

# 2023 年度中共广州市花都区直属机关 工作委员会部门整体支出 绩效自评报告

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

1. 统一组织、规划、部署区直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。

2. 指导区直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。

3. 指导区直机关各级党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

4. 对区直机关各级党组织、党员领导干部落实党建责任制、遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查，并向区委报告。

5. 指导区直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和管理，及时向区委反映各部门领导班子、领导干部的情况。

6. 配合区委有关部门抓好区直机关各部门领导班子思

想政治建设，参与对区直机关不设党组的基层党组织党员领导干部民主生活会和理论学习中心组学习进行督促检查和指导，了解掌握情况，按规定报送情况报告。

7. 督促指导区直机关各部门机关（基层）党委、党（总）支部按期换届，审批关于召开党员大会或党员代表大会的请示，审批区直机关各部门机关（基层）党委、党（总）支部和机关纪委领导班子的组成及书记、副书记的任免。

8. 指导区直机关各级党组织加强基层组织建设，做好党员发展、教育和管理等工作；审批直属机关党（总）支部发展党员的事项；统筹协调开展城乡党组织结对共建。

9. 领导区直机关各部门机关党的纪律检查工作。

10. 了解掌握区直机关工作人员的思想状况，指导区直机关各级党组织加强思想政治工作和社会主义精神文明建设。

11. 领导区直机关工会联合会成员单位工会组织的工作，指导区直机关共青团、妇联等群团组织的工作，指导区直机关各级党组织做好党的群众工作和统一战线工作，指导部分区直机关党组织协调开展关心下一代工作，加强青少年的思想道德建设，协助有关部门协调区直机关各部门做好维护稳定工作。

12. 协同有关部门做好区直机关单位党代会代表选举的有关工作，以及劳模和先进工作者的评选工作。

13. 组织开展区行风（机关作风）建设评议活动，广泛听取人民群众对参评单位的意见、建议，及时向有关单位反馈

和向区委报告。

14. 协同有关部门指导、规划、协调、监督、检查区直机关党组织抓好党员干部教育培训工作，培训轮训区直机关党务干部和入党积极分子。

15. 完成区委、市直机关工委交办的其他任务。

我部门内设科室 2 个，分别是办公室、组织宣教科。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作。始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神，认真贯彻省委、市委、区委工作会议精神，围绕区委区政府中心工作，牢牢把握高质量发展这一首要任务，持之以恒抓基层、强基础、固根本，补短板、扬优势、创特色，持续加强区直机关党建工作，各项工作稳步推进。

2. 重点工作任务。一是强化理论武装。严格落实第一议题制度，全面系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神。扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，下发 1000 多套理论书籍、工作手册，加强机关党建研究，提升理论水平。组织 56 期“书香机关·悦读悦享”，着力推进机关文化建设。二是强化组织建设。区直机关党组织书记抓基层党建工作述职评议考核，落实党的基层组织三年行动计划，稳步推进基层党支部标准化建设。区直机关党组织书记示范培训班和基层党支部书记和党务

干部能力素质提升班，451人参加。三是强化党建引领。全力推进党建品牌创建工作，打造区直机关“干事创业极先锋”党建品牌，实施“六大工程”、20项具体举措。抓党建促重大项目攻坚，聚焦“百县千镇万村高质量发展工程”，深入推进“三建一覆盖”工作。组织区直机关参加省市工作创新大赛，1个单位获首届广州市区直机关“金穗杯”工作创新大赛党建创新类一等奖、省市直机关“先锋杯”工作创新大赛二等奖，3个单位获三等奖。四是持续正风肃纪。扎实开展行风（机关作风）建设评议，提升区行风（机关作风）建设水平。常态化开展警示教育，深入开展纪律学习月活动，加强日常监督管理，抓早抓小，着力推动工委风清气正良好氛围。举办区直机关纪检工作人员培训，持续提升区直机关纪检干部队伍理论素养和执纪能力。

### （三）部门整体支出绩效目标。

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面学习宣传贯彻党的二十大精神，增强政治机关意识，提高党员干部的政治素养。组织开展区直机关党组织书记和党务干部培训、主题党日活动、党建课题调研，以及创建党建品牌、打造党建示范点、参与广东省市直机关“先锋杯”技能大赛，用好“书香机关·悦读悦享”平台，建强党务工作队伍，夯实基层组织基础，主动服务中心大局，全面提高新时代机关党的建设质量。组织区行风（机关作风）建设评议工作，进一步促进参评单位工作作风，为营造花都良好营商环境做出贡献。

#### （四）部门整体收支情况

2023 年度全年预算数 562.4 万元，执行数 560.28 万元，完成预算数的 99.6%。其中基本支出 507.47 万元，完成预算数的 99.6%，项目支出 52.81 万元，完成预算数的 100%。

#### （五）部门整体绩效管理情况

2023 年度，我部门重视绩效管理工作，按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，严格遵循合法合规、科学规范、公平公正公开、工作目标相关等四大原则，按照事前设定目标，事中跟踪监控目标实现过程，事后评价目标完成情况，保证各项财政资金使用安全、高效。强化部门预算绩效管理意识，提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

经综合评定，2023 年度本部门整体支出绩效自评得分为 96.92 分，评级为优。

### （二）履职效能分析

本指标主要反映部门整体绩效目标产出和效益指标、部门预算资金支出率等方面的情况。本部门项目指标完成较好，资金预算执行率较高，资金支出规范，部门履职效果良好。本指标分值 50 分，评价得分 50 分，得分率 100%。

### （三）管理效率分析

本指标主要反映预算编制、预算执行、信息公开、绩效

管理、采购管理、资产管理、运行成本等七个方面的情况。本部门预算编制合理，开展事中监控及绩效评价，预算绩效管理落实到位，资产盘点及使用状态良好。本指标分值 50 分，评价得分 46.92 分，得分率 93.8%。

### **三、存在的主要问题**

（一）预算执行中有部分项目监控执行情况不到位，没有严格按照项目进度均衡控制和支付资金。

（二）绩效目标设置不够明确，定性指标过多，未能全面反映项目重点工作，对绩效评价效果产生影响。

### **四、下一步改进措施**

（一）加强预算编制和执行科学性、合理性，减少预算执行过程中的调整，平衡项目预算资金支付进度。

（二）结合本部门重点工作任务，科学设定绩效指标和标准，做好预算项目事前、事中、事后的管控，形成安全、高效的预算绩效控制系统。