

2024年
广州市花都区人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 广州市花都区人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州市花都区人民政府办公室概况

一、主要职责

（一）负责区政府和区政府办公室日常公文的处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区政府办公室名义发布的文件。

（二）负责区政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促区政府全区性会议（活动）会务工作；负责区政府日常的政务接待和外出考察调研活动的组织保障工作。

（三）负责《政府工作报告》和区政府主要领导同志重要文稿、会议纪要的草拟、审核工作。

（四）组织开展调查研究，为区政府领导同志提供决策参考。

（五）负责区政府信息公开工作，指导、协调全区政务公开工作。

（六）搜集报送省政府、市政府、区政府领导同志参阅的信息资料；组织、协调区政府工作部门和新闻单位宣传报道区政府重大工作措施和区政府领导同志的重要政务活动。

（七）检查、督促上级有关部门及区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导同志重要批示指示的贯彻执行情况。

（八）组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

（九）负责管理区政府办公室直属单位；协调区政府有关部门、辖内机关团体等关系，对有关问题提出处理意见。

（十）监督执行外事纪律；负责本区各级人员（含涉外企业人员）因公出国、赴港澳团组和国家工作人员的审批、审核和呈

报工作；负责因公出国、赴港澳护照（通行证）签证（签注）、出国（境）证明办理工作；接待国外团组、来访本区的重要外宾；负责本区的国际友好城市管理、交流工作；指导开展外事工作。

（十一）负责区委、区政府24小时值班工作；协调区领导值班安排；督促、指导、统筹区各有关单位值班工作；办理报送市委值班室、市政府总值班室、区委、区政府的相关重要紧急事项；掌握了解区内重大事件情况和动态，及时收集、汇总区内各单位上报的重要情况，分析、发布、上报各类事件信息。

（十二）完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

广州市花都区人民政府办公室设下列内设机构9个：秘书科、会务接待科、综合调研科、综合一科、综合二科、综合三科、政务信息科、区政府督查室和外事科（行政科）。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	3,069.08	一、一般公共服务支出	1,769.98
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	680.56
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	618.54
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、债务付息支出	0.00
		二十四、其他支出	0.00
		二十五、转移性支出	0.00
本年收入合计	3,069.08	本年支出合计	3,069.08
四、上级补助收入	0.00	二十六、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十七、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十八、结转下年	0.00
收入总计	3,069.08	支出总计	3,069.08

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	3,069.08	3,069.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,769.98	1,769.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,769.98	1,769.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,135.36	1,135.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	154.54	154.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务及机关事务管理	112.61	112.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	8.97	8.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	358.50	358.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	680.56	680.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	680.56	680.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	426.48	426.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	169.39	169.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84.69	84.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	618.54	618.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	618.54	618.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	186.10	186.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	432.44	432.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

支出总体情况表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	3,069.08	2,759.06	310.02	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,769.98	1,459.96	310.02	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,769.98	1,459.96	310.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,135.36	1,101.46	33.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	154.54	0.00	154.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务及机关事务管理	112.61	0.00	112.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	8.97	0.00	8.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	358.50	358.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	680.56	680.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	680.56	680.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	426.48	426.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	169.39	169.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84.69	84.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	618.54	618.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	618.54	618.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	186.10	186.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	432.44	432.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	3,069.08	一、一般公共服务支出	1,769.98
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	680.56
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	618.54
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、债务付息支出	0.00
		二十四、其他支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
本年收入合计	3,069.08	本年支出合计	3,069.08
		二十五、结转下年支出	0.00
收入总计	3,069.08	支出总计	3,069.08

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	3,069.08	2,759.06	310.02
[201]一般公共服务支出	1,769.98	1,459.96	310.02
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1,769.98	1,459.96	310.02
[2010301]行政运行	1,135.36	1,101.46	33.90
[2010302]一般行政管理事务	154.54	0.00	154.54
[2010305]专项业务及机关事务管理	112.61	0.00	112.61
[2010306]政务公开审批	8.97	0.00	8.97
[2010350]事业运行	358.50	358.50	0.00
[208]社会保障和就业支出	680.56	680.56	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	680.56	680.56	0.00
[2080501]行政单位离退休	426.48	426.48	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	169.39	169.39	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	84.69	84.69	0.00
[221]住房保障支出	618.54	618.54	0.00
[22102]住房改革支出	618.54	618.54	0.00
[2210201]住房公积金	186.10	186.10	0.00
[2210203]购房补贴	432.44	432.44	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	2,759.06
[301]工资福利支出	2,176.04
[30101]基本工资	263.15
[30102]津贴补贴	798.78
[30103]奖金	444.10
[30107]绩效工资	142.78
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	169.39
[30109]职业年金缴费	84.69
[30112]其他社会保障缴费	6.00
[30113]住房公积金	186.10
[30199]其他工资福利支出	81.05
[302]商品和服务支出	162.35
[30201]办公费	11.97
[30202]印刷费	2.00
[30204]手续费	0.05
[30207]邮电费	25.10
[30211]差旅费	2.00
[30213]维修（护）费	2.00
[30216]培训费	2.00
[30228]工会经费	38.00
[30229]福利费	8.00
[30231]公务用车运行维护费	8.70
[30239]其他交通费用	40.83
[30299]其他商品和服务支出	21.70
[303]对个人和家庭的补助	418.68

