

花都区基础与应用基础研究 区院联合资助项目 申报书

项目名称:

共建单位:

项目负责人:

计划类别: 医疗卫生

项目实施期限: 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日

广州市花都区科技工业商务和信息化局

二〇二四年

一、共建单位基本情况

单位名称					
统一社会信用代码 或组织机构代码					
注册时间					
注册地址					
单位类型					
三级甲等认定时间	年 月 日				
重点学科					
法定代表人		职务/职称		电话(手机)	
财务负责人		职务/职称		电话(手机)	
联系人		职务/职称		电话(手机)	
单位人员情况	职工总数		技术人员数		
	其中：高级职称		中级职称		
开户银行			账 号		
开 户 名			银行信用等级		

二、项目基本情况

项目名称						
所属学科		技术领域		(填写至三级领域)		
项目摘要	(不超过 200 字)					
项目组人员情况						
项目负责人	姓 名		性 别		出生年月	
	最高学历		学 位		职 务	
	职 称		所在科室/ 部门		电 话	
	证件名称		证件号码			
项目组主要成员 (含项目负责人)						
姓 名	年龄	职务/职称	分 工	所在单位		签 名
项目负责人及团队以往承担项目完成情况及主要成果 (近三年)						
1. 承担国家、省科技厅、市科技局和花都区科工商信局有关项目完成情况： (立项年度、项目编号、项目名称、计划类型、完成时间、投资规模、完成效果) 2. 以往科技成果转化情况： (技术成果名称、实施单位、实施地点、实施时间、实施效果) 3. 项目获奖及已发表的与本课题研究有关的主要论文、专著情况： (年度刊物说明)						

三、项目经费申请表

本项目总投入： 万元，其中，区财政支持金额： 万元，共建单位支持金额： 万元。

设置格式: 字体: 小四

(单位: 万元)

设置格式: 字体: 小四

设置格式: 字体: 小四

总投入经费: 万元			
资金来源	小计	区财政支持经费	共建单位支持经费
202 年			
2024 年			
支出预算明细			
支出项目	区财政支持经费		共建单位支持经费
一、直接费用			
（一）设备费			
（二）业务费			
1. 材料费			
2. 测试化验加工费			
3. 燃料动力费			
4. 差旅/会议/国际合作与交流费			
5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
6. 其他费用			
（三）直接人力资源成本费			
二、间接费用			
合计			

删除: 3

注:1. 项目经费按照各共建单位科技项目资金管理规定执行;
2. 鼓励各共建单位参考实施经费使用管理“包干制”, 经费支出不设科目比例限制, 由项目研究团队自主调剂使用, 按照广州市科研经费“包干制”管理有关规定执行, 同时应符合以下要求:
(1) 经费支出应实际用于项目研究支出, 使用范围限于设备费、业务费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、其他费用及直接人力资源成本费。
(2) 经费支出应按照财政科研项目资金开支范围和标准使用。
(3) 间接费用按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定, 具体比例按《广州市科技计划项目经费管理办法》规定确定。
(4) 不得列支基建费。
(5) 项目验收时应提交经费结算表。

四、项目内容

（一）立项的背景和意义：

1. 研究意义/开发/推广/产业化意义：

2. 国内外研究/技术发展现状和趋势：

3. 预期的应用前景：(结合学科、领域前沿，围绕国民经济和社会发展中的重要科技问题展开论述)

（二）研究内容和关键技术

1. 前期工作基础

2. 主要研究内容

3. 拟解决的关键问题及技术路线

4. 项目的特色和创新点

5. 组织实施方式和保障措施

6. 项目风险评估

五、项目进度安排

项目起止时间	2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日	
时间进度	阶段目标主要内容及成果	共建单位资金到位情况 (万元)
合 计		
其它需要说明的事项		

六、主要考核指标（至少完成以下所列 4 项具体指标中的 3 项）

项目成果提供形式 (打√，可复选)	1. 论文论著 2. 研究报告 3. 新产品 4. 新装置 5. 新材料 6. 新工艺、方法、新模式 7. 软件 8. 其它
----------------------	---

(一) 主要技术指标(如形成的新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平、取得国际、国家、行业标准等)：

1. 形成相关领域的研究报告（科技报告或技术操作规程）1 份。

2. 在国家级期刊或 SCI 发表学术论文不少于 1 篇。

(二) 主要经济指标社会效益（如经济及社会效益等）：

(三) 其他考核的指标：

3. 培养或引进人才不少于 1 名。

(四) 本项目完成后获取知识产权目标：

4. 申请实用新型或发明专利不少于 1 件。

七、合作单位基本情况

合作单位（1）名称		单位类型	
所属国别或地区		统一社会信用代码 或组织机构代码	
联 系 人	姓 名		
	办公电话		
	手机号码		
任务分工			
知识产权分配			
合作单位（2）名称		单位类型	
所属国别或地区		统一社会信用代码 或组织机构代码	
联 系 人	姓 名		
	办公电话		
	手机号码		
任务分工			
知识产权分配			

注：本项内容是对本项目合作合同或协议的摘要。

八、项目负责人承诺

本人根据项目申报指南的要求自愿提交项目（课题）申报书，**在此郑重承诺：**

严格遵守《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》、《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》等有关规定，杜绝《科学技术活动违规行为处理暂行规定》（科学技术部令第19号）所列违规行为，所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；已按要求落实了科研作风学风和科研诚信主体责任；不以任何形式实施请托行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；在参与项目申报、评审和实施全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

- （一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；
- （二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；
- （三）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；
- （四）违反科研伦理规范；
- （五）弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；
- （六）在申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时故意篡改降低任务书中相应指标；
- （七）以任何形式打听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；
- （八）本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；
- （九）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；
- （十）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本人愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目（课题）承担资格，追回项目（课题）经费，向社会通报违规情况，取消一定期限区科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

项目负责人签名：

年 月 日

九、审查意见

共建单位意见:

1. 根据《涉及人的生物医学研究伦理审查办法》的规定,对涉及到人的生物医学研究,须进行伦理审查。

伦理委员会确定，该项目 (需要或不需要) 进行伦理审查。（需要进行伦理审查的项目，请将机构伦理委员会审查意见扫描后作为附件上交，无论是否需要伦理审查，均须签名）

伦理委员会主任（签章）：

(伦理委员会盖章)

年 月 日

2. 已对申报书内容进行了审核，内容属实，符合申报条件。并保证，在项目获得立项后做到：

(1) 保证对研究计划实施所需的人力、财力、物力和工作时间等条件给予支持，经费不足部分由单位自筹解决。

(2) 严格遵守区科技计划项目的有关项目管理、财务等各项规定。

(3)督促项目负责人和本单位项目管理部门按有关规定及时报送有关材料，按时结题。

单位负责人（签章）：

(单位盖章)：

年 月 日

区科技工业商务和信息化局意见:

(单位盖章)：

年 月 日

十、附件清单

序号	附件类型	是否必备
1	可行性研究报告	是
2	项目负责人身份证件复印件、资质证明材料（学历学位、职称证明）	是
3	项目组前三位成员身份证复印件	是
4	合作协议	条件判断
5	伦理审查批件	条件判断
6	其他材料	否