

附件 2

2023 年度广州市花都区人民政府秀全街道 办事处整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能

广州市花都区人民政府秀全街道办事处是广州市花都区人民政府的派出机关，主要职责：**一是**宣传贯彻落实党和国家的各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。明晰抓党建、抓治理、抓服务职责定位，对辖区内地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。研究决定街道党的建设、公共服务、社区发展、公共管理、公共安全等方面的重大问题，做好组织实施和监督落实。**二是**落实基层党建工作责任制，统筹推进基层党建，实现党的组织和工作全覆盖。落实全面从严治党主体责任，加强推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中；加强对反腐败工作的统一领导，深化标本兼治，加大反腐力度。**三是**负责思想政治、意识形态、精神文明、统一战线工作（民族、宗教和侨务工作）。承担民兵预备役、征兵工作。**四是**制定实施区域发展重大决策和建设规划，对涉及辖区的重大事项和重大决策提出意见和建议。负责项目和基础设施建设管理，推进乡村

振兴，统筹城乡发展；负责城市管理、规划和自然资源、农业农村、水务、生态环境保护、住房保障等服务管理工作。**五是**统筹负责辖区公共服务工作，保障和改善民生。组织实施与民生相关的各项公共服务，贯彻落实民政、人力资源和社会保障、卫生健康、医疗保障、科技、教育、文化旅游体育、广播电视、退役军人等领域社会事务的政策法规，组织开展相关服务管理工作；统筹、协调、监督本辖区政务服务，按权限开展审批服务工作，推进网格化服务管理。**六是**统筹负责辖区综合治理工作，维护安全稳定。负责普法教育及法律服务工作；开展平安建设，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷；负责来穗人员和出租屋服务管理；组织、指导、协调辖区禁毒相关工作。**七是**统筹负责辖区综合行政执法工作，协调、指挥、监督辖区内执法力量，依法在辖区范围内开展综合行政执法，严格执行相关制度规定。应对处置辖区突发事件；承担安全生产和防灾减灾救灾等应急管理工作；负责辖区消防工作。**八是**完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，推进民主政治，加强基层政权和社会主义民主法治建设；依法支持、指导和帮助村（居）民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作，发挥村（居）民委员会的群众自治组织作用。**九是**动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，建立健全群众工作机制；负责社区建设和管理，积极开展社区服务，大力兴办社会福利事业，发动和组织开展社会公

益活动。十是发展街道经济，优化营商环境，做好企业服务；负责街道国有资产和集体资产管理，保障各种经济组织的合法权益；负责内部审计、社会经济调查统计、招商引资等工作。十一是按照干部管理权限，负责对本街道管理的工作人员进行培训、选拔、考核和监督；负责对区职能部门派驻机构相关工作人员的任免、调动、奖惩提出意见；负责村（社区）“两委”成员及工作人员的教育和管理；做好人才服务和引进工作。十二是完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

在区委、区政府的坚强领导下，秀全街认真学习贯彻党的二十大精神、二中全会精神，认真学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话指示精神，认真落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措和区委十二项重点任务，贯彻落实省、市、区高质量发展大会精神，紧紧围绕“打造全国最佳汽车产业基地”的目标奋勇前行，各项工作取得新进展新成效。

2. 重点工作任务

一是着力增进民生福祉。举办“春风行动”“零距离”系列招聘会活动，全面落实广东技工、粤菜师傅工程实施。持续高度重视广州“12345”政务服务便民热线工作，以解决群众的诉求为前提，实打实为群众排忧解难。积极开展民生保障工作，核定辖区内符合救济的对象，提高特殊人群保障力度，维护社

会公平、稳定。建成颐康中心为辖区居民提供更优质基本养老服务。二是完善社会治理。进一步优化城中村网格划分设置标准，“微小化”划分网格，推动城市管理精细化。加强违法整治力度，拆违工作圆满完成年度任务。坚持污染防治常态化管理，加大日常巡查力度，落实源头治理，持续推进黑臭水体、小微水体整治。进一步提升城中村社会治理水平，全面开展城中村“人屋”底数大排查，做到“底数清、情况明”。三是全面巩固基层党建。深化党员干部政治理论学习，依托党校、远程教育等平台开展培训，引导广大党员增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，着力提高干部工作能力和水平。深化领导领学带学督学，街道党员领导干部围绕推动党的二十大精神、第二批主题教育在本单位和基层一线贯彻落实，到所在党支部、村（社区）讲党课作辅导；同时指导农村基层党组织开展主题党日活动并开展党课，进一步强化党建引领，提升基层治理能力。四是全面建设乡村振兴。大力实施“亮灯工程”“雪亮工程”，更新村道小巷路灯，增设慧眼和高清监控视频，天马河岸完成一期“智能新能源产业基地”灯光带建设。建设东安公园，将荒地进行改造为集运动休闲、文化赏娱、党建宣传等功能于一体的口袋公园，为群众提供休憩娱乐好去处。抓好农村基建提升，升级改建公厕。做好环境保护及治理工作，环境卫生保洁覆盖辖区内所有村居，进一步改善辖区内市容卫生环境。五是加快产业发展。本年度街道树立“项目为王，环境是

