

2023 年度广州市花都区应急管理局 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市花都区应急管理局的主要职能是：

1. 负责应急管理工作，指导全区各镇街、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件，统筹综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

2. 拟订应急管理、安全生产等政策，组织编制区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划；组织编制城乡应急空间、应急避难场所的规划。

3. 统筹全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4. 牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5. 组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助

区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

6. 统一指挥协调全区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部门参与应急救援工作。

7. 统筹应急救援力量建设，指导各镇街和社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设。

8. 按中央有关消防救援管理体制改革部署，协调消防管理工作。

9. 协调森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风、地震和地质灾害等防治工作，收集多灾种和灾害链监测预警信息，开展综合风险评估工作。

10. 组织协调灾害救助工作，指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

11. 依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区有关部门和各镇街安全生产工作，创新和加强安全生产综合监管。

12. 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；依法组织实施安全生产准入制度；负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

13. 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况；组织开展自然灾害类突发事件的调

查评估工作。

14. 开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

15. 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责在救灾时统一高度。

16. 负责应急管理宣传教育和培训工作；组织开展应急管理信息化应用工作。

17. 完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

2023年，花都区应急管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻党的二十大精神，以重大事故隐患排查整治2023行动为主线，以创建首批省级安全发展示范城市为抓手，在夯实基层基础、抓严安全监管、做深安全宣教、队伍凝神聚气、应对防御灾害、筑牢森林防线方面取得一定成效。2023年发生生产安全事故31起、死亡32人，同比疫情前2019年下降27起、8人，分别下降46.5%、20%，未发生较大以上生产安全事故，安全形势平稳。全区未发生森林火灾，同比下降2起，森林消防形势平稳有序。共经历44轮暴雨、启动防暴雨应急响应93次。全区三防形势基本平稳，64条河涌水位均处在警戒水位以下，83座水库山塘蓄水均在汛限水位以下，水务工程运行安全，没有出现严重内涝和山洪、地质灾害，无人员伤亡和重大财产损失。

2. 重点工作任务

一是构建森林防灭火“花都模式”。我区形成以责任为核、宣传为先、机制为要、队伍为本、指挥为链、保障为基，构建森林防灭火“六实六强六全面”工作体系。

二是创建首批省级安全发展示范城市。花都区以“十个一”为抓手，强力推进创建省级安全发展示范试点城市工作。

三是应急管理基层能力和信息化建设。继2020年12月全省区县应急管理信息化建设在花都区召开推广花都区应急管理信息化经验后，花都区以“创安”工作为契机持续发力，升级了出租屋消防安全“一张图”、全区通讯信号全覆盖、指挥视频调度系统五级互通互联、“一键群呼”、庇护场所、物资设备管理等系统功能，初步打造出了具有花都特色的“一统、二通、三全、四快、五精”应急指挥体系。

四是基层基础防灾减灾救灾体系构建。全区259个行政村（社区）已全部完成“十个有”建设工作，赤坭镇竹洞村建成防灾减灾救灾能力“十个有”省级样板示范村。

五是坚持问题导向打通城市消防体制机制堵点梗阻。根据区委主要领导的指示，印发了《花都区关于全面加强城市消防工作十五条措施》，明确全区城市消防按照“三管三必须”原则落实行业监管，为城市消防体制困境破局。联合区委编办，深入调研镇街基层消防行政执法工作，将镇街消防行政执法职责由综合行政执法办公室划转至应急管理办公室，切实为基层镇街应急办解决执法编制人员少、消防检查

和执法衔接难的问题。

六是打造多媒体、立体化、全覆盖应急安全宣教格局。我区聚焦应急安全教育、培训、宣传三大条块，构建“1+2+3+4+5”工作思路，着力建设区应急管理培训体验基地、区安全文化主题（口袋）公园、区应急安全VR体验馆三大“教育阵地”，开展“万企培训”教育警示会2场、已排查隐患企业主要负责人再培训、推广小分队下基层巡回演出、花都最美应急人评选、应急安全知识大竞赛等“宣传精品”。

七是多措并举优化提升全区应急系统执法检查能力。全力做好重点事故隐患专项排查整治2023行动，录入隐患数、整改率排名全市前列。加强队伍建设，梳理印发全区270名专职巡查员的培训、招聘、数量分配、队伍使用、轮岗、薪酬补贴、考核等管理机制，盘活基层巡查力量，结合花都区实际建立完善安全生产分类分级行政执法体系，避免多层多头重复执法增加企业负担和层层下放转移执法责任。

八是制度化、规范化推进完备应急救援流程管理体系。我区将近几年来牵头处置的突发事件汇编成册，编制《花都区突发事件实战案列汇编》，列举我区实战的成功经验与不足提升处突水平。整理汇编《花都区三防工作手册》共五册，对三防全链条工作全面总结规范。应急救援队伍锻造有力，有力处置多次险情，应急力量形成“花都品牌”。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 本部门整体支出绩效目标

