

2021 年  
广州市花都区政务服务数据管理局部  
门预算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置

## 第二部分 部门主要工作任务和目标

- 一、确定工作目标所依据的政策
- 二、部门整体及主要工作任务绩效目标

## 第三部分 部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支情况总体说明
- 二、部门预算收入预算情况说明
- 三、部门预算支出预算情况说明
- 四、部门转移支付预算情况
- 五、“三公”经费预算情况
- 六、机关运行经费（行政经费）安排情况
- 七、政府采购情况
- 八、国有资产占有使用情况
- 九、重点项目预算绩效目标情况
- 十、专业名词解释

## 第四部分 2021 年部门预算报表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表

- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、非税收入预算表
- 六、一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）
- 七、政府性基金预算支出情况表
- 八、部门预算基本支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）
- 十、部门预算项目支出预算表
- 十一、部门预算转移支付项目预算表
- 十二、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 十三、政府采购预算表
- 十四、政府购买服务预算表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市关于政务服务和电子政务管理的法律法规和方针政策；参与深化行政审批制度改革的相关工作，研究提出有关政务服务和电子政务管理改革的意见建议，推进全区政务服务模式和电子政务发展创新工作，宣传推介花都政务服务环境。

（二）负责全区行政审批服务的协调管理和考核监督，负责牵头组织各部门开展行政审批流程、服务优化的实施工作；承担行政审批标准化、信息化的实施工作，组织、协调和督办涉及跨部门的审批工作，配合有关部门对行政审批事项进行清理。

（三）负责全区信息化发展规划，指导区政府各部门的电子政务建设；统筹推进电子政务项目的建议；负责政府信息资源体系、政府数据统一开放平台的建设和管理；承担政务信用体系建设的有关工作。

（四）负责区政务服务大厅的日常管理；制定和监督实施区政务服务大厅的各项管理制度、服务标准和服务规范；协调区政务服务大厅各派驻部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作。

（五）制定和监督实施区政务服务体系管理办法；指导、协调和监督各镇街政务服务大厅及部门服务大厅（办事中心）的集中政务服务工作；配合市有关部门推进市、区、镇街三级政务服务体系的建设。

（六）承担服务对象对区政务服务大厅各办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议的受理工作；会同有关部门对投诉进行查处，对各办事窗口和工作人员的政务服务、行政审批事项运作及行政效能进行监督检查和管理考核。

（七）负责指导、协调、组织实施全区政务公开工作。

（八）对区政府确定的重大投资项目、重点企业的审批事项进行组织协调和跟踪服务，组织、协调、督办全区重点项目代办服务工作。

（九）贯彻执行省、市有关 12345 政府服务热线建设、管理和城市社区网格化服务管理的总体部署；负责区 12345 政府服务热线的建设和管理工作；负责全区城市社区网格化管理工作，指导协调各镇街网格化服务管理工作。

（十）承办区委区政府和上级主管部门交办的其他事项。

## 二、部门机构设置

本部门内设办公室、行政审批制度改革科、政务服务监督管理科、公共资源交易管理科、政务信息化科，区政务服务中心、区信息技术中心、区城市社区网格化服务管理中心。

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

## 第二部分 部门主要工作任务和目标

### 一、确定工作目标所依据的政策

确定工作目标所依据的政策：《广州市“数字政府”改革建设工作领导小组办公室关于印发深化越秀区基层减负便民工作方案和基层减负便民全面推广工作方案的通知》；《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54号）；《广东省政务服务数据管理局关于印发政务服务大厅建设与管理规范等2项标准规范的通知》；《广州12345政府服务热线管理办法》和实施细则。

### 二、部门整体及主要工作任务绩效目标

	部门整体支出绩效目标	关键指标	预期实现值
年度绩效目标	贯彻执行国家、省、市有关政务服务和政务信息化管理相关法律、法规、规章制度并组织实施；统筹推进全区行政审批制度改革、“放管服”改革、审批服务便民化相关工作；统筹推进全区政务服务体系建设，制定和监督实施区	群众有效投诉个案数。	在提供政务服务过程中，因操作不当或违规操作，导致收到群众投诉、举报的个案数。每年预期出现有效投诉个案数少于5个。
		安全事故或不良社会影响事件发生数。	2021年我区信息化安全工作发生人为原因安全事故或不良社会影响事件的次数目标值为0次。

	<p>政务服务体系管。理办法；统筹全区政务信息化建设和管理工作；组织协调推进政务数据资源共享和开放工作；统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作、负责“数字政府”平台安全技术和营运体系建设；负责全区公共资源交易管理相关工作；组织、协调、督办全区重点产业项目代办服务工作。</p>	<p>机构正常运作率。</p>	<p>依据机关工作职能、上级机关要求和完成年度工作任务的需要，保障机构正常运作。正常运作率=实际运作天数/计划运作天数×100%，目标值正常运作率为100%。</p>
		<p>部门年度整体预算完成率。</p>	<p>部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。部门年度整体预算完成率=年内实际支出预算资金数/（年初部门整体预算数+年内预算调整数）×100%，2021年预算完成率为95%以上。</p>
<p>其中：部门年度整体预算完成率：95%</p>			
<p>年度主要支出计划 （对应任务、政策）</p>	<p>任务（政策）的绩效 目标</p>	<p>任务（政策）关键指 标</p>	<p>预期实现值</p>
<p>2018年1月-2019年7月广电政务光纤租赁。</p>	<p>结合广州市、广州市花都区的相关规定和管理规范，形成一个覆盖全区的高速稳定安全的政务光纤租赁网络。打造一个</p>	<p>光纤线路使用年限。</p>	<p>≥10年。</p>
		<p>接入政务外网单位数。</p>	<p>≥500。</p>
		<p>政府信息化社会影响力。</p>	<p>有所提升。</p>
		<p>线路租用成本。</p>	<p>≤720万元。</p>

	<p>稳定安全快速的政务办公环境，为花都区实现数字智能化城市管理奠定信息化基础。</p>	<p>网络故障修复响应时间。</p>	<p>≤1 小时。</p>
<p>2020-2023 年度花都区信息化建设总体监理服务采购项目。</p>	<p>2020-2023 年度，共计 1.5 亿的电子政务项目（项目建设总资金上下浮动 25%）开展周期为 3 年的驻点监理管理工作，并协助区政数局开展项目申报、评审、过程和验收管理、绩效评估以及信息化审计等。</p>	<p>全区电子政务项目建设部门对信息化监理服务的满意度。</p>	<p>全区电子政务项目建设部门对信息化监理服务的满意度 80%以上。</p>
		<p>降低整体的监理费用支出。</p>	<p>统筹监理收费比例按照 1.6%，若按照单个项目监理收费比例不低于 2%，按不同项目类型可达 4%以上。</p>
		<p>项目专家评审验收次数。</p>	<p>每年组织不低于 10 次验收或专家评审会议。</p>
		<p>项目验收材料归档及时性。</p>	<p>已验收项目按照要求整理归档，已验收项目全部归档，满分。</p>