金”理念，实施招商“一把手”工程，重招引、推项目、保要素、优环境，构建“线上+线下”全流程服务机制。街主要领导亲自带队赴苏州、上海、浙江、东莞等地开展招商，吸引优质项目。及时解决企业项目建设、增资扩产、融资、招工用工等问题。超前谋划“三区一园一基地”和“四区一带”布局，重点打造新能源产业带、广州国际科技创新中心，岐山村村镇工业集聚区更新改造项目获评“花都区极先锋”攻坚项目。

（三）部门整体支出绩效目标

在区委、区政府的坚强领导下，秀全街坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的二十大精神，立足发展新阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，服务和融入新格局，认真落实省委工作部署和市委工作举措，扎实推进专项整改、持续抓好常态化疫情防控、稳住经济基本盘、培育壮大新动能、提升城市功能品质、防范化解重大风险、保障和改善民生等工作。

（四）部门整体收支情况

广州市花都区人民政府秀全街道办事处 2023 年度总收入 16,443.87 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 8,401.32 万元，比上年决算数减少 3,163.62 万元，下降 27.4%；政府性基金预算收入 8,042.55 万元，比上年决算数增加 5,829.14 万元，增长 263.4%。

广州市花都区人民政府秀全街道办事处 2023 年度预算支出

为 16,453.78 万元，实际执行支出 16,443.87 万元，完成全年预算数的 99.9%。其中：基本支出 3,317.43 万元，比上年决算数增加 134.76 万元，增长 4.2%；项目支出 13,126.44 万元，比上年决算数减少 2,094.53 万元，下降 13.8%。

（五）部门整体绩效管理情况

1. 部门整体绩效目标。在区委、区政府的坚强领导下，秀全街坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的二十大精神，立足发展新阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，服务和融入新格局，认真落实省委工作部署和市委工作举措，扎实推进专项整改、持续抓好常态化疫情防控、稳住经济基本盘、培育壮大新动能、提升城市功能品质、防范化解重大风险、保障和改善民生等工作。

2. 整体绩效指标设定。2023 年度部门整体绩效目标共设置 5 个二级指标，分别是：民生福祉、社会治理、基层党建、乡村振兴、产业发展。共设置 29 个三级指标，分别是：举办招聘会活动，完善创业带动就业、多渠道灵活就业保障制度，深入推进“粤菜师傅”“广东技工”“南粤家政”工程，缓解应届毕业生、实习生就业以及企业用工难问题；基层公共服务站事项进入完成率，依托“令行禁止、有呼必应”综合指挥调度平台，构建城市管理基础信息数据库，配齐监控设备，智能化、精细化治理城市堵点难点盲点；乡村振兴项目建设完成率，加快补齐农村基础设施和公共服务短板，突出推动城市公共基础设施

向乡村延伸、基本公共服务向乡村覆盖，推动乡村、旅游景点融合发展，以传承促保护、以创新求发展，推动非遗文化焕发旺盛生命力；举办招商引资培训、调研、会议活动，加强招商引资的指导和服务，引进优质企业和项目。引导辖区企业加大研发投入，用好科技政策，积极申报科技型中小企业、高新技术企业等项目，提升创新水平和核心竞争力等三级指标。

3. 整体绩效监控情况。在区委、区政府的正确指导下，秀全街紧盯目标任务，稳住经济基本盘、培育壮大新动能、提升城市功能品质、防范化解重大风险、保障和改善民生等工作，多措并举，多向发力，实行定期监督和动态监控相结合，突出项目实施全过程监管，结合问题抓好针对性整改，确保绩效管理精准到位。

