|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | | | | | |
| **财政投资评审送审资料清单（概算）** | | | | | | |
| 移交资料情况 | | | | | | |
| 序号 | 资料名称 | 单位 | 数量 | 纸质文件 | 电子文  件格式 | 备注 |
| 一、政府批文 | |  |  |  |  |  |
| 1 | ★立项批复文件（包括项目建议书、可行性研究报告及批复文件、方案联合审查有关文件、实施计划等） | 张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 2 | ★政府投资项目计划或资金安排文件 | 张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 3 | ★初步设计技术审查文件或相关批复文件 | 张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 二、设计文件 | |  |  |  |  |  |
| 4 | ★初步设计技术评审报告、专家对建设单位采纳意见的确认文件（含评审过程中有关意见文件） | 册/张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 5 | ★初步设计图纸（按初设评审意见修改后版本及其电子文档CAD版（注明版本）及PDF版 ，图纸应标明出图时间） | 册/张 |  | 原件 | PDF，DWG | 分专业按图纸目录清点图纸 |
| 6 | 施工图图纸（审图版及其电子文档，CAD版（注明版本）及PDF版 ，图纸应标明出图时间）（如有） | 册/张 |  | 原件 | PDF，DWG | 分专业按图纸目录清点图纸 |
| 7 | ★工程地质勘察报告(如有） | 册 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 8 | ★工程检测报告（大修、维修加固工程必须提供，其他项目如有则提供） | 张 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 三、概算文件 | |  |  |  |  |  |
| 9 | ★概算书（概算项目的项目特征应当按建设工程工程量清单计价规范编制，电子文档需提供软件版及其导出版本） | 册 |  | 原件 | 专业计价文件、office |  |
| 10 | 主要技术经济指标分析（超出国家、省、市有关部门发布的相关指标的，需进行专项说明） | 张 |  | 原件 | office |  |
| 11 | ★工程量计算书（电子文档需有详细计算过程，分专业、楼层、部位、回路，可修改并能自动合并、汇总） | 册 |  | 原件 | 专业计量文件、office |  |
| 12 | 现阶段为暂估的费用说明及依据 | 张 |  | 原件 | PDF |  |
| 13 | 非常规费用开项说明（说明理由、具体工作内容、费用组成） | 张 |  | 原件 | PDF |  |
| 14 | 提供初设概算与可研批复金额对比表 | 张 |  | 原件 | PDF |  |
| 15 | 分次送审说明及相关部门同意分次送审文件 | 张 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 16 | 送审金额超出批复估算的分析(1.超出经批准投资估算10%以下的，应说明原因并附上造价分析材料；2.超建安费估算、二类费（不含建设用地费）估算，应说明原因。） | 张 |  | 原件 | PDF |  |
| 17 | 项目主管部门对送审金额超出批复估算情况的确认（项目主管部门应说明超出的原因及资金来源） | 张 |  | 原件 | PDF |  |
| 四、调整概算文件（仅适用于调概项目） | |  |  |  |  |  |
| 18 | ★项目建议书、可行性研究批复文件或其他立项批复文件 | 张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 19 | ★原初步设计文件及批复文件（含概算）、原批复初步设计概算书 | 册 |  | 复印件 | PDF |  |
| 20 | ★调整概算书（必须附有调整概算情况说明、与原批复概算对比表） | 册 |  | 原件 | 专业计价文件、office |  |
| 21 | ★需调整费用部分的工程量计算书（电子文档需有详细计算过程，分专业、楼层、部位、回路，可修改并能自动合并、汇总） | 册 |  | 原件 | 专业计量文件、office |  |
| 22 | 与调整概算有关的国家政策调整文件（如有） | 册/张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 23 | 与调整概算有关的价格上涨依据（如有） | 册/张 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 24 | 与调整概算有关的地质条件发生重大变化材料（如有） | 册/张 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 25 | 与调整概算有关的经批复的设计变更、变更预算审核文件 | 册 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 26 | 需调整费用部分的经评审修订后的施工图纸或初步设计图纸（含相关设计依据文件） | 册/张 |  | 原件 | PDF，DWG | 分专业按图纸目录清点图纸 |
| 27 | 与调整概算有关的招标及合同文件、合同结算批复文件（如有） | 册/张 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 五、其他相关文件 | |  |  |  |  |  |
| 28 | ★主要材料、设备品牌档次、技术参数指标要求说明及（或）价格采用依据 | 册/张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 29 | ★所有资料电子文件光盘或U盘 | 张 |  | 原件 |  |  |
| 30 | 新工艺、新技术、新材料应用专家论证意见及（或）主管部门意见 | 册/张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 31 | 复杂施工工艺方案、特殊的施工组织方案文件及（或）专家论证意见 | 册/张 |  | 复印件 | PDF |  |
| 32 | 征地拆迁费用的相关资料（如有，另附） | 册/张 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 33 | 其它与工程概算费用相关的资料（上述未有列出的资料可在下面逐项列出） | 册/张 |  | 原件/复印件 | PDF |  |
| 注： | 1.标“★”部分为必须填送，其他资料需结合项目具体情况同步提供。评审所需要的每份评审资料，必须经项目主管部门盖章确认（装订成册的，可盖封面和骑缝；图纸、重要文件及重要数据资料必须每页盖章）。 | | | | | |
|  | 2.申报书（样板）可在工程评审系统下载。  3.完成评审报告的项目，对送审单位提供的项目各类合同、图纸、文件、凭证等原件全部退回，在规定期限内办理移交手续，不得滞留。财政投资评审机构保留所有送审资料的电子文件。  4.资料清单如有变更，以在工程评审系统上更新的为准。 | | | | | |