		驻场人员资质要求。	至少一名高级项目管理师认证资质，2名中级监理工程师认证资质。
2020-2023 年度花都区电子政务基础设施运维服务项目。	统筹全区政务外网接入点网络、全区视频会议、区府及政务大厅基础运维、区府会议保障、政务云机房、全区政务外网运维工作，减少故障率，减少各自维护成本。	主动巡检发现安全漏洞，并及时修复，避免网络安全隐患。	主动巡检发现安全漏洞，并及时修复，避免网络安全隐患。
		主动巡检发现的故障次数。	每年因主动巡检发现的故障次数大于 2 次。
		减少政务网络安全事故发生。	未发生一次网络安全事故。
		区府大楼、政务外网单位、政务办工作人员满意度。	满意度达到 85% 以上。
		处理故障的时效性。	出现故障时是否按照规定时间内解决。
		统筹后节省各单位运维人员成本及经费。	统筹后节省各单位运维人员成本及经费。
		维护人员数量。	维护人员数量达到 20 人以上。

		运维服务时间。	运维服务时间满 3 年。
信息化建设经费。	夯实信息化建设基础，保障信息化系统安全稳定高效运行，延长设备使用寿命；促进办公一体化，提高工作效率；推进政务信息化建设。	政务外网使用人投诉次数。	< 5 次。
		政务机房运行情况。	不出现因断电导致业务系统中断。
		满意度指标。	满意率 > 90%。
		重大网络故障次数。	< 3 次。
农村医务系统网络升级改造。	实现全区 197 个卫生站统一升级为 100M 下行/2M 上行的光纤宽带接入，提高村卫生站医生访问区公卫系统的速度和稳定性。	互联网 VPN 专线宽带。	互联网 VPN 专线宽带达到 300M。
		使用人员满意度。	使用人员满意度达 85% 以上。
		光猫等网络设备。	光猫等网络设备 197 台。
		接入卫生站数量。	接入卫生站数量 197 个。
		网络服务时间。	接入卫生站数量 197 个。
		网络服务时间。	网络服务时间 3 年。
		连续故障时间。	不超过 24 小时。
办公场所。	据“三集中、三到位”相关要求，全区的政务服务事项纳入区	办理事项数。	500 项。
		政务服务水平情况。	良好 > 95%。

	政务大厅集中办理。	进驻人员数。	500 人。
		进驻单位数量。	50 个。
办证大厅（含亚美）窗口服务经费。	根据《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54 号）和《广东省政务服务数据管理局关于印发政务服务大厅建设与管理规范等 2 项标准规范的通知》文件精神，落实政务大厅服务工作。	政务大厅工作人员数。	500 人。
		服务人数。	17 万人。
		服务对象满意度。	99%。
		聘用人员数。	19 人。
区互联网统一出口租赁。	区互联网统一出口租赁。	互联网出口租赁时间。	互联网出口租赁时间 5 年。
		使用人员满意度。	使用人员满意度达 85% 以上。
		政务外网（互联网）连接单位数量。	政务外网（互联网）连接单位数量不低于 70 个。
		网络带宽。	网络带宽达到 1Gbps。
		连续故障时间。	不超过 24 小时。
区长专项日常经费。	进网格化服务管理	12345 热线群众满意率。	>70%。

	工作方案》。《广州12345 政府服务热线管理办法》和实施细则。	完成12345 政府服务热线管理服务工作的。	热线工单办结率 ≥ 99%。
		完成全区城市社区网格化管理各项工作任务。	完成全区1401 个标准基础网格向市来穗局备案并标注上图。指导街镇整合基础网格员队伍，按照“采办分离”的原则采集信息、上报村居网格事件。
		网格化管理事件办结率。	办结率>95%。
基层服务平台示范点建设经费。	根据《广州市“数字政府”改革建设工作领导小组办公室关于印发深化越秀区基层减负便民工作方案和基层减负便民全面推广工作方案的通知》文件精神，自助服务机设在全区镇街政务中心内，方便市民办理事项。	可办理事项。	23 项。
		群众满意度。	95%。
		自助机数量。	13 台。
		部署点。	13 个。
政务培训经费。	全区各职能部门审批科室、区和各街镇政务服务中心工作人员业务培训经费。	受训学员满意度。	≥ 90%。
		培训人数。	800 人次。
		培训班次。	10 次。

		政务服务水平提升情况。	有所提升。
数字广州（花都区）基础应用平台。	1. 实现社会服务管理业务的资源整合； 2. 实现社会服务管理的信息化； 3. 实现跨部门事项处理时政府部门间联动一体； 4. 促进部门业务协同。	使用人员满意度。	使用人员满意度达85%以上。
		运维服务响应时长。	运维服务响应时长符合合同要求。
		运维服务时间。	运维服务时长5年。
		运维驻场人数。	运维驻场人数不少于2人。
		部门之间信息共享程度。	通过信息共享，实现跨部门案件在来穗、城管、网格等部门协调处理。
新政务中心大楼后勤保障经费。	新政务综合服务中心大楼物业维护、保洁卫生、安全保卫、车辆管理、职工饭堂等，包括购买服务（物业管理）、日常运维保障（水电气费用、通信费用、修缮费用和其他商品和服务支出）两大部分。	保障安全。	持续保障安全。
		服务效果。	服务态度。
		服务时间。	保障日常上班正常办公时间。
		维护数量。	设备维护。
花都区信息化建设总体监理项目。	2017-2019年度，共计1.5亿的电子政务项目（项目建设总资金上下浮动25%）开	全区电子政务项目建设部门对信息化监理服务的满意度。	大于85%。
		监理项目个数。	大于30个。

