附件1

**2021年花都区医疗卫生一般科研专项**

**项目申报指南**

　　**一、设立宗旨**

　　为支持我区医疗卫生事业发展，推进落实健康广州行动，鼓励引导我区医务工作者在公共卫生、临床医学、中医药以及相关领域探索新理论、新技术、新方法，促进医疗卫生人才的培养。

　　**二、申报条件**

　　(一)医疗卫生一般科研专项面向花都区医疗卫生事业单位。

　　(二)项目负责人应是我区医疗卫生事业单位从业人员。

(三)申报单位和合作单位应对申请项目作实质性审查，签署意见，并提供相应研究条件，保证项目的正常开展。

(四)作为项目负责人(项目组成员第1名)在研和当年申报的区科技计划项目累计不得超过1项。

**三、支持方向**

病毒溯源及传播途径、传播规律研究；癌症防治基础前沿研究、防癌筛查新技术研发、抗肿瘤新药研发、诊疗技术等全链条研究；呼吸疾病、传染病如慢阻肺、结核病、肝炎、艾滋病等疾病的流行病学、危险因素、发病机理、早期筛查、早期治疗、健康管理等方面的研究；心理健康、妇幼健康、儿童保健、优生优育、职业病、慢性病、老年病学等相关基础和应用研究；突发公共卫生事件、应急医疗的基础性、前瞻性、关键性技术研究；中医药（或中西医结合）对疾病的预防、诊断、治疗、康复和保健等研究；卫生管理方面的研究等。

**四、立项方式**

项目立项需同时满足评审得分在总申报项目数的前80%以内，且得分在60分以上的条件（原则上不给予区财政资金扶持）。

　　**四、项目期限**

　　项目起始时间为2021年5月1日-2023年4月30日。

　　**五、项目实施说明**

各申报单位推荐的项目，由区科工商信局组织开展项目评审和立项。立项项目由项目承担单位和组织单位(区卫生健康局)组织项目实施及项目验收(申报单位须在项目期满后3个月内向组织单位提出项目验收申请，组织单位按相关规定组织专家评审验收)等工作。

**六、申报材料**

（一）必须提供：

1.《花都区科技计划项目申报书》；

2.《可行性研究报告》；

3.查新报告：提供具有查新资质单位出具的《科技查新报告》（查新报告一年有效）；

4.项目组全部成员身份证复印件；

5.多个单位联合申报项目，应提供相应的合作协议，并在协议中明确各自所承担的工作和责任，技术合作方式、产权归属、投入比例、收益分配等；

(二)可以提供：

关于项目进展的证明文件，如技术报告、鉴定证书、检测报告、行业准入证、以及用户使用报告等（复印件有效）；国家专卖专控及特殊行业产品，应附相关主管单位出具的批准证明（复印件有效）。

**七、申报限制**

有下列情况之一的单位和项目负责人，申报2021年区医疗卫生一般科研专项不予受理：

1.曾经实施的区级科技计划项目，有执行情况不好造成不良影响的、有应结未结、暂缓暂停、强制终止和撤销项目、验收不合格等不良信用记录的；

2.单位和项目负责人，在项目申报、立项、实施、验收过程中有弄虚作假、侵犯他人知识产权等不良行为记录的。

**八、注意事项**

（一）项目一经立项，将根据项目申报书内容转化任务书，项目申报书内容在签订任务书时原则上不予修改调整，请申报人如实填写，并对申报材料的真实性、合法性、有效性负责，项目申报单位应当严格审查把关。凡弄虚作假者，一经发现并核实后，将取消项目申报人三年内申报我区科技计划项目的资格，已获准立项的将作撤销立项处理并通报；如情节特别严重，取消项目申报单位三年内申报我区科技计划项目的资格。

（二）受理的申报材料一律不予退还。

(三)项目申报人及申报单位须自行承担包括知识产权纠纷在内的一切风险。

（四）对拟立项项目在区政府网站进行公示。

附件： 花都区科技计划项目申报书

**花都区科技计划项目**

**申报书**

项目名称：

申报单位：

组织单位：

计划类别：医疗卫生一般科研专项

申报时间： 年 月 日

项目起止时间：2021年5月1日-2023年4月30日

**广州市花都区科技工业商务和信息化局制**

**二0二一年申报单位基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 邮编 |  | 传真 |  |
| 法人代码 |  | E-Mail |  |
| 法定代表人 |  | 职务/职称 |  | 电话 |  |
| 财务部门负责人 |  | 职务/职称 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 帐号 |  |
| 开户名 |  |
| 主要参加单位 | 参加形式 |
| 单位（1）名称 |  |  |
| 地 址 |  |
| 单位类型 |  |
| 联系人 |  | 电 话 |  | （公章） |
| 单位（2）名称 |  |  |
| 地 址 |  |
| 单位类型 |  |
| 联系人 |  | 电 话 |  | （公章） |

