**2024年市级外贸稳增长资金**

**开拓国际市场项目**

申

报

材

料

（花都区）

|  |  |
| --- | --- |
| 申报资金项目名称： | 2024年市级外贸稳增长资金开拓国际市场项目 |
| 申报项目名称： | 1.线下境外展位举办时间+展会地点所属国家（城市）+展会名称2. |
| 申报单位： | 广东XXXX有限公司 |
| 联系人： | 张三 |
| 联系电话： | 18512341234 |
| 联系地址： | 广州市花都区XXXXXXXX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 1 | 2024年市级外贸稳增长资金开拓国际市场项目申请表 |  |
| 2 | 2024年市级外贸稳增长资金开拓国际市场项目申报汇总表 |  |
| 3 | 企业营业执照 |  |
| 4 | 国家企业信用信息公示系统各栏目资料查询结果 |  |
| 5 | 邀请函或展会主办方出具的展位确认函 |  |
| 6 | 参展合同 |  |
| 7 | 参展费用凭证（银行付款水单及发票） |  |
| 8 | 一般纳税人或小规模纳税人的证明材料 |  |
| 9 | 展会主办方对组展机构的授权书 |  |
| 10 | 参展企业名录 |  |
| 11 | 展会平面图 |  |
| 12 | 参展人员参展前三个月在本公司的社保缴纳记录 |  |
| 13 | 参展人员护照首页或通行证（正、反面） |  |
| 14 | 境外展会举办地的出境和入境记录页 |  |
| 15 | 我国出境和入境记录页 |  |
| 16 | 签证页 |  |
| 17 | 参展人员出入境记录凭证 |  |
| 18 | 展会现场拍摄的展位照片 |  |
| 19 | 其他证明材料 |  |

**目 录**

**1.2024年市级外贸稳增长资金开拓国际市场项目申请表**

2024年市级外贸稳增长资金

开拓国际市场项目申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（全称） |  |
| 单位地址 |  | 海关编码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申报项目名称 |  |
| 项目支出金额（元） |  | 申请金额（元） |  |
| 银行开户名称 |  | 开户行 |  |
| 银行账号 |  |
|  本企业承诺所提供的申报材料及中文翻译件真实无误；近三年不存在严重违法违规行为或拖欠应缴还财政资金的行为；未因生产安全或者违反安全生产法律法规，受到行政处罚，并且性质恶劣、情节严重，被县级以上地方应急管理部门列入严重失信主体名单；目前未接受纪检监察部门调查；申报的项目支出不包含违反相关规定的支出。申报项目未获取商务领域市级财政资金支持。以上承诺如有虚假，愿意承担相关法律责任。如获专项资金资助，将按照文件规定的资金使用范围和有关财务规定使用，并接受广州市商务和财政部门的监督。  |
| 单位公章  |  |  |  |  法人代表签字：  |  |
|  |  |  |  |   |  年 月 日 |

**2.企业2024年市级外贸稳增长资金开拓国际市场申报汇总表**

|  |
| --- |
| **企业2024年市级外贸稳增长资金开拓国际市场申报汇总表** |
| 申报单位（盖章）：  | 金额单位：元 |
| 序号 | 申报单位中文名称 | 申报单位英文名称 | 海关编码 | 所属区 | 纳税人身份（一般纳税人/小规模纳税人） | 申报项目名称 | 展位面积 | 项目实施地点 | 展会主办方或组展方 | 项目实际发生金额 | 项目申请支持金额 | 企业实际经营地址 | 银行开户名称 | 开户行 | 银行账号 | 企业填报联系人姓名 | 企业填报联系人电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填报要求： 1.申报项目名称填写格式为：线下境外展位举办时间+展会地点所属国家（城市）+展会名称。示例：2023年7月11日-7月14日中国（香港）香港家居展览会； 2.项目实施地点填写格式为“国家+城市”。如展位地点为汉诺威，则填“德国（汉诺威）” 3.展会主办方或组展方填写要求：需填写附件1列表中对应的组展机构。  |