4. 项目绩效管理情况。一方面，我部门依据《广州市财政局关于贯彻落实<市委市政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见>的通知》（穗财绩〔2019〕39号）、《广州市花都区财政局关于印发广州市花都区2023年预算绩效管理工作方案的通知》（花财监〔2023〕1号）等规定，制定并印发了《广州市花都区秀全街2023年度全面实施预算绩效管理工作方案》，明确工作内容和任务分工，推进预算绩效管理规范化、整体化、公开化建设。另一方面，结合《广州市花都区财政局关于印发2024年花都区财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（花财监〔2024〕1号）文件要求，运用“数字财政”管理平台，对全街

项目开展项目运行监控。同时，通过引进第三方专业机构对部分项目进行重点项目绩效评价，并将经审核后的绩效目标、绩效评价内容公示在政府门户网站，借助社会公共监督落实绩效质量。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023年度，我部门积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标，已达预算绩效管理的总体要求。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。经综合评定，2023年度本部门整体支出绩效得分是97.23分，其中履职效能得分50分，管理效率得分47.23分。

（二）履职效能分析

2023年度本部门整体支出绩效的履职效能自评得分50分，其中，部门整体绩效目标产出、效益指标指标完成情况良好，绩效目标表的指标完成情况均达到预期指标值；部门预算资金使用率100%。但细查项目绩效自评表，部分绩效指标设置存在不科学不合理的问题，下一步应针对业务人员加强绩效培训，强化绩效管理意识，合理做好绩效管理。

（三）管理效率分析

2023年本部门整体支出绩效的管理效率得分47.23分，其中，预算编制模块（总分3分，自评得分3分），由于2023年

没有新增预算金额超过 1000 万元的经常性项目、预算金额超过 3000 万元的新增一次性二级项目，此项满分；预算执行模块（总分 4 分，自评得分 4 分），是因为 2023 年结转结余率 0%，且审计组审查后无提出财务管理方面存在问题，故此项满分；绩效管理模块（总分 15 分，自评得分 15 分），2023 年制定《广州市花都区秀全街 2023 年度全面实施预算绩效管理工作方案》，并严格按照工作方案执行，对预算项目进行过程监控，督促资金使用进度慢的项目尽快按计划落实，并在出具整体支出绩效自评报告后，督促相关工作组根据报告完成整改，出具整改情况报告，2023 年度按规定及时报送部门绩效的相关内容，故此项满分；信息公开模块（总分 4 分，自评得分 3 分），绩效信息在规定时间内公开，但根据 2023 年度部门预决算公开问题反馈函，报告公开内容不完整和公开细化程度不符合要求，此项扣 1 分，下步将加强预决算管理，提高完整性；采购管理模块（总分 10 分，自评得分 9.73 分），采购意向公开合规性、采购意向公开时限、采购内控制度建设、采购活动合规性、采购合同签订时效性、合同备案时效性均符合规定，但按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额计算得出 9.73 分；资产管理模块（总分 10 分，自评得分 9 分），资产配置合规性、资产盘点情况、数据质量、资产管理合规性均符合规定得满分，但 2023 年经济责任审计指出以前年度资产收益存在未上交的情况，此项扣 0.5 分，下步将加强监管资产处置收

益，及时上缴资产处置收益，另外，固定资产利用率偏低，是因为大部分公建配套房屋资产处于毛坯未装修状态，不能使用，此项扣 0.5 分，下步要提高资产使用率；运行成本模块（总分 4 分，自评得分 3.5 分），因全年实际支出比预算数有所节约，此项扣 0.5 分，下步细化预算编制，提高年初预算的合理性，加强资金支出管理。

三、存在的主要问题

一是绩效目标管理重视不够。绩效指标设置还存在不合理的问题，例如项目支出绩效运行自行监控表中未对各项指标进行细化分类，未完整设置效益指标，同时产出情况部分缺少质量指标。

二是业务监管过程不够精细。相关业务部门领导虽然会不定期跟进了解情况，但对实际服务的效果评估有所缺乏，未能及时发现实际服务成效与服务协议涉及的服务目标有所偏差，从而给予相应的指导，同时，缺乏项目服务成效监管的相关措施，对项目成效把控不足。

四、下一步改进措施

一是合理做好绩效目标管理。结合街道实际情况及街道办与承接机构签订的服务协议内容，针对项目中的重点环节、薄弱环节，纳入绩效监管，合理化、具体化制定绩效目标。

二是定期了解绩效运行情况。每月听取经办人进展情况，发现绩效进度较慢情况，及时做好提醒；抓好过程效果评估，

根据实际情况作出优化调整，确保绩效目标高效、超额完成。