目标 1: 狠抓准军事化建设, 锻造应急管理铁军, 通过应急救援队伍建设, 提高应急救援处置能力。

目标 2: 安全管理抓常抓长, 夯实安全生产基础, 压实安全生产责任, 有效遏制重特大事故, 减少事故人员伤亡。

目标 3: 通过普及应急宣传教育, 增强公众安全意识、自救互救能力, 改善社会协同应对能力, 逐步形成共建共治共享的基本格局。

目标 4: 聚焦实战借力科技, 强化应急能力建设。规范应对突发事件现场指挥部建设, 提升应急处置一线指挥统筹能力, 形成应急事件处突中枢力量。

2. 整体绩效目标完成情况

目标 1: 2023 年将近几年来牵头处置的突发事件汇编成册, 编制《花都区突发事件实战案列汇编》, 列举我区实战的成功经验与不足提升处突水平。整理汇编《花都区三防工作手册》共五册, 对三防全链条工作全面总结规范。把区危化救援队建设成一支 19 人的森林消防机动分队, 与各镇街森防中队、专职消防队联合作战, 形成了以区森防大队为引领, 各半专业队伍联防联训的战斗队伍体系。组织参与 2 次市、区级应急处置实战演练, 组织各镇街开展了 9 次有林村居森林消防“双盲”演练、2 次森林灭火技能培训。

目标 2: 2023 年全区应急管理系统共出动 131788 人次, 监督检查生产经营单位 65394 家次, 发现隐患 97947 项, 已

整改 85140 项，实施行政处罚立案 621 次；共查处违法违规危化品企业 3 家，查获扣押非法储存危险化学品 22 余吨；共查处重大事故隐患 279 项，排查隐患数位列全市第二，切实以强有力的执法检查排险除患。

目标 3：开展全媒体宣传，利用微信公众号共推送应急安全软文 420 条，推送各类安全生产活动及科普知识共 300 多篇；开展丰富多样的安全宣传，在花都湖法治文化园每月更新 1-2 期宣传画，已更新 12 期宣传画；扎实推进“安全生产月”工作，6 月“安全生产月咨询日”活动通过线上直播和线下互动相结合的形式开展，5000 余人到场参与，活动现场共发宣传资料 50000 余份、宣传品约 10000 份，直播累计总浏览量 63076 人次。

目标 4：在全区全面推广全链条预案数字化管理系统应用，建立健全科学快速有效的应急指挥联动处置机制，强化花都区应急指挥平台的推广使用和功能完善，推进新技术、新科技在实际工作中的推广应用，完成了避护场所智能管理、物资装备智能管理、一键群呼、应急数据统计上报、协同标绘，初步打造出了具有花都特色的“一统、二全、三通、四快、五精、六实”应急指挥体系。

（四）部门整体收支情况

2023 年度本部门收入全年预算数为 4368.55 万元，支出全年预算数为 4368.55 万元。2023 年度，本部门实际收入为 3980.82 万元，实际支出为 3980.82 万元，预算执行率 91.12%。

基本支出。全年预算数 2461.75 万元，实际支出 2453.36 万元，完成年度预算 99.66%，主要用于在职人员工资福利支出、商品和服务支出及对个人和家庭的补助支出。

项目支出。全年预算数 1906.8 万元，实际支出 1527.46 万元，完成年度预算 80.11%。

（五）部门整体绩效管理情况

2023 年，我局持续深化绩效管理工作，根据“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的绩效管理模式总目标，落实贯穿预算编制、执行、监督全过程的预算绩效管理要求。

1. 绩效管理不断规范。编制年初预算时，同步申报绩效目标，指标设置，将预算绩效目标管理移至预算审核关口，实现预算绩效目标管理与部门预算编制有机结合。

2. 绩效评价和年中监控有序开展。通过年中组织、指导各项目负责人开展绩效运行监控和评价，压实预算执行主体责任，促进内部树立绩效观念，形成自我评价、自我监督、自我规范的管理闭环。

3. 强化绩效结果应用。根据年中监控结果优化资源配置，及时清理支出率低的资金，调整用于“安全生产专项经费”、“应急管理和安全生产管理经费”等项目，用活用好财政资金提升应急能力水平。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出开展绩

效自评，其中一级项目 5 个，二级项目 20 个，共涉及资金 1517.41 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；组织对 2023 年度区森林消防大队新驻地暨应急基地升级改造经费等 1 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 10.05 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。2023 年，我局根据年初工作规划及财政预算计划，积极履职、强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理、不断建立健全内部管理制度、梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。履职效能部分自评 49.11 分，管理效能部分自评 49 分，我局 2023 年度部门整体支出绩效自评得分为 98.11 分。

（二）履职效能分析

2023 年部门履职成效优秀，产出、效益指标综合得分基本满分，较好地完成了年初设定的总体工作目标和重点工作任务，完成年初设定的各项绩效指标，带来了良好的经济、社会效益。但在部门预算资金支出率方面存在不足，资金使用效率有待进一步提升。下一步改进措施：完善绩效管理制度，加强业务培训和采购管理，提升本部门的资金使用效益。

（三）管理效率分析

2023 年部门管理成效优秀，部门在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理及运行成本方面表现良好，各项管理制度得到有效执行。但在预算决算公开规范性方面存在不足，预算公开表格金额个别漏加千分位隔符、字体不规范等问题。下一步改进措施：加强学习，反复

检查。

三、存在的主要问题

实施过程中绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善。

一是绩效指标设置水平有待提高；二是绩效指标量化不足。

四、下一步改进措施

一是提高绩效指标质量；二是强化绩效管理意识，科学设定量化可测评绩效目标。