	展周期为3年的驻点 监理管理工作,并协 助区政务办开展项 目申报、评审、过 程和验收管理、绩 效评估以及信息 化审计等。	监理项目金额。	大于5,000万。
		项目评审次数。	12次。
		驻场监理工程师数 量。	3人。
花都区四标四实数 据修正及实有设施 采集采购项目。	对花都区全区域约 970平方公里,其 中市约300平方公 里进行实有设施数 据普查及对四标四 实数据进行修正,通 过统筹推进实有设 施采集工作,避免 多个部门各自牵 头对归属实有设 施进行采集,降 低数据采集成本 30%以上。	使用人员满意度。	使用人员满意度达 85%以上。
		培训参与人数。	培训四标四实实 有设施确权工作 不少于20人次。
		运维服务响应时 长。	运维服务响应时 长符合合同要求。
		运维服务时间。	运维服务时长5 年。
		部门之间信息共 享程度。	通过信息共享,实 现跨部门案件在 来穗、城管、网 格等部门协调处 理。
花都区大数据中心 平台建设项目。	促进区数据中心在 交通、教育、医 疗、城管等社会 重要的领域、行 业、企业、市民 中的广泛应用, 带动生产方式的 转型升级,促进 区民生建设,提 高社会经济	使用单位对系统使 用的满意度。	满意度达85%以 上。
		数据交换条数。	数据交换条数至 少1亿条。
		数据质量达标率。	数据质量达标率 达到90%以上。

	运行水平。	数据运维服务时长。	数据运维服务时长 5年。
		梳理权责清单单位的数量。	梳理权责清单单位的数量满足最新。
		社会效益指标。	政府信息化社会影响力有所提升。
花都区市民服务平台。	通过业务流平台建设，推动政务业务和办公管理的标准化和规范化，将分散在不同业务领域的用户、应用、流程、数据有效的整合在同一个业务平台，全面提升政务单位运行效率以及管理水平，促建政府各职能部门从彼此独立、被动的管理模式转为一体化、信息共享的统一管理模式，将政府运作与管理模式提升到更高、更新的层次。	使用单位对系统使用的满意度。	满意度达85%以上。
		平台使用人数。	平台使用人数达到9000人以上。
		整合业务系统个数。	整合业务系统个数不低于5个。
		无重大故障发生。	无重大故障发生。
		社会效益指标。	无纸化办公社会影响力有所提升。
		运维服务时长。	平台提供运维服务时间3年。
花都区政务工作平台项目。	通过业务流平台建设，推动政务业务和办公管理的标准化和规范化，将分散在不同业务领域的用户、应用、流程、数据有效的整合在同一个业务平台，全面	使用单位对系统使用的满意度。	满意度达85%以上。
		平台使用人数。	平台使用人数达到9000人以上。
		整合业务系统个数。	整合业务系统个数不低于5个。

	提升政务单位运行效率以及管理水平，促建政府各职能部门从彼此独立、被动的管理模式转为一体化、信息共享的统一管理模式，将政府运作与管理模式提升到更高、更新的层次。	无重大故障发生。	无重大故障发生。
		社会效益指标。	无纸化办公社会影响力有所提升。
		运维服务时长。	平台提供运维服务时间 5 年。
花都区政务服务深化推广项目。	保障花都区政务服务统一展示。	$\Sigma \text{用户获得各业务或信息的正常点击次数} \div \text{业务总数} \times 100\%$	100%。
		改造是否符合规范化程序。	规范。
		政务服务水平情况。	良好。
		$\text{政务服务集约化改造完成率} = (\text{实际改造数} \div \text{要求改造数}) \times 100\%$	100%。
		系统在其他地区或部门进行安装实施和维护升级的简易程度。	较为容易。
		系统的使用是否符合安全的要求。	较为安全。
花都区电子光纤租赁及维护服务采购项目。	完成光纤接入点服务、现有设备迁移工程服务、198 个村居卫生站实施工程服务、五年云平台服务。	198 个村居卫生站实施时效。	2021 年 1 月前完成全部村居卫生站的实施。
		光纤接入点维护时效性。	按照要求的时限内完成新增或迁移。

		完成光纤接入点数量。	不低于750个光纤接入点数。
		接入单位对服务满意度情况。	服务满意度达85%以上。
		节省了财政资金。	节省了财政资金20%以上。
		降低光纤接入点服务成本。	原光纤接入点1,200元/个/月，现降低约400元/个/月。
花都区电子政务外网互联网出口租赁。	提高互联网出口带宽，优化我区政务外网结构，提高安全防范能力。	互联网出口服务时间。	互联网出口服务时间3年。
		互联网出口服务质量。	联网出口连续故障时间不能高于24个小时。
		接入互联网出口单位数。	接入互联网出口单位数不少于500个。
		服务对象满意度。	满意度达85%以上。
		网络带宽。	网络带宽5G。
重点项目服务工作经费。	总结我区代办工作经验学习其他先进地区的做法，在项目交办、服务内容、服务流程、工作职责、信息共享、协调机制、监督考核等方面	花都区重点产业项目代办报建手册》企业派出使用数。	100本。
		《花都区重点产业项目代办报建手册》职能部门派出使用数。	100本。

	制定细致可操作的制度规范，搭起代办服务框架，在实际工作中逐步完善。	《花都区重点产业项目代办报建手册》镇街派出使用数。	100 本。
		印制《花都区重点产业项目代办报建手册》数量。	800 本。
市民广场项目政务综合服务中心大楼建设启动资金。	政务综合服务中心大楼将集政务服务、城市智能管理于一体，成为全国一流的多功能综合性政务服务大楼，也将是花都市民到访最多的建筑。大楼建成使用后，将在“一窗式”受理、“一站式”办结、“一条龙”服务等方面大幅度提升我区政务服务水平，成为我区优良营商环境的标志。	到访人数大于 10 万人次。	到访人数大于 10 万人次。
		自助机 20 台。	自助机 20 台。
		方便群众办事，提供集成服务。	方便群众办事，提供集成服务。
		服务满意度	90%以上。

## 第三部分 部门预算安排情况说明

### 一、部门预算收支情况总体说明

按照综合预算的原则，广州市花都区政务服务数据管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年收支总预算7,983.78万元，较上年增加5,718.51万元，增长252.44%，主要原因是2021年新增经常性项目以及数字政府项目。

### 二、部门预算收入预算情况说明

2021年收入预算7,983.78万元，较上年增加5,718.51万元，增长252.44%，主要原因是2021年新增经常性项目以及数字政府项目。其中：一般公共预算收入7,983.78万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营预算0万元，财政专户管理资金0万元，其他资金0万元，上年预结转0万元。

### 三、部门预算支出预算情况说明

2021年支出预算7,983.78万元，较上年增加5,718.51万元，增长252.44%，主要原因是2021年新增经常性项目以及数字政府项目。其中：一般公共预算支出7,983.78万元，政府性基金支出0万元，国有资本经营预算0万元，财政专户管理资金0万元，其他资金0万元，上年预结转0万元。