**3.企业营业执照**

|  |
| --- |
| 涉及营业执照变更的，须提交最新版。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**4.国家企业信用信息公示系统各栏目资料查询结果**

|  |
| --- |
| 登录https://gd.gsxt.gov.cn/index.html下载完整版发送到邮箱PDF信用报告，操作流程详见附件：国家企业信用信息公示系统操作指引。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**5.邀请函或展会主办方出具的展位确认函**

|  |
| --- |
| 须注明展位数量、面积。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**6.参展合同**

|  |
| --- |
| 参展企业与附件1列表中组展机构签订的展位数量合同并注明展位编号(若展会时间变更或延期，另需提供展会主办方或组展机构盖章情况说明)。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**7.参展费用凭证（银行付款水单及发票）**

|  |
| --- |
| 银行出具的付汇凭证，若外币费用支出时已折算成人民币的，以支出时折算的人民币金为依据，未折算的外币费用支出，按2023年12月29日中国人民银行人民币汇率中间价折算。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**8.一般纳税人或小规模纳税人的证明材料**

|  |
| --- |
| 若参展费发票为增值税专用发票，则需提供参展企业是一般纳税人还是小规模纳税人的证明材料（如《增值税及附加税费申报表》等证明材料）；参展企业为一般纳税人的，在填写项目申请金额时应扣除增值税专用发票中的进项税额。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**9.展会主办方对组展机构的授权书**

|  |
| --- |
| 展会主办方对附件1列表中组展机构的授权书或同等效力证明材料。 |

**10.参展企业名录**

|  |
| --- |
| 展会主办方官方发布的参展企业名录及平面图。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**11.展会平面图**

|  |
| --- |
| 展会主办方官方发布的参展企业名录及平面图。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**12.参展人员参展前三个月在本公司的社保缴纳记录**

|  |
| --- |
| 参展人员需在粤省事或其他平台上上打印社保证明，带有社保专用证明章，提供一位参展人员信息即可。需清晰详细参展人员参展前三个月的社保记录月份。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**13.参展人员护照首页或通行证（正、反面）**

|  |
| --- |
|  |

**14.境外展会举办地的出境和入境记录页**

|  |
| --- |
| 需清晰显示出入境日期，对未从展会主办地直接出入境的情况，请补充出入境地与展会主办地之间往返的其它证明材料。申报企业请在项目对应的企业名录、平面图、签证和出入境信息记录旁予以标注，但不能覆盖信息内容。（最终汇编资料请删除此段文字）。 |

**15.我国出境和入境记录页、签证页**

|  |
| --- |
| 需清晰显示出入境日期，如电子通关无出入境盖章的情况，请自行打印出入境记录凭证提交。并做好标注。申报企业请在项目对应的企业名录、平面图、签证和出入境信息记录旁予以标注，但不能覆盖信息内容。（最终汇编资料请删除此段文字）。 |

**16.签证页**

|  |
| --- |
| 免签国家无签证页及出入境盖章的请提供相关佐证材料。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**17.参展人员出入境记录凭证**

|  |
| --- |
| 如电子通关无出入境盖章的情况，请自行打印出入境记录凭证提交。并做好标注。申报企业请在项目对应的企业名录、平面图、签证和出入境信息记录旁予以标注，但不能覆盖信息内容。如已提供我国出境和入境记录页，此项无需提供，在汇编目录时请删除。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**18.展会现场拍摄的展位照片**

|  |
| --- |
| 展会现场拍摄的展位照片或视频，须包含参展企业名称和展位号信息（如展位照片为企业境外商标名称，需提供商标注册文件等证明材料）。（最终汇编资料请删除此段文字） |

**19.其他证明材料**

|  |
| --- |
| 其他相关证明材料，如外文译文件、情况说明等，如无此项提供，请删除。（最终汇编资料请删除此段文字） |