

## 部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	广州市花都区政务服务和数据管理局				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	1,700.53	财政拨款	4,317.14	
	项目支出	2,616.61	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	4,317.14	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，牢固树立新发展理念，多措并举不断提升全区政务服务质量和效能，以智慧化创新社会治理体系和治理能力现代化，着力打造超一流营商环境，为服务全区发展建设，打造高效政府，发挥积极作用。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	花都区政务云机房运营保障经费	夯实信息化建设基础，保障信息化系统安全稳定高效运行，延长设备使用寿命，促进办公一体化，提高工作效率，推进政务信息化建设。	220.00	夯实信息化建设基础，保障信息化系统安全稳定高效运行，延长设备使用寿命，促进办公一体化，提高工作效率，推进政务信息化建设。	
	区政府门户网站和政务新媒体运行经费	进一步加强政府网站管理，保障区门户网站内容建设及内容运维工作，提升政府网上服务能力。	92.60	进一步加强政府网站管理，保障区门户网站内容建设及内容运维工作，提升政府网上服务能力。	
	区长专项日常经费	绩完成12345热线事项的按期办结，完成广州12345对我区各项业务指标考核和区12345热线对承办单位及街镇月度考评与年度绩效考核。	1.00	绩完成12345热线事项的按期办结，完成广州12345对我区各项业务指标考核和区12345热线对承办单位及街镇月度考评与年度绩效考核。	
	基层服务平台示范点建设经费	在区政务服务大楼、各镇街便民服务中心、人流密集场所部署政务自助机，开展基层政务服务业务支持、基层减负工作扶持，组建全区统一智能业务坐席团队。	340.00	在区政务服务大楼、各镇街便民服务中心、人流密集场所部署政务自助机，开展基层政务服务业务支持、基层减负工作扶持，组建全区统一智能业务坐席团队。	
	办证大厅窗口服务经费	完成大厅日常工作，按时发放聘员工资，购买五险一金，保障聘员工人数16人能够正常服务群众。	199.00	完成大厅日常工作，按时发放聘员工资，购买五险一金，保障聘员工人数16人能够正常服务群众。	
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	服务群众数	服务群众50万人次	服务群众50万人次。
			群众有效投诉个案数	有效投诉个案数少于5个。	有效投诉个案数少于5个。
		质量指标	政务机房运行情况	良好，故障持续时间不超过24小时。	良好，故障持续时间不超过24小时。
	满意度指标	服务对象满意度指标	政务服务满意度	服务群众满意度98%。	服务群众满意度98%。