**项目成员基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 学位 |  | 职 务 |  |
| 职称 |  | 手机 |  | E-Mail |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 签名 |  |
| 项目组其他主要成员 |
| 姓名 | 年龄 | 职务职称 | 分工 | 所在单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**项目基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目起止时间**2021年5月1日-2023年4月30日**二、立项依据**1.科学研究意义：2.国内外研究/技术发展现状和趋势：3.预期的应用前景(结合学科、领域前沿，围绕国民经济和社会发展中的重要科技问题展开论述)：**三、科学研究内容和关键技术**1. 前期工作基础：2.主要研究内容：3.拟解决的关键问题及技术路线：4.项目特色和创新点：5.组织实施方式和保障措施：6.项目风险评估：1. **主要考核指标\***

|  |  |
| --- | --- |
| 项目成果提供形式(可复选) | 1.论文论著 2.研究报告 3.新产品 4.新装置5.新材料 6.新工艺、方法、新模式 7.软件 8.其它 |

1.主要指标（如形成的新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平、取得国际、国家、行业标准等）。2.主要经济指标社会效益（如经济及社会效益等）：3.其他应考核的指标。4.本项目完成后获取知识产权或成果目标（单位：项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 总数 | 发明 | 实用新型 | 软件版权 | 其它 |
| 专利申请 |  |  |  |  |  |
| 专利授权 |  |  |  |  |  |
| 其它成果 |  |

 |

**工作进度安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间进度 | 阶段目标主要内容及成果 | 自筹资金（到位） |
| 金额（万元） | 出资单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
| 其它需要说明的事项 |
|  |

**项目申报单位与参加单位合作内容\***

|  |
| --- |
| 申报单位名称：任务分工：知识产权分配：其他主要内容：经办人（签章） 法定代表人（签章）  联系电话：（公章） 年 月 日 |
| 参加单位（1）名称：任务分工：知识产权分配：其他主要内容：经办人（签章） 法定代表人（签章）  联系电话：（公章） 年 月 日 |
| 参加单位（2）名称：任务分工：知识产权分配：其他主要内容：经办人（签章） 法定代表人（签章） 联系电话： （公章） 年 月 日 |

注：\*本内容是对本项目合作合同或协议的摘要和补充，与本项目的合作合同或协议具 同等的法律效力。无则为空。

**审 核 意 见**

|  |
| --- |
| 申报单位意见：负责人（签章） （单位盖章）： 年 月 日 |
| 组织单位意见负责人（签章） （单位盖章）： 年 月 日 |

**附件清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **附件名称** | **是否必备材料** |
| 1 | 可行性研究报告 | 是 |
| 2 | 科技查新报告 | 是 |
| 3 | 项目负责人资质证明材料（学历学位、职称等） | 是 |
| 4 | 项目负责人身份证明材料 | 是 |
| 5 | 项目组其他成员身份证明材料 | 是 |
| 6 | 合作协议 | 否 |
| ... | ...... | ... |

**项目可行性研究报告编制提纲**

（参考）

**一、项目的背景和意义**

包括：项目的重要意义、技术的先进性及创新性（与国内外同类研究的比较）等。

 **二、申报单位情况**

　　1、申报单位基本情况：包括单位性质、人员、资产、科研及经营管理状况等。

　　2、研究开发能力：申报单位的研究开发情况，包括研究开发人员、设备、资金投入、主要成果和自有知识产权状况等，特别介绍本项目可依托的前期研究成果；项目负责人简历及主要承担人员简介，重点介绍与本项目相关的技术经历。

**三、项目实施方案**

　　1、项目的目标、研究范围和主要内容：项目目标的确定及其主要依据；项目范围的选择及其主要依据；项目的主要内容。

　　2、项目的技术方案：包括主要技术内容及基础原理、工艺流程、拟解决的关键问题、主要创新点、主要技术参数指标与国内、国外同类先进技术的比较等。

　　3、项目的阶段与进度：项目各阶段的目标、进度安排以及完成目标的主要措施等。

　　4、资金筹措及使用：包括资金筹措（自筹资金数额及来源）和资金使用计划。

**四、经济及社会效益分析**

　　包括市场前景、盈利预测、科技成果推广预期目标及社会效益分析等。

**五、项目主要考核指标**

1、主要技术指标(如形成的新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平、取得国际、国家、行业标准等)。

2、主要经济指标（产品销售量、技术及产品应用所形成的市场规模、效益等）。

3、主要财务指标（项目自筹资金等）。

4、本项目验收后获取的知识产权目标。

5、其他应考核的指标。

**六、可行性研究报告编制注意事项**

　　1、《可行性研究报告》必须严格按照编制提纲要求，实事求是进行编制。

　　2、应突出说明项目关键技术和创新点、创新实质（例如原理创新、结构创新、应用创新等），说明每一创新点的主要内容（如技术要点、主要指标等），说明相关技术在以往立项的科技计划项目中是否已应用以及与以往立项项目的关系。

　　3、与国内外同类先进技术、产品的比较，可用文字或表格的形式陈述。

 4、《可行性研究报告》编制内容要求明确、真实，各栏目内容应完整，尽量丰富；不得随意空缺或省略，不能有缺项。应有清晰、完整的目录及页码。