行政许可配套规范性文件的清理、修改、完善情况。从事出版物零售业务许可审批事项的法定办结期限为 100 个工作日、承诺办结期限为 5 个工作日、实际平均办结时间为 5 个工作日；电影放映单位设立审批事项的法定办结期限为 180 个工作日、承诺办结期限为

6 个工作日、实际平均办结时间为 6 个工作日。实际平均办结时间为法定办结期限的 3.93%。

（二）公开公示情况。我单位行政许可审批事项在广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）按照实施主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、申请材料及办法、收费标准（均为免费办理）、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息的要求进行公开公示。向社会公开办公电话，为群众提供投诉、举报、咨询等服务；利用固定电话通讯、政务系统信息反馈、微信交流等方式，及时与群众、企业交流信息、回应咨询、指引办理。行政许可实施和结果情况在广州市公共信用信息管理系统向社会公开。

（三）监督管理情况。我单位不断完善行政审批监管机制，定期开展行政审批自查抽检，加强对行政审批实施行为的监督管理，设置行政审批三级审批流程，定岗位、定权限、定人员，各级独立依法审批。对行政审批相对人的活动，主要通过资料审查、实地核查、检验抽查等方式进行监督管理。我单位畅通民主监督渠道。2023 年，我单位及时办理答复 12345 政府服务热线咨询类工单 13 条，全部符合相关要求。

（四）实施效果情况。我单位通过优化审批流程、规范审批程序、压缩办理时限，加强前置服务，最大限度方便了行政相对人，有效提高了审批效率，提升了行政服务质量，得到行政相对人的普遍认可。

（五）创新方式情况。我单位行政许可实施过程加强前置服

务，为申请人打开网络预审渠道，在“减跑动”上下功夫。在行政相对人正式提交行政许可申请前，指引其提交资料预审，提前审查申请资料是否符合要求。对不符合要求的，指出具体问题并指导解决完善途径；对符合要求的给予预审通过，指引申请人正式提交申请。从前置服务实施情况看，行政相对人接受度高，交流畅通、办理效率有明显提升。

（六）**推行标准化情况**。规范了行政许可事项名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等要素，重新规范编写和公开办理指南，着重推行线上线下一致，统一标准，减少自由裁量幅度，严格按照规定依法办理。

二、存在问题和困难

前置服务中行政相对人初次提交预审的申请材料，普遍质量不高，指导完善费时较多，一定程度上影响了审批的效率。

三、下一步工作措施及有关建议

加强宣传实施事项相关的法律法规及办理资料要求，进一步优化审批流程，强化服务意识，增强行政相对人在政务效能提升中的获得感。