部门预算支出经济科目	预算
[30301]离休费	32.36
[30302]退休费	380.47
[30305]生活补助	1.90
[30309]奖励金	3.96
[310]资本性支出	2.00
[31002]办公设备购置	2.00

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	310.02
[301]工资福利支出	33.90
[30199]其他工资福利支出	33.90
[302]商品和服务支出	221.37
[30201]办公费	11.96
[30202]印刷费	6.00
[30211]差旅费	33.00
[30212]因公出国（境）费用	60.00
[30213]维修（护）费	35.32
[30215]会议费	10.00
[30216]培训费	1.67
[30217]公务接待费	11.00
[30226]劳务费	5.00
[30227]委托业务费	16.20
[30299]其他商品和服务支出	31.22
[310]资本性支出	54.75
[31002]办公设备购置	4.75
[31007]信息网络及软件购置更新	50.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	328.30	328.30	0.00	0.00
“三公”经费	79.70	79.70	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	60.00	60.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	8.70	8.70	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	8.70	8.70	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	11.00	11.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	2,759.06	2,759.06	2,759.06	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市花都区人民政府办公室（本级）	2,759.06	2,759.06	2,759.06	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	2,176.04	2,176.04	2,176.04	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	162.35	162.35	162.35	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	418.68	418.68	418.68	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：广州市花都区人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	310.02	310.02	310.02	0.00	0.00	0.00	0.00	
广州市花都区人民政府办公室	310.02	310.02	310.02	0.00	0.00	0.00	0.00	
工作经费	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过因公出国（境）项目，加强我区对外交流，扎实推进“一带一路”和粤港澳大湾区建设，增强全球资源配置能力，培育国际合作竞争新优势，持续提升国际影响力、竞争力、吸引力，为形成全面开发新格局提供有力支撑。
外事业务专用经费	5.90	5.90	5.90	0.00	0.00	0.00	0.00	通过做好区因公出国证照的办理、聘请专业翻译及对外友好交流，提高花都国际知名度，服务花都区经济社会的发展，构建全面开放新格局。
调研专项经费	3.50	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00	0.00	紧紧围绕区委区政府中心工作，针对区政府主要领导重点关注的与重大决策密切相关的问题进行超前谋划，聚焦全区经济社会发展的重点、难点、焦点问题，开展调查研究，形成调研成果，为领导决策提供参谋，推动重点工作、重大事项落地落实；密切加强与省、市办公系统、政研系统沟通对接，在重大事项中争取上级对口部门支持。
政务信息工作经费	8.97	8.97	8.97	0.00	0.00	0.00	0.00	紧扣政策文件落地见效，通过多形式宣传、解读主动公开文件，加强基层政务公开标准化规范化建设；围绕区委区政府重点工作，充分发挥政务信息参谋辅政职能。
政务保障经费	38.61	38.61	38.61	0.00	0.00	0.00	0.00	紧紧围绕全区改革发展大局和区委区政府中心工作，扎实做好综合协调、督查督办、办文办会等各项服务保障工作，为全区经济社会发展提供更加优质的服务。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
总值班室工作专项经费	35.14	35.14	35.14	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 区总值班室较好地完成24小时值班值守工作，及时协调处置紧急事件；2. 区总值班室较好地完成信息报送、每周通报、值班要情快报、省市来文和相关重要紧急文件呈送领导及跟进办理工作。
政府综合工作业务经费	74.00	74.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展会议、商务交往、公务出差及各类考察调研活动，提高参谋辅政能力，助力我区经济社会高质量发展。
值班管理系统	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过将原应急值守系统升级改造，打造一套具备本地备份，强化值班工作功能辅助，基于国产化平台提升系统整体安全性和稳定性的新值班管理系统。
机构运行辅助经费	33.90	33.90	33.90	0.00	0.00	0.00	0.00	切实保障政府雇员工资福利待遇等基本权益，提高工作积极性，为打造一支稳定高效的干部队伍提供坚实保障。

注：无。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算3,069.08万元，比上年减少208.24万元，下降6.35%，主要原因是进一步落实过“紧日子”要求，减少了值班管理系统等的项目预算；支出预算3,069.08万元，比上年减少208.24万元，下降6.35%，主要原因是进一步落实过“紧日子”要求，减少了值班管理系统等的项目支出。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费79.7万元，比上年增加0.2万元，增长0.25%，主要原因是有一辆公务用车的使用年限达到5年以上，公务用车运行维护费增加。其中：因公出国（境）费60万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费8.7万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费8.7万元，比上年增加0.2万元。）比上年增加0.2万元，增长2.35%，主要原因是有一辆公务用车的使用年限达到5年以上，公务用车运行维护费增加；公务接待费11万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料

费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排328.3万元，比上年减少179.31万元，下降35.32%，主要原因是根据工作计划，减少了会议费、信息网络及软件购置更新等费用。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排81.42万元，其中：货物类采购预算10万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算71.42万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年1月6日，本部门固定资产金额328.59万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆3辆，单价在100万元以上的设备1台等。本年度拟购置固定资产6.75万元，主要是复印机、办公桌椅等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
值班管理系统	50.00	通过将原应急值守系统升级改造，打造一套具备本地备份，强化值班工作功能辅助，基于国产化平台提升系统整体安全性和稳定性的新值班管理系统。
政务信息工作经费	8.97	紧扣政策文件落地见效，通过多形式宣传、解读主动公开文件，加强基层政务公开标准化规范化建设；围绕区委区政府重点工作，充分发挥政务信息参谋辅政职能。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。