### 四、部门转移支付预算情况

2021年部门转移支付预算安排0万元。

### 五、“三公”经费预算情况

2021年本部门财政拨款安排“三公”经费预算3.40万元，较上年减少0.50万元，下降12.82%，主要原因是公务接待减少。

其中：

因公出国（境）经费预算 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是较上年持平，无增减变化；

公务用车购置及运行费 2.90 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2.90 万元），较上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是较上年持平，无增减变化；

公务接待费预算 0.50 万元，较上年减少 0.50 万元，下降 50.00%，主要原因是接待减少。

## 六、机关运行经费（行政经费）安排情况

机关运行经费（行政经费）是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

2021 年，本部门机关运行经费（行政经费）预算安排 19.69 万元，较上年减少 255.51 万元，下降 92.85%，主要原因是经费压缩，厉行节约。

## 七、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元。

## 八、国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额为 6,597.19 万元。分布构成情况为：房屋 352.08 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主

要是 1. 计算机设备； 2. 基础软件； 3. 普通空调等。

## 九、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	2021 年预算（万元）	绩效目标
新政务中心大楼后勤保障经费。	1,156.36	向服务对象的服务内容为企业、市民，提供了统一、标准、全面、便捷的一体化、多样化政务服务，树立了政府服务新形象；在后端，“五个一平台”初步建成，并大致形成了连接区、镇（街）、村（社区）以及各部门一体化的政务服务系统平台，并完善扩展了其政务监察、考核等功能，基本实现政务服务、管理和监管全区一网通。
市民广场项目政务综合服务中心大楼建设启动资金。	2,530.02	政务综合服务中心大楼将集政务服务、城市智能管理于一体，成为全国一流的多功能综合性政务服务大楼，也将是花都市民到访最多的建筑。大楼建成使用后，将在“一窗式”受理、“一站式”办结、“一条龙”服务等方面大幅度提升我区政务服务水平，成为我区优良营商环境的标志。

## 十、专业名词解释

1. 部门预算：指各部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属各单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2. 基本支出：指预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，其内容包括人员支出预算、公用支出预算两部分。

3. 项目支出：指预算单位为完成特定的行政工作任务或事业

发展目标，在基本支出预算之外编制的年度或跨年度项目支出计划。

4. 市级财政专项资金：指根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市市级财政专项资金管理办法的通知》（穗府办函〔2017〕306号文）规定，经市政府批准设立，由市级财政安排，为支持我市经济和社会各项事业发展，具有专门用途和绩效目标，需进行二次分配的一般公共预算资金、政府性基金、国有资本经营预算资金。

5. “三公”经费：指财政资金安排的，用于公务接待、公务用车、因公出国（境）等方面的经费。

6. 会议费：指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

7. 机关运行经费：指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 2021 年部门预算报表

表 1

### 收支总体情况表

部门名称： 广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
一、财政拨款	7,983.78	一、一般公共服务支出	6,970.02
（一）一般公共预算	7,983.78	二、外交支出	0.00
（二）政府性基金预算	0.00	三、国防支出	0.00
（三）国有资本经营预算	0.00	四、公共安全支出	0.00
二、财政专户管理资金	0.00	五、教育支出	0.00
三、其他资金	0.00	六、科学技术支出	610.88
（一）事业收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
（二）经营收入	0.00	八、社会保障和就业支出	204.97
（三）其他收入	0.00	九、卫生健康支出	22.35
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

部门名称： 广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	175.56
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	7,983.78	本年支出合计	7,983.78
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00

## 收支总体情况表

部门名称： 广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	二十五、结转下年	0.00
七、上年预结转	0.00		
收入总计	7,983.78	支出总计	7,983.78

注： 无。



## 收入总体情况表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目 编码单位 编码)	功能科目名称(单位 名称)	总计	本年收入												上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	用事业 基金弥 补收支 总额	上年 预结转
			合计	财政拨款				财政专户拨款			其他资金							
				小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	小计	教育收 费	其他财 政拨款 收入	小计	事业收 入	事业单 位经营 收入	其他收 入				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2080502	事业单位离退休	6.57	6.57	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本 养老保险费支出	99.60	99.60	99.60	99.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	50.40	50.40	50.40	50.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.35	22.35	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	22.35	22.35	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务 支出	22.35	22.35	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	175.56	175.56	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	175.56	175.56	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	175.56	175.56	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 支出总体情况表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	对附属单位 补助支出	上缴上级 支出	结转下年
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	总计	7,983.78	2,513.85	5,469.93	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	6,970.02	2,110.97	4,859.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	6,970.02	2,110.97	4,859.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2,110.97	2,110.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	4,859.05	0.00	4,859.05	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	610.88	0.00	610.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	610.88	0.00	610.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503	科技条件专项	610.88	0.00	610.88	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	204.97	204.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老 支出	204.97	204.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	48.40	48.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本 养老保险费支出	99.60	99.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	对附属单位 补助支出	上缴上级 支出	结转下年
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.40	50.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
一、一般公共预算	7,983.78	一、一般公共服务支出	6,970.02
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	610.88
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	204.97
		九、卫生健康支出	22.35
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	2021 年预算	支出项目	2021 年预算
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	175.56
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	7,983.78	本年支出合计	7,983.78
上年预结转	0.00	结转下年	0.00
收入总计	7,983.78	支出总计	7,983.78

注：无。

## 非税收入预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编码	单位名称（资金来源）	收入科目	项目名称	非税收入预算				备注
				合计	上缴中央	上缴 省财政专户	本级收入	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	无	无	0.00	0.00	0.00	0.00	无

注：本部门 2021 年无非税收入预算。

## 一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		一般公共预算支出				
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出		
				小计	部门 项目支出	财政 专项资金 (本级支出)
1	2	3	4	5	6	7
	合 计	7,983.78	2,513.85	5,469.93	5,469.93	0.00
201	一、一般公共服务支出	6,970.02	2,110.97	4,859.05	4,859.05	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	6,970.02	2,110.97	4,859.05	4,859.05	0.00
2010301	行政运行	2,110.97	2,110.97	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	4,859.05	0.00	4,859.05	4,859.05	0.00
206	二、科学技术支出	610.88	0.00	610.88	610.88	0.00
20605	科技条件与服务	610.88	0.00	610.88	610.88	0.00
2060503	科技条件专项	610.88	0.00	610.88	610.88	0.00
208	三、社会保障和就业支出	204.97	204.97	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	204.97	204.97	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	48.40	48.40	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	6.57	6.57	0.00	0.00	0.00

## 一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		一般公共预算支出				
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出		
				小计	部门 项目支出	财政 专项资金 (本级支出)
1	2	3	4	5	6	7
2080505	机关事业单位基本养老保险费支出	99.60	99.60	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.40	50.40	0.00	0.00	0.00
210	四、卫生健康支出	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	22.35	22.35	0.00	0.00	0.00
221	五、住房保障支出	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	175.56	175.56	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

