**花都区科技计划项目**

**申报书**

项目名称：

申报单位：

组织单位：

计划类别：医疗卫生一般科研专项

申报时间： 年 月 日

项目起止时间：2022年4月1日-2024年3月31日

**广州市花都区科技工业商务和信息化局制**

**二0二二年申报单位基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 邮编 |  | 传真 |  |
| 法人代码 |  | E-Mail |  |
| 法定代表人 |  | 职务/职称 |  | 电话 |  |
| 财务部门负责人 |  | 职务/职称 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 帐号 |  |
| 开户名 |  |
| 主要参加单位 | 参加形式 |
| 单位（1）名称 |  |  |
| 地 址 |  |
| 单位类型 |  |
| 联系人 |  | 电 话 |  | （公章） |
| 单位（2）名称 |  |  |
| 地 址 |  |
| 单位类型 |  |
| 联系人 |  | 电 话 |  | （公章） |

**项目成员基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 学位 |  | 职 务 |  |
| 职称 |  | 手机 |  | E-Mail |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 签名 |  |
| 项目组其他主要成员 |
| 姓名 | 年龄 | 职务职称 | 分工 | 所在单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**项目基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目起止时间**2022年4月1日-2024年3月31日**二、立项依据**1.科学研究意义：2.国内外研究/技术发展现状和趋势：3.预期的应用前景(结合学科、领域前沿，围绕国民经济和社会发展中的重要科技问题展开论述)：**三、科学研究内容和关键技术**1. 前期工作基础：2.主要研究内容：3.拟解决的关键问题及技术路线：4.项目特色和创新点：5.组织实施方式和保障措施：6.项目风险评估：1. **主要考核指标\***

|  |  |
| --- | --- |
| 项目成果提供形式(可复选) | 1.论文论著 2.研究报告 3.新产品 4.新装置5.新材料 6.新工艺、方法、新模式 7.软件 8.其它 |

1.主要指标（如形成的新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平、取得国际、国家、行业标准等）。2.主要经济指标社会效益（如经济及社会效益等）：3.其他应考核的指标。4.本项目完成后获取知识产权或成果目标（单位：项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 总数 | 发明 | 实用新型 | 软件版权 | 其它 |
| 专利申请 |  |  |  |  |  |
| 专利授权 |  |  |  |  |  |
| 其它成果 |  |

 |

**工作进度安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间进度 | 阶段目标主要内容及成果 | 自筹资金（到位） |
| 金额（万元） | 出资单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
| 其它需要说明的事项 |
|  |

**项目申报单位与参加单位合作内容\***

|  |
| --- |
| 申报单位名称：任务分工：知识产权分配：其他主要内容：经办人（签章） 法定代表人（签章）  联系电话：（公章） 年 月 日 |
| 参加单位（1）名称：任务分工：知识产权分配：其他主要内容：经办人（签章） 法定代表人（签章）  联系电话：（公章） 年 月 日 |
| 参加单位（2）名称：任务分工：知识产权分配：其他主要内容：经办人（签章） 法定代表人（签章） 联系电话： （公章） 年 月 日 |

注：\*本内容是对本项目合作合同或协议的摘要和补充，与本项目的合作合同或协议具 同等的法律效力。无则为空。

**审 核 意 见**

|  |
| --- |
| 申报单位意见：负责人（签章） （单位盖章）： 年 月 日 |
| 组织单位意见负责人（签章） （单位盖章）： 年 月 日 |

**附件清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **附件名称** | **是否必备材料** |
| 1 | 可行性研究报告 | 是 |
| 2 | 项目负责人身份证明材料 | 是 |
| 3 | 项目组其他成员身份证明材料 | 是 |
| 4 | 项目负责人资质证明材料（学历学位、职称等） | 否 |
| 5 | 合作协议 | 是 |
| 6 | 科研伦理审查批件（如涉及） | 是 |
| 7 | 其他 | 否 |
|  |  |  |

**项目可行性研究报告编制提纲**

（参考）

**一、项目的背景和意义**

包括：项目的重要意义、技术的先进性及创新性（与国内外同类研究的比较）等。

 **二、申报单位情况**

　　1、申报单位基本情况：包括单位性质、人员、资产、科研及经营管理状况等。

　　2、研究开发能力：申报单位的研究开发情况，包括研究开发人员、设备、资金投入、主要成果和自有知识产权状况等，特别介绍本项目可依托的前期研究成果；项目负责人简历及主要承担人员简介，重点介绍与本项目相关的技术经历。

**三、项目实施方案**

　　1、项目的目标、研究范围和主要内容：项目目标的确定及其主要依据；项目范围的选择及其主要依据；项目的主要内容。

　　2、项目的技术方案：包括主要技术内容及基础原理、工艺流程、拟解决的关键问题、主要创新点、主要技术参数指标与国内、国外同类先进技术的比较等。

　　3、项目的阶段与进度：项目各阶段的目标、进度安排以及完成目标的主要措施等。

　　4、资金筹措及使用：包括资金筹措（自筹资金数额及来源）和资金使用计划。

**四、经济及社会效益分析**

　　包括市场前景、盈利预测、科技成果推广预期目标及社会效益分析等。

**五、项目主要考核指标**

1、主要技术指标(如形成的新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平、取得国际、国家、行业标准等)。

2、主要经济指标（产品销售量、技术及产品应用所形成的市场规模、效益等）。

3、主要财务指标（项目自筹资金等）。

4、本项目验收后获取的知识产权目标。

5、其他应考核的指标。

**六、可行性研究报告编制注意事项**

　　1、《可行性研究报告》必须严格按照编制提纲要求，实事求是进行编制。

　　2、应突出说明项目关键技术和创新点、创新实质（例如原理创新、结构创新、应用创新等），说明每一创新点的主要内容（如技术要点、主要指标等），说明相关技术在以往立项的科技计划项目中是否已应用以及与以往立项项目的关系。

　　3、与国内外同类先进技术、产品的比较，可用文字或表格的形式陈述。

 4、《可行性研究报告》编制内容要求明确、真实，各栏目内容应完整，尽量丰富；不得随意空缺或省略，不能有缺项。应有清晰、完整的目录及页码。