

2024 年市级外贸稳增长资金开拓 国际市场项目申报材料要求

1. 申报材料要求中的合同、协议、凭证等，如无特殊说明均可提供复印件，原件备核。

2. 纸质申报材料须清晰可见，每页加盖申报单位公章，统一使用 A4 纸按顺序胶装成册并盖骑缝章。



材料装订标准

3. 申报材料需有封面、目录和页码，并按照项目逐项装订，封面需包含申报资金项目名称、企业名称、所属区、申报项目名称、联系人和联系方式等信息，每个项目申报材料之间需用红纸或空白纸隔开。

4. 同一企业《企业 2024 年市级外贸稳增长资金开拓国际市场项目申报汇总表》、企业营业执照以及国家企业信用信息公示系统各栏目资料查询结果等共性材料可在第一个项目材料中集中提供一次。

5. 外文资料均应有对应的中文翻译

6. 申报企业应仔细阅读申报指南，认真收集核对申报材料，并对申报材料的真实性和完整性承担全部责任，对于无法取得的材料，不得伪造（一经查实将要按照有关规定严肃处理）。

7. 申报企业请在项目对应的企业名录、平面图、签证和出入境信息记录旁予以标注，但不能覆盖信息内容。

8. 企业法人在提交申报材料前先确认材料是否合规、完整和清晰，并在项目《申请表》承诺栏签名盖章后方可提交。