部门名称： 广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

支出功能科目编码	支出功能科目	总计	基本支出	项目支出		
				小计	部门 项目支出	财政 专项资金 (本级支出)
1	2	3	4	5	6	7
	合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本部门 2021 年无政府性基金支出。

## 部门预算基本支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编码	支出项目类别(单位名称)	总 计	财政拨款				财政专户管理资金			事业收入资金	经营收入资金	其他资金
			小 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	小计	当年收入安排	净结余安排			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合 计	2,513.85	2,513.85	2,513.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130001	广州市花都区政务服务数据管理局	2,513.85	2,513.85	2,513.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130001	人员支出（统发）	574.31	574.31	574.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130001	人员支出（其他）	1,782.82	1,782.82	1,782.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130001	公用经费	134.01	134.01	134.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130001	对个人和家庭补助支出（其他）	22.71	22.71	22.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2021 年预算
	合 计	2,513.85
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	2,234.17
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	459.14
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	771.69
[50102]社会保障缴费	[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	99.60
[50102]社会保障缴费	[30109]职业年金缴费	50.40
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障费	4.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	175.56
[50199]其他工资福利支出	[30114]医疗费	10.00
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	663.78
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	83.31
[50201]办公经费	[30201]办公费	3.24
[50201]办公经费	[30202]印刷费	1.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.50
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.50
[50201]办公经费	[30205]水费	1.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	3.90

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2021 年预算
[50201]办公经费	[30211]差旅费	1.50
[50209]维修护费	[30213]维修（护）费	0.61
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.50
[50202]会议费	[30215]会议费	0.20
[50203]培训费	[30216]培训费	1.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.50
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.20
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.50
[50201]办公经费	[30228]工会经费	33.80
[50201]办公经费	[30229]福利费	3.06
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	2.90
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	27.62
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.78
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	119.05
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	119.05
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	77.32
[50905]离退休费	[30302]退休费	54.61

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2021 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	22.71

注：无。

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合 计	5,469.93	5,469.93	5,469.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
130001	其中：部门项目 支出	5,469.93	5,469.93	5,469.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
130001	区级财政专项 资金（本级支 出）	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
130001	广州市花都区 政务服务数据 管理局	5,469.93	5,469.93	5,469.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
130001	部门项目支出	5,469.93	5,469.93	5,469.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
130001	机构运行保障 类	2,001.00	2,001.00	2,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无	无
130001	新政务中心大 楼后勤保障经 费	1,156.36	1,156.36	1,156.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	办公耗材；保安保洁；食堂保障；通讯水电费开支；临聘人员；设备更新；设备维保；政务服务大厅日常修缮、维护费；窗口工作人员服装。	向服务对象的服务内容，为企业、市民提供了统一、标准、全面、便捷的一体化、多样化政务服务，树立了政府服务新形象；在后端，“五个一平台”初步建成，并大	1、时效指标：（服务时间）15；2、可持续影响指标：（持续保障安全）10；3、质量指标：（维护数量）20；4、满意指标：（服务效果）15。

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													致形成了连接区、镇(街)、村(社区)以及各部门一体化的政务服务系统平台,并完善扩展了其政务监察、考核等功能,基本实现政务服务、管理和监管全区一网通。	
130001	办证大厅(含亚美)窗口服务经费	439.00	439.00	439.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	办公耗材;保安保洁;食堂保障;通讯水电费开支;临聘人员;设备更新;设备维保;政务服务大厅日常修缮、维护费;窗口工作人员服装。	保障政务大厅正常运作。	1、社会效益:(服务群众数)70335;2、数量指标:(政务大厅工作人员数量)180;3、社会效益:(政务服务满意度)98%;4、数量指标:(聘用人员)19。
130001	区长专用日常经费	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	广州 12345 政府服务热线花都分中心日常工作、参观学习和组织培训经费。网格中心开展网格化服务规范性管理工作、业务参观内学习和组织培训经费。系统设备、电脑、打印机、照明电器、	一、完成网格化管理工作的目标任务,10 各街镇网格化综合指挥平台常态化运作,确保网格化事件解决完成。二、完成 12345 热线事项的处理办结,完成各项业务指标和绩效考核。	1、数量指标:(网格系统事件年度处理量)处理量≥6000 宗;2、数量指标:(12345 热线年度承办工单量)工单量≥60000 宗;3、满意度指标:(网格人员培训计划完成率=(实际培训场次数/计划

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												电话系统、通信设备、机房电子电器等设备的更新、管理维护。外出协调督办、出差和会议等交通、误餐等费用。根据实际灵活调配经费的使用。		培训场次数)×100%)办结率≥95%；4、满意度指标:(社会治理水平情况)办结率≥95%；5、数量指标:(下乡协调指导、督导街镇村居网格工作)≥10次。
130001	区政务服务绿色金融街分中心场地租金	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按照花财初〔2019〕159号、自签订合同之日起每两年递增8%，从区财政列支相关费用解决区政务服务绿色金融街场地租金问题。	保证政务大厅正常运作。	1、可持续影响指标:(场地正常提供)100%；2、数量指标:(场地面积)500平方米；3、满意度指标:(政务服务水平情况)良好；4、满意度指标:(进驻单位数量)10
130001	重点项目服务工作经费	3.66	3.66	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	重点项目报建流程协办、进程督促、困难协调、问题调研等。	贯彻落实花都区关于深化“放管服”改革和优化营商环境的部署要求，立足于“扎实、精准、高效”，实现重点产业项目全程代办，发扬“马上办、马上干”的工作作风，力争以最大限度缩减审批时间、以最快速度	1、数量指标:(实际走访次数)15；2、数量指标:(实际印制重点产业项目代办服务资料数量)500；3、社会效益:(社会效益指标)15；4、满意度指标:(90%)90。

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													跑完报建流程、以最高效率推动项目落地。	
130001	花都区政务工作平台项目	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	建设花都区政务工作平台，开发政府工作门户（PC版、手机版）、行政管理系统、公文管理系统和权责清单管理系统等，对现有各业务系统有效集成，提供方便、快捷的业务应用，实现统一业务入口。	通过业务流平台建设，推动政务业务和办公管理的标准化和规范化，将分散在不同业务领域的用户、应用、流程、数据有效的整合在同一个业务平台，全面提升政务单位运行效率以及管理水平，促建政府各职能单位从彼此独立、被动的管理模式转为一体化、信息共享的统一管理模式，将政府运作与管理模式提升到更高、更新的层次。	1、满意度指标:(使用单位对系统使用的满意度)15； 2、数量指标:(运维服务时长)20；3、质量指标:(无重大故障发生)15；4、数量指标:(整合业务系统个数)20；5、社会效益:(社会效益指标)10；6、数量指标:(平台使用人数)20。
130001	基层服务平台示范点建设经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展基层服务业务培训，建设全区统一智能业务坐席。	保障政务服务大厅能有效服务群众。	1、数量指标:(可办事项数量)100；2、满意度指标:(服务对象满意度)99%；3、社会效益:(平台服务人数)10000；4、数量指标:(智能坐席分布)9。

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
130001	花都区电子政务外网互联网出口租赁	152.25	152.25	152.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为简化我区网络结构,提高安全防范能力,保护我区政府数据的安全,降低各单位分散采购互联网出口的费用,将我区原来的统一出口带宽扩容5GB,取消各单位的互联网出口。	提高互联网出口带宽,优化我区政务外网结构,提高安全防范能力。	1、数量指标:(接入互联网出口单位数)500个;2、数量指标:(互联网出口服务时间)3年;3、满意度指标:(使用人员满意度)≥90%;4、可持续影响指标:(连续故障时间)不超过24小时;5、数量指标:(网络带宽)5Gbps。
130001	2020-2023年度花都区电子政务基础设施运维服务项目	78.83	78.83	78.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	本项目可以全面提升我区的IT服务水平,整合IT管理流程,优化IT资源配置,使花都区政府工作人员可以集中精力进行规划、管理和辅助决策等信息化建设重点工作,全面提升服务层次和信息化建设的总体效能,使信息系统真正发挥成效,提高业务管理水平。	统筹全区政务外网接入点网络、全区视频会议、区府及政务大厅基础运维、区府会议保障、政务云机房、全区政务外网运维工作,减少故障率,减少各自维护成本。	1、满意度指标:(区府大楼、政务外网单位、政务办工作人员满意度)15;2、社会效益:(减少政务网络安全事故发生)15;3、数量指标:(维护人员数量)10;4、经济效益:(统筹后节省各单位运维人员成本及经费)10;5、时效指标:(处理故障的时效性)10;6、质量指标:(主动巡检发现安全漏洞,并及时修复,避免网络安全

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														隐患。)15；7、数量指标:(运维服务时间)15；8、数量指标:(主动巡检发现的故障次数)10。
130001	花都区电子光纤租赁及维护服务采购项目	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	项目主要包括五年 800 个光纤接入点服务、现有设备迁移工程服务、198 个村居卫生站实施工程服务、五年云平台服务。	完成光纤接入点服务、现有设备迁移工程服务、198 个村居卫生站实施工程服务、五年云平台服务。	1、成本指标:(降低光纤接入点服务成本)15；2、经济效益:(节省了财政资金)15；3、时效指标:(198 个村居卫生站实施时效)15；4、时效指标:(光纤接入点维护时效性)20；5、数量指标:(完成光纤接入点数量)20；6、满意度指标:(接入单位对服务满意度情况)15。
130001	花都区大数据中心平台建设项目	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	采购数据资产梳理、数据资产管理、数据中心平台建设、同时,包含五年数据运维服务,建设和运维过程所有技术服务。	促进区数据中心在交通、教育、医疗、城管等社会重要的领域、行业、企业、市民中的广泛应用,带动生产方式的转型升级,促进区民生建设,提高社会经济运行水平。	1、质量指标:(数据质量达标率)20；2、数量指标:(梳理权责清单单位的数量)20；3、数量指标:(数据交换条数)15；4、经济效益:(社会效益指标)10；5、数量指标:(数据运维服

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														务时长)20；6、满意度指 标:(使用单位对系统使用 的满意度)15。
130001	办公场租	58.90	58.90	58.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按照花府 16 届 34 次 【2017】22 号会议纪要： 按照政务办签订的有关 办公场地租金为 25 元/ 月/平方米、自签订合同 之日起每三年递增 10%、 租期 20 年等条款，从区 财政列支相关费用解决 区政务办办公场地租金 问题，同时，由区政务办 负责，区法治办配合，与 区政务办办公场地业主 协商提前解除合同的有 关事宜。同时，因有关租 赁合同是 10 年前所签 订，该租赁标的不纳入政 府采购范围。	保证政务大厅正常运作。	1、经济效益:(进驻单位数 量)23；2、数量指标:(季 度)一季度；3、数量指 标:(场地面积)2092 平方 米；4、经济效益:(政务服 务水平情况)良好。
130001	机关党建活动 经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	要包括培训党员费用、订 购用于开展党员教育的	为推进基层党组织建设,充 分发挥基层党组织战斗堡	1、数量指标:(购买党 旗)3；2、数量指标:(购

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												报刊杂志设备、补助生活困难党员等。	奎作用,确保党员干部永葆先进性。	买报刊)>=4 ; 3、数量指标:(开展培训)>=1 ; 4、数量指标:(慰问党组织困难党员)2 。
130001	政务培训经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、我区政务系统各部门单位数字政府建设、审批改革、政务服务事项办理等工作相关人员政策法规、业务能力提升培训。 2、区内各级服务大厅(综合服务大厅和专业大厅、镇街服务大厅、村居服务工作站)工作人员政策业务水平、素质提升培训。	保障政务服务大厅能有效服务群众。	1、社会效益:(培训人数)100人; 2、满意度指标:(培训对象满意度)99%; 3、数量指标:(培训次数)5; 4、数量指标:(接受培训人数)100人。
130001	信息化运行维护类	220.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无。	无。	无。
130001	信息化建设经费	220.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	主要包括政务机房的硬件设备维修及零件更换、软件采购、网络服务费、政务云机房电费、信息技术培训费等。	夯实信息化建设基础,保障信息化系统稳定高效运行,推进政务系统建设,扎实开展电子政务系统基础运维工作。	1、质量指标:(政务机房运行情况)良好,故障持续时间不超过24小时; 2、数量指标:(接入区电子政务外网终端数量)13000; 3、满意度指标:(机关事业单位

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														位使用人员满意度)满意率>90%; 4、数量指标:(培训信息技术人员数量)8人。
130001	信息系统建设改造类	390.88	390.88	390.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
130001	广州市工程建设项目联合审批系统(花都区)部署项目	19.80	19.80	19.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据《广州市人民政府关于印发广州市工程建设项目审批制度改革试点实施方案的通知》(穗府〔2018〕12号)文件精神,需在花都区部署广州市工程建设项目联合审批系统,费用19.8万元。	通过开展广州市工程建设项目联合审批系统(花都区)部署项目,深化“放管服”改革,打造良好营商环境。	1、经济效益:(服务完成率=(系统实际处理量÷当期业务总量)×100%)100%; 2、经济效益:(或者是否系统是否与其他相关系统之间进行互操作,支持此类操作)互操作性能较强; 3、数量指标:(广州市工程建设项目联合审批系统(花都区)的使用是否符合安全的要求)较为安全; 4、时效指标:(系统功能部署完成率=(实际部署的系统功能数÷要求部署的系统功能数)×100%)100%; 5、生态效益:(工程建设项目

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														审批（政府投资类）政务服务水平情况）良好；6、时效指标：（通过系统建设，能否实现相关部门之间的信息共享）大部分信息能共享。
130001	区政府网站集约化建设及三年内容运维服务项目	14.50	14.50	14.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	统筹全区所有政府部门门户网站的集约化工作，并包含 3 年运维服务。	统筹全区所有政府部门门户网站集约化工作，提升网站安全防护水平和网站内容丰富度，降低政府在网站运维的成本。	1、质量指标：（网站正常运行率）≥90%； 2、数量指标：（区各部委办局门户网站集约化数量）≥60； 3、社会效益：（市民访问区政府门户网站的点击次数）≥100 万次； 4、可持续影响指标：（网站运行维护响应时间）≤30 分钟； 5、社会效益：（政府门户网站社会影响力）有所提升； 6、数量指标：（网站内容运维时间）5 年。
130001	花都区基础硬件设施统筹运维项目	207.15	207.15	207.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	本项目可以全面提升我区的 IT 服务水平，整合 IT 管理流程，优化 IT 资	统筹全区政务外网接入点网络、全区视频会议、区政府及政务大厅基础运维、区政府	1、质量指标：（维护数量）20； 2、数量指标：（全年区政府大楼桌面、政务办

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												源配置,使花都区政府工作人员可以集中精力进行规划、管理和辅助决策等信息化建设重点工作,全面提升服务层次和信息化建设的总体效能,使信息系统真正发挥成效,提高业务管理水平。	会议保障、政务云机房、全区政务外网运维工作。	桌面、政务外网及政务云运维次数)1000 次以上; 3、经济效益:(区府大楼、政务外网单位、政务办工作人员满意度)大于 85%; 4、数量指标:(运维服务时间)3 年; 5、经济效益:(政务网络安全事故发生数量)小于 10 件。
130001	数字广州(花都区)基础应用平台	149.43	149.43	149.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	项目建设以网格化管理和联动联动为重点的数字广州(花都)基础应用系统,优化城市社会综合管理机制,完善基层社会治理体系,进一步提高基层社会治理能力。	1. 实现社会服务管理业务的资源整合; 2. 实现社会服务管理的信息化; 3. 实现跨部门事项处理时政府部门间联动一体; 4. 促进部门业务协同。	1、经济效益:(节省运营商网络租赁费用)30%以上; 2、社会效益:(部门之间信息共享程度)15; 3、质量指标:(系统使用可运维寿命)5 年; 4、数量指标:(整合业务系统数量)4 个; 5、社会效益:(统筹推进政府部门移动巡查业务整合工作)是; 6、数量指标:(消息提醒、移动端、架构人员等功能复用)3 个。
130001	基本建设类	2,530.0	2,530.	2,530.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无。	无。	无。

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		2	02											
130001	市民广场项目 政务综合服务 中心大楼建设 启动资金	2,530.02	2,530.02	2,530.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	申请依据区政府常务会议纪要花府16届140次(2020)12号; 开支内容: 设计费、办公家具采购、各类标识和布置等、专家评审智能化设施设备的采购预算、一次性开办费用、自助机设备、智能化项目设计、电子证照、市民服务平台。	政务综合服务中心大楼将集政务服务、城市智能管理于一体,成为全国一流的多功能综合性政务服务大楼,也将是花都市民到访最多的建筑。大楼建成使用后,将在“一窗式”受理、“一站式”办结、“一条龙”服务等方面大幅度提升我区政务服务水平,成为我区优化营商环境的标志。	1、数量指标:( 到访人数大于10万人次 )10 ; 2、社会效益:( 方便群众办事,提供集成服务)10; 3、满意度指标:(满意)90; 4、数量指标:(自助机 20台)20 。
130001	其他一次性项目	298.93	298.93	298.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无。	无。	无。
130001	花都区四标四实数据修正及实有设施采集采购项目	114.13	114.13	114.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完善标准作业图,建立信息长效共享机制,对区域内与城市实有设施、四标四实数据进行修正,对四标四实要素进行更新,建立一套更新完善的机制。	对花都区全区域约970平方公里,其中市区约300平方公里进行实有设施数据普查及对四标四实数据进行修正,通过统筹推进实有设施采集工作,避免多个部门各自牵头对归属实有设施进行采集,降低数据采	1、经济效益:(减少城管、水务、电信运营商、交通、公安等多个部门全区域摸排数据的工作量)10 ; 2、社会效益:(实有设施采集遗漏率)10 ; 3、社会效益:(培训四标四实实有设施进行采集,降低数据采

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													集成本 30%以上。	指标:(统筹了城管、水务、电信运营商、交通、公安等多个部门的实有设施采集工作)10；5、质量指标:(实有设施数据采集规范性)10；6、质量指标:(通过系统建设,能否实现政府资源在各部门之间共享)10。
130001	广州市花都区“令行禁止、有呼必应”综合指挥调度平台二期项目	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、建设有呼必应小程序；2、深化部门协同联动流程；3、完善辖区数据可视化；4、开发融合通信；5、多维信息接入平台；6、城市运行中枢指挥平台。	通过广州市花都区“令行禁止、有呼必应”综合指挥调度平台二期项目的建设,进一步完善平台功能、推动平台落地,提升党建引领基层共建共治共享社会治理格局的效能。	1、可持续影响指标:(时效5年)10；2、质量指标:(质量安全)10；3、数量指标:(任务数量)10；4、满意度指标:(满意)90。
130001	广州市花都区电子政务云平台扩容和信息安全服务采购项目	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	租赁机架服务器、虚拟化软件、存储设备、堡垒机、虚拟防火墙、数据库审计等软硬件设备,扩容花都区政府云平台的云计算资源,同时加强云计算中心信	1、满意度指标:(满意度)大于90%；2、可持续影响指标:(使用年限数)大于或等于5年；3、时效指标:(对区各个部委办提出的云资源需要,提供具备	

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													息化安全建设，按照等保 2.0 的标准对区政务云平台上的 60 个系统（目前）和整个云平台开展等级保护工作，使得这些系统通过国家等级保护测评认证，增加政务云平台风险抵。	部署系统的资源和环境所需时间)1 天； 4、数量指标：(新增服务器及相关存储资源数量)60。
130001	区互联网统一 出口租赁年度 租金	85.20	85.20	85.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	区府互联网统一 1G 出口及 70 个单位的互联网光纤租赁费。	为确保区府大楼各工作部门能快速、稳定、安全地访问互联网的，并租赁全区 70 个单位的政务外网（互联网部分）光纤。	1、满意度指标：(使用人员满意度)20； 2、数量指标：(网络带宽)20； 3、社会效益：(连续故障时间)15； 4、数量指标：(政务外网（互联网）连接单位数量)25； 5、时效指标：(互联网出口租赁时间)20。
130001	农村医务系统 网络升级改造 年度租金	22.08	22.08	22.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	租赁 100M 下行/2M 上行的光纤线路至区内 197 个卫生站接入点(包括 3 年内接入点的搬迁改动费用)；含相关配套设备(包括光猫/简单路由器	实现全区 197 个卫生站统一升级为 100M 下行/2M 上行的光纤宽带接入，提高村卫生站医生访问区公卫系统的速度和稳定性。	1、时效指标：(网络服务时间)10； 2、数量指标：(接入卫生站数量)15； 3、时效指标：(网络服务时间)10； 4、经济效益：(区府大楼、政务外网单位、

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												等,设备均采用租赁模式);租赁1条300MVPN出口线路。		政务办工作人员满意度)大于85%;5、数量指标:(光猫等网络设备)20;6、数量指标:(互联网VPN专线宽带)20;7、满意度指标:(使用人员满意度)20。
130001	2018年1月-2019年7月广电政务光纤租赁	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2018年至2019年7月花都区电子政务光纤租赁费用共计1159.80万元,其中2018年度共租赁光节点522个,光纤租赁费737.28万元;2019年1月至7月租赁光节点503个,光纤租赁费422.52万元。累计已支付金额为201.69万元,剩余958.11万元电子政务光纤租赁费尚未支付。	结合广州市、广州市花都区的有关规定和管理规范,形成一个覆盖全区的高速稳定安全的政务光纤租赁网络。打造一个稳定安全快速的政务办公环境,为花都区实现数字智能化城市管理奠定信息化基础。	1、社会效益:(政府信息化社会影响力)有所提升;2、成本指标:(线路租用成本)≤720万元;3、时效指标:(网络故障修复响应时间)≤1小时;4、数量指标:(接入政务外网单位数)≥500;5、可持续影响指标:(光纤线路使用年限)≥10年。
130001	花都区政务服务深化推广项目	3.40	3.40	3.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	对花都区各类自建系统开展对外服务(含许可、备案和公共服务)的部门	保障花都区政务服务统一展示。	1、数量指标:(政务服务集约化改造完成率=实际改造数÷要求改造数)×

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												开展对标改造，费用 70 万元。		100%)100%；2、满意度指标： $(\sum \text{用户获得各业务或信息的正常点击次数} \div \text{业务总数}) \times 100\%$ 100%；3、质量指标：(改造是否符合规范化程序)规范；4、质量指标：(系统的使用是否符合安全的要求)较为安全；5、经济效益：(政务服务水平情况)良好；6、满意度指标：(系统在其他地区或部门进行安装实施和维护升级的简易程度)较为容易。
130001	花都区信息化建设总体监理	72.12	72.12	72.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全区所有部门电子政务项目的监理服务、法律服务、专家及第三方权威机构评审服务。	2017-2019 年度，共计 1.5 亿的电子政务项目(项目建设总资金上下浮动 25%)开展周期为 3 年的驻点监理管理工作，并协助区政务办开展项目申报、评审、过程和验收管理、绩效评估以及信息化审计等。	1、数量指标：(驻场监理工程师数量)3 人；2、数量指标：(监理项目个数)大于 30 个 3、数量指标：(监理项目金额)大于 5000 万；4、数量指标：(项目评审次数)12 次；5、满意度指标：(服务对象满意度

## 部门预算项目支出预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编 码	项目名称 (项目类别)	总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	事业收 入资金	经营收 入资金	其他资 金	上年预 结转	项目内容	绩效目标	项目主要绩效指标
			合计	一般公 共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														指标)大于 85%。
130001	其他经常性项目	29.10	29.10	29.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
130001	2020-2023 年度花都区信 息化建设总体 监理服务采购 项目	29.10	29.10	29.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全区数字政府专项经费 的电子政务项目的监理 服务、专家及造价评审服 务。	2020-2023 年度，共计 1.5 亿的电子政务项目(项目建 设总资金上下浮动 25%)开 展周期为 3 年的驻点监理 管理工作，并协助区政数局 开展项目申报、评审、过程 和验收管理、绩效评估以及 信息化审计等。	1、数量指标:(项目专家评 审验收次数)15； 2、满意 度指标:(全区电子政务项 目建设部门对信息化监理 服务的满意度。)20； 3、 经济效益:(降低整体的监 理费用支出)25； 4、时效 指标:(项目验收材料归档 及时性)25； 5、质量指 标:(驻场人员资质要 求)15。

注：无。

## 部门预算转移支付项目预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位 编码	单位名称 (项目名 称)	总计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	其他 资金	上年 预结转	其中：												绩效目标	项目主要绩 效指标
								越秀	海珠	荔湾	天河	白云	黄埔	南沙	花都	番禺	从化	增城	待分 配		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无	无

注：本部门 2021 年无转移支付项目预算。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5
行政经费	19.69	19.69	0.00	0.00
“三公”经费总额	3.40	3.40	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护费	2.90	2.90	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.90	2.90	0.00	0.00
（三）公务接待费	0.50	0.50	0.00	0.00

注：无。

## 政府采购预算表

部门名称： 广州市花都区政务服务数据管理局

单位： 万元

单位 编码	单位名称（支出项目 名称）	政府采购项目			数量	计量 单位	总计	财政拨款				财政专户 管理资金	其他资金
		政府采购项目 名称	政府采购品目 名称	政府采购品目 编号				合计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合 计	无	无	无	无	无	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本部门 2021 年无政府采购预算。

## 政府购买服务预算表

部门名称：广州市花都区政务服务数据管理局

单位：万元

单位编码	单位名称(支出项目名称)	政府购买服务项目			购买方式	总计	财政拨款				财政专户管理资金	其他资金
		一级目录	二级目录	三级目录			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合 计	无	无	无	无	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门 2021 年无政府购